

Sabancı Üniversitesi
**ÇALIŞAN
EL KİTABI**

.. Sabancı ..
Üniversitesi

Yayın Tarihi: Şubat 2015
Revizyon Tarihi: Eylül 2017

*Bu el kitabı, akademik ve idari tüm Sabancı Üniversitesi çalışanları için,
Sabancı Üniversitesi tarafından hazırlanmıştır.*

Şubat 2015

SABANCI ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞAN EL KİTABI

İÇİNDEKİLER

KAPSAM

I. İLKELERİMİZ

Felsefemiz
Vizyon ve Misyonumuz
Kalite Politikamız
Akademik Özgürlük Anlayışımız
Akademik Dürüstlük İlkeleri
Bilimsel Araştırmada Suistimal Politikası
Aile İçi Şiddeti Önleme ve Destek İlkeleri
Ayrımcılık Karşıtlığı Bildirisi
Cinsel Tacize Karşı Önlem ve İlkeler Belgesi

II. ÇALIŞMA ORTAMI

Dürüstlük
Sorumluluk
Gizlilik
Bilgisayar ve İnternet Kullanımı
İletişim Araçlarının Kullanımı (telefon, e-posta)
Performans ve Gelişim
Kurumsal Kimlik
Çevrenin Doğal Kaynaklarının Kullanımı
Üniversite Kaynaklarının Doğru Kullanımı
Mesai Saatleri ve Diğer İdari Konular
İş Sağlığı ve Güvenliği

III. 3. KİŞİ VE KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Hediye Alma, Verme ve İkramlar
Aynı Aileden Gelen ya da Yakın Akraba Olan Kişilerin Çalışması
İkinci Bir İşte Çalışma ve Çıkar İlişkisi
Tedarikçilerimizle İlişkilerimiz
Rekabet Yasası
Fikri Mülkiyet Hakları
Paydaşlarımızla İlişkilerimiz ve Onların Memnuniyeti
Medya İle İlişkiler

EKLER

1. Bilgi Teknolojileri Kullanım Sözleşmesi
2. Akademik Özgürlük Anlayışımız
3. İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Önemli Konular
4. Taahhütname

KAPSAM

Bu doküman Sabancı Üniversitesi çalışanlarının bilmesi gereken önemli politikaları, standartları ve kuralları içermektedir ve akademik ve idari tüm Sabancı Üniversitesi çalışanları için geçerlidir.

Bu dokümanda yer alan hususlar Sabancı Üniversitesi politikalarının bir özetini teşkil etmektedir. Bu doküman zaman içinde bazı değişikliklere uğrayıp gelişecektir. Bunların dışında farklı birimlere özel politikalar bulunabilir. Çalışanların bunları da bilmeleri ve görevlerini bunlara uyarak sürdürmeleri kişisel yükümlülükleridir.

I. İLKELERİMİZ

Felsefemiz

Sabancı Üniversitesi'nin katılımcı, kendini yönetme yeterliliğine sahip, mali açıdan özerk ve esnek bir yapıya sahip olmasını hedefliyoruz. Sabancı Üniversitesi, öğrencilerine, öğrencilerinin ailelerine, çalışanlarına, yöneticilerine ve tüm topluma duyarlılık ve sorumluluk bilinciyle yaklaşır.

Öğretim programımız ve etkinliklerimiz aracılığıyla bizi ilgilendiren tüm sorunları ya da zorlukları tanımlamaya, görünür kılmaya çalışacak, bununla yetinmeyerek, gerek günümüzün gerek geleceğin toplumsal ve teknolojik gereksinimlerini algılamaya ve yanıtlamaya uğraşacağız. Bilgiyi geliştirmeye, eğitimi desteklemeye ve toplumsal ilerlemeye katkıda bulunmayı hedefleyen uygulamalı ve stratejik araştırmalara ağırlık vereceğiz.

Felsefemizin Anahtar Sözcükleri

- Öğrenci / Paydaş İsteklerine Duyarlılık
- Katılımcılık
- Topluma Karşı Duyarlılık
- Uygulamanın Önceliği
- Bilim ve Teknoloji Geliştirmek; Bilginin Topluma Yayılmasını Sağlamak
- Disiplinlerarası
- Kendini İdare Edebilmek
- Takım Çalışmasına İnanç
- Yerel, Yöresel, Küresel
- Öğrenmeyi Öğrenmek



Vizyon ve Misyonumuz

Vizyon

Sabancı Üniversitesi, bilimde ve toplum üzerinde dönüştürücü etkileri olan yenilikçi araştırma ve eğitim faaliyetlerindeki öncü konumunu geliştirecektir.

Misyon

“Birlikte Yaratmak ve Geliştirmek”

Sabancı Üniversitesi'nin misyonu, her alanda ve uluslararası düzeyde yetkin ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek, yenilikçi ve disiplinler ötesi araştırmalarla doğa bilimleri ve mühendisliğin yanı sıra, insan ve toplum bilimleri ve yönetim bilimleri alanlarında bilginin üretimine ve geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. (3 Temmuz 2018 tarihindeki Mütevelli Heyeti toplantısında Vizyon ve Misyonumuz yukarıdaki şekilde revize edilmiştir)

Kalite Politikamız

Sabancı Üniversitesi eğitim, araştırma ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde kalite odaklı yönetim sistemini esas alır. Tüm çalışanların sahiplendiği bu sistemin ilkeleri şunlardır:

- Başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti
- Süreç odaklı operasyon yönetimi
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı
- Kaynakların etkin kullanımı

Akademik Özgürlük Anlayışımız

Akademik Özgürlük, akademik düzeydeki tüm kişi ve kurumların üzerinde durması gereken önemli bir konudur. Bu önem doğrultusunda, Sabancı Üniversitesi'nde Akademik Özgürlük üzerine çalışmalar ilk kez Mayıs 2002'de başladı ve Üniversite'nin bu konudaki görüşünü ortaya koyan bir metnin üretilmesi için pek çok kişi, birbirini izleyen bir dizi aşamada bu çalışmaya katıldı.

İlk aşamada, üniversitelere ve üniversite derneklerine ait otuzun üzerinde web sayfası ziyaret edilerek, farklı kurumların akademik özgürlükler konusuna yaklaşımları derlendi. Derlenen metinler titiz bir elemeyden geçtikten sonra, 32 sayfalık bir dosya oluşturuldu ve dekanlara sunuldu. Dekanlar, bu dosyayı inceleyip birer "Akademik Özgürlük" metni oluşturdular. Bunun ardından her fakülteden birer öğretim üyesinin katıldığı dört kişilik bir kurul, dekanların hazırladığı metinler üzerinde çalışarak bir metin hazırladı. Bu metin 23 Aralık 2002 tarihinde Mütevelli Heyeti'nin onayına sunuldu ve kabul edildi. ("Akademik Özgürlük Anlayışımız" dokümanının tam metnini [Ek.2'de bulabilirsiniz](#))

Akademik Dürüstlük İlkeleri

İlkeler: Üniversite, toplumsal gelişmeye hem yerel hem küresel açıdan katkıda bulunan kurumların başında gelir. Öğretim, sanat, bilim ve teknoloji alanları üzerinden gerçekleşen bu katkı, birbiriyle bağlantılı iki düzeyde ortaya çıkar. Üniversite'nin daha görünür olan birinci katkısı, paydaşı olan öğretim üyeleri ve öğrencilerin araştırma ve yaratıcı çalışma yoluyla ürettikleri bilim, teknoloji ve sanat eserleri üzerinden olur. İkinci katkı ise, toplumun genç bireylerine, gelecekteki özgün bilgi ve eserleri ya da toplumsal yaşamı etkileyecek yeni düşünme biçimlerini üretirken gereksinim duyacakları donanımı kazandırmak yoluyla olur. İnsanlığın binlerce yıllık geçmişinden süzülerek gelen yaratıcı düşünce, bilim ve teknoloji birikiminin gençlere aktarılmasıyla ortaya çıkan bu ikinci katkı, birincinin de yolunu hazırlar.



Bir üniversite öğrencisi, kendisine kazandırılan analitik-eleştirel düşünme ve yaratıcı çalışma becerilerinin yardımıyla, kendisinden önce ortaya konmuş birikimi özümseydikten sonra, bunun üzerine özgün katkısını ekleyerek yeni kuram, ürün ve eserleri üretmeyi öğrenir. Var olanı ilerletme üzerinde temellenen bu süreç, üretici genç bireye bir yandan beceri, deneyim ve özgüven kazandırırken, bir yandan da geçmiş ile gelecek arasında köprü olma sorumluluğunu verir.

Bu sürecin etkin bir biçimde işleminin ana sorumlusu olan öğretim üyeleri, kendi akademik araştırma ve üretim yaşamlarında da sıkı sıkıya takip ettikleri etik yaklaşımı, öğrenme sürecinin her aşamasına yönelik adil bir değerlendirme aracılığıyla öğrencilerine kazandırmayı hedeflerler. Öğrenim sürecinin sağlıklı yürümesine yönelik en hassas noktalardan biri olan ölçme ve değerlendirme aşamasında, öğrencinin sınav, ödev, rapor, sunum, tez vb. gibi farklı ürünleri ortaya koyarken öncelikle kendi çalışma ve düşüncelerinden yola çıkması beklenir. Bununla birlikte, bu çalışmaları üretirken esinlenme ve bilgilenme amacıyla yararlanacağı kaynaklara, gereken her noktada atıfta bulunması zorunluluğunun akademik etiğin “olmazsa olmaz” kuralı olduğunu da öğrenir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri üretimlerini hazırlarken, kullandıkları her türlü bilgi ve bilgi kaynağını fikri ve sınai haklar doğrultusunda kullanır ve eser sahiplerinin haklarına saygı gösterir. Kaynakları çoğaltmaz, kopyalamaz, farklı formata aktarmaz, kiralamaz ve bu hakları başkalarının ihlal etmesine de izin vermez.

Biz Sabancı Üniversitesi öğrencileri ve öğretim üyeleri olarak, akademik dürüstlük ilkelerinin araştırma, yaratıcı çalışma ve öğrenme süreçlerinin en önemli unsuru olduğuna inanıyoruz. Akademik dürüstlük; üyeleri olduğumuz evrensel bilgi dünyasına, içinde yaşadığımız topluma, birbirimize ve kendimize yönelik sorumluluklarımızın başında gelmektedir. Bu doğrultuda, Sabancı Üniversitesi öğretim üyeleri, öğrencileri ve idarecileri olarak akademik dürüstlük ilkelerini ihlal etmeyeceğimizi, başkalarının ihlal etmesine de izin vermeyeceğimizi duyururuz.

Bilimsel Araştırmada Suistimal Politikası

Sabancı Üniversitesi Bilimsel ve Uygulamalı Araştırmada Dürüstlük İlkeleri

Sabancı Üniversitesi (SU), Türkiye'deki en yenilikçi ve araştırma odaklı üniversitelerden biri olmak arzusundadır. Bu nedenle, bünyesindeki bilimsel ve uygulamalı araştırmaların zenginleşerek geliştirilmesi için gerekli ortamın sağlanması SU'nun ana stratejileri arasında ilk sıradadır. Bu ortamın sağlıklı işlemesi ise bilimsel ve uygulamalı araştırma yapan öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer çalışanların araştırmada dürüstlük ilkelerine uymaları ile mümkündür.

Sabancı Üniversitesi'nde, bilimsel ve uygulamalı araştırmada suistimal şöyle tanımlanmıştır:

- i) Verilerde, veri analizinde ya da araştırma yöntemlerinde, kasıtlı olarak tahrifat yapmak veya veri fabrikasyonu yapmak; araştırma önerilerinde, araştırma sürecinde, raporlamada veya değerlendirmede sahtecilik ve/veya intihal yapmak.
- ii) Araştırmacı, araştırma sırasında kullanılan insan deneklerini ve toplumu korumamak ve araştırmalarda kullanılan hayvanlara uygun muamele yapmaya ilişkin konularda ulusal ve uluslararası koşulları sağlamakta kasıtlı olarak lakayt davranmak.
- iii) Araştırma fonlarını, tesisleri, veya personeli yasadışı ve/veya izinsiz faaliyetlerde kullanmak.

Bu çerçevede, SU “Bilimsel ve Uygulamalı Araştırmada Dürüstlük İlkeleri” prosedürünü geliştirerek yürürlüğe koymuştur.



Aile İçi Şiddeti Önleme ve Destek İlkeleri

Sabancı Üniversitesi, tüm öğrencileri ve çalışanları için eşitlikçi, sağlıklı, güvenli ve pozitif bir öğrenme, çalışma ve yaşama ortamı sağlamayı amaç edinmiştir. Sabancı Üniversitesi, bu doğrultuda, aile içi şiddete kayıtsız kalmayarak aile içi şiddete maruz kalan

tüm çalışanlarını ve öğrencilerini ilgili adımları atması için teşvik eder. Yine bu amaçla tüm öğrencilerinin ve çalışanlarının aile içi şiddeti fark etmeleri, şiddeti hayatlarından uzaklaştırmaları ve olumsuz etkilerinin üstesinden gelebilmeleri için destek mekanizmalarını harekete geçirir.

Bu belge ile aile içi şiddetin tanımı yapılmakta ve aile içi şiddete ilişkin Sabancı Üniversitesi'nin ilkeleri ve destek mekanizmaları tanıtılmaktadır. Sabancı Üniversitesi bu belge ile öncelikle tüm aile içi şiddet iddialarını göz önünde bulundurarak şiddete maruz kalan bireyin kampüs içinde güvenliğini sağlamak ve psikososyolojik ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunmak için gerekli tedbirleri almayı ve destek mekanizmalarını çalıştırmayı taahhüt eder.

Öncelikle aile için en geniş tanım kabul edilir, bireyin kendisine yakın hissettiği ve aile dediği, geleneksel anlamıyla geniş aileyi kapsayan tüm ilişkiler, evlilik bağı olup olmadığına; ilişkinin devam edip etmediğine; ilişki türünün eşler veya ebeveyn-çocuk arasında hatta geniş aile ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın kapsam dahilindedir. Şiddet ise, bir bireyin fiziksel, cinsel, ekonomik veya psikolojik olarak zarar görmesine veya acı çekmesine sebep olan, tehdit, baskı ve kontrol içeren her türlü davranış olarak tanımlanmaktadır. Dolayısıyla, Sabancı Üniversitesi, İstanbul Sözleşmesi ve Başbakanlığa bağlı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün de yaptığı tanımlara bağlı kalarak, tüm bu ilişkiler içerisinde doğrudan veya tanık olma yoluyla yaşanacak her türlü şiddet olgusunu Aile İçi Şiddet olarak tanımlar. Konuyla ilgili olarak Sabancı Üniversitesi Aile İçi Şiddeti Önleme ve Destek İlkeleri Belgesi ve Yönergesi'ni okuyunuz:

<http://mysu.sabanciuniv.edu/surecharitasi/tr/yonerge/aile-ici-siddeti-onleme-ve-destek-yonergesi-ipo-a520-01>

Ayrımcılık Karşıtlığı Bildirgesi

Sabancı Üniversitesi eğitimde ve istihdamda fırsat eşitliği ve eşit muamele ilkelerine uymayı taahhüt eder. Üniversite, eğitim, öğrenci kabulü ve istihdam politikalarının ve burs ve üniversite destekli programlarının yürütülmesinde, cinsiyet, din, ulusal ve etnik köken, ırk, renk, bedensel engel, dış görünüş, medeni ya da ailevi durum, cinsel yönelim, yaş ya da politik aidiyet ayrımı yapmaksızın herkese eşit davranır ve her bireye saygı gösterir.

Öğrenciler, öğretim üyeleri veya çalışanlardan ayrımcılığa maruz kalanların ivedilikle Rektörlük Ofisi'ne müracaat etmeleri beklenir.

Cinsel Tacize Karşı Önlem ve İlkeler Belgesi

Sabancı Üniversitesi, Üniversite camiasının bütün üyelerinin potansiyellerini azami düzeyde gerçekleştirebilmeleri için pozitif bir öğrenme, çalışma ve yaşama ortamı sağlamayı ve korumayı taahhüt eder. Rızaya dayalı olmayan cinsel davranışlara ve şiddete maruz kalmak, kişinin öğrenme ve çalışma hayatı üzerinde olduğu kadar, ruhsal ve bedensel sağlığı üzerinde de travmatik ve zararlı etkilere yol açabilir. Bu tür davranışlar, ürkütücü ve düşmanca bir ortam yaratarak, Üniversite'nin "tüm paydaşlarının gereksinimlerine duyarlı" bir kurum olma vizyonuna ve "her alanda yetkin ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek" misyonuna zarar verir. Üniversite'nin bu hedefleri doğrultusunda, Üniversite camiasının bütün üyeleri (akademisyenler, idarî personel ve öğrenciler), cinsel tacize hiçbir koşul altında müsamaha gösterilmeyeceğini bilir ve kabul ederler. Üniversite, cinsel taciz konusunda bilinç oluşturarak farkındalık yaratmayı, paydaşlarını cinsel tacize ilişkin disiplin önlemleri konusunda bilgilendirmeyi, cinsel taciz vakalarını takip etmeyi ve cinsel tacize maruz kalan bireyler için destek mekanizmaları sunmayı taahhüt eder. Üniversite'nin bu konudaki ilkelerini ve prosedürünü görmek için aşağıdaki dokümanı okuyunuz:

<http://mysu.sabanciuniv.edu/surecharitasi/tr/cinsel-tacize-karsi-onlemler>



II. ÇALIŞMA ORTAMI

Dürüstlük

Sabancı Üniversitesi mensubu olarak, çalışanlardan, ilişkide oldukları tüm paydaşlar, çalışma arkadaşları ve yöneticileri ile ilişkilerinde açık, dürüst ve tutarlı olmaları beklenir. Üniversite'ye duyulan saygı ve güvenin artırılması amacıyla dürüst, insana saygılı, genel ahlak ve hukuk kurallarına uygun tutum ve davranış sergilemek Üniversite'de çalışan her bireyin görevidir.

Sorumluluk

Sabancı Üniversitesi çalışanı, işi ve davranışları için bireysel olarak veya takım halinde sorumluluk üstlenir. Yaptığı işlerin sorumluluğunu kabul eder ve içinde bulunduğu topluma karşı da sorumluluğunun bilincindedir. Yaşamın ülkede ve çevresinde daha iyiye gitmesi Sabancı Üniversitesi çalışanı için önemlidir ve buna katkıda bulunur.

Yasal Sorumluluklar:

Sabancı Üniversitesi çalışanının yurtiçi ve yurtdışında tüm faaliyet ve işlemlerini T.C. yasaları ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütmesi gerekmektedir. Yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunması yasal sorumluluğu gereğidir.

Çalışanlardan, tüm faaliyet ve işlemlerini yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere, herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer almaları ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getirmeleri beklenir.

Gizlilik

Kamuya açık olmayan her tür bilgi ve doküman, her tür fikir, kullanıcı adları ve her türlü şifre, ücret, ek yararlar, özlük bilgileri ve öğrenci bilgileri gibi bilgiler gizlidir. Her çalışanın bunları korumaya yönelik gerekli hassasiyeti göstermesi esastır.

Üniversite de, aynı şekilde kişilerin özel ve aile hayatına saygı duyar ve yasal zorunluluklar ve Üniversite'nin kamuya açtığı bilgiler dışında öğrenci ve çalışanların kişisel bilgilerini başkalarıyla paylaşmaz.

Çalışanın, bilgilerinde (adres, medeni durum, doğum/ölüm vb.) değişiklik meydana geldikten sonra en geç 7 gün içinde İnsan Kaynakları'na yazılı olarak bilgi vermesi ve ilgili belgeleri iletmesi gerekmektedir.

Bilgisayar ve İnternet Kullanımı

Görevi gereği bilgisayar kullanması gereken tüm çalışanlara Üniversite tarafından bilgisayar, işinin gerektirdiği lisanslı yazılımlar ve internet erişim imkanı sağlanır. Sağlanan olanakların çalışanın görevi doğrultusunda kullanımı esas alınmış olmakla birlikte sosyal kullanımı denetim altına alınmamıştır. Bununla birlikte çalışanların BT birimi yönergelerinde belirtilen uygunsuz kullanım durumlarına dikkat etmeleri beklenmektedir.

İnternet erişimi ve elektronik posta teknolojik açıdan yararları tartışılmaz olmakla birlikte, çalışanlar açısından birtakım ilave güvenlik sorunlarını da beraberinde getirmektedir. İnternete bağlanmak, gerek kendi bilgisayarımızın, gerekse bir bütün olarak Üniversite'nin bilgisayar ağının belli bir risk altına girmesi anlamına geldiğinden, çalışanların internet üzerindeki faaliyetlerinde mutlaka tedbir almaları gerekmektedir. İşle ilgili bilgi alışverişlerinde Üniversite tarafından sağlanan elektronik posta adresleri dışındaki elektronik posta adreslerini kullanmamaları beklenir. Çalışanlar Üniversite'ye ait bilgisayarları ve e-posta adreslerini zaman zaman özel amaçlarla kullanmak durumunda kalabilirler, ancak gönderilen ve alınan bilgilerde sorumluluğun kendilerinde olduğunun farkında olmalıdırlar. (Bkz. Ek 1)



İletişim Araçlarının Kullanımı (telefon, e-posta vs.)

Üniversite bilgisayar kaynakları ve haberleşme sistemlerinin, aşağıdaki şekillerde ya da aşağıda belirtilen nitelikteki yazışmaların iletilmesinde kullanılması doğru değildir:

- Kötü niyetli ya da rahatsızlık vermesi olası bir dil ile yapılan yazışmalar, yasadışı bilgiler,
- Alıcının iş ya da sistemlerinde kayıp ya da hasarlara yol açabilecek mesajlar,
- Aşağılayıcı ya da onur kırıcı mesajlar,
- Çalışanın ya da başkalarının işlerini aksatan kullanım biçimleri,
- Çalışanı etik olmayan bir harekete teşvik etme amacı taşıyan kullanım biçimleri

Performans ve Gelişim

Sabancı Üniversitesi, çalışanlarının performanslarının adil ve dikkatlice ölçülmesine, anlaşılabilir, gerçekçi, ulaşılabilir ve yüksek hedeflerin belirlenmesine ve performanslarının bu hedeflere göre değerlendirilmesine dikkat eder.

Kurumsal Kimlik

Basılı ve elektronik materyallerimizin görüldüğü her yerde, Üniversite'nin kendine özgü kimliğinin algılanması ve kalıcı ve etkin bir kurumsal kimlik oluşturabilmek için "Sabancı Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu"nda (SÜ dışweb / Medya altında bulunabilir) yayınlanmış olan kurallara uyulması gerekir.

Çevrenin Doğal Kaynaklarının Kullanımı

Çevrenin korunması ve geri dönüşüm Sabancı Üniversitesi için çok önemlidir. Sabancı Üniversitesi çalışanı, iyi bir vatandaş olma bilinciyle bu konuda da duyarlı bir şekilde hareket eder; uygun faaliyetlerde rol almaya çalışır. İşinin her aşamasında davranışlarının çevre üzerine etkilerinin nasıl olacağını dikkate alır, böylece mümkün olan yerlerde negatif etkiyi azaltabilir. Örneğin, gereksiz baskı almayı azaltmak, su ve enerjiden tasarruf yapmak ve atıklarımızı ayırmak gibi ufak çabalarla bile anlamlı bir fark yaratılabilir.

Üniversite Kaynaklarının Doğru Kullanımı

Sabancı Üniversitesi kaynaklarının doğru kullanılması, zarar görmemesi, yanlış kullanımının ve suistimal edilmesinin önlenmesi ve Üniversite çıkarları doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmasından tüm Sabancı Üniversitesi mensupları sorumludur.

Üniversite'nin adı dahil olmak üzere tüm kaynakları ve mülkiyeti, sadece Üniversite'nin çalışanları tarafından ve Üniversite'nin işlerinin yürütülmesi amacıyla kullanılabilir. Aşağıda Üniversite'nin kaynaklarının sembolik bir listesi bulunmaktadır:

- Personel ve mesai zamanları
- Telefonlar ve faks makineleri
- Personel servisleri
- Fotokopi makineleri ve çoğaltma servisleri
- Kurumsal elektronik posta adresi
- Bilgisayar ve bilgisayar ekipmanları
- Ofisler
- Laboratuvarlar ve laboratuvar makine ve gereçleri
- Ofis gereçleri
- Aletler
- Posta hizmetleri
- Diğer ekipmanlar



Çalışanın kendisine sağlanan yararlar sadece çalışana özel olup, yakını dahi olsa kendisi dışında hiç kimse için bu yararları kullanmaması gerekmektedir.

Üniversite'nin adı ve damgası sadece Üniversite'nin resmi işleri için kullanılır.

Tarafsız, toplumsal ve gönüllü faaliyetlerde Sabancı Üniversitesi'nin ismini kullanmak izne tabidir. Sabancı Üniversitesi ile ilgisi olmayan iş girişimlerinde Üniversite'nin zamanı ya da kaynakları kullanılamaz.

Sabancı Üniversitesi, çalışanlarından “Her konuda tasarruf” ilkesini benimsemelerini beklemektedir.

Mesai Saatleri ve Diğer İdari Konular

a) İşe Devam ve Zaman Yönetimi

Mesai saatlerinde işyerinde olmak çalışanların sorumluluğundadır. Geçerli bir mazereti olan ve bunu ilgililere bildiren kişiler dışında çalışanların mesai saatleri içerisinde yerlerinde olmaları beklenir. Çalışanın kişisel işleri için (yıllık izin, ücretsiz izin ve doğum izni dışında) izin alması gereken durumlarda sosyal izin formu doldurması ve yöneticisinden onay alması gerekmektedir. Tüm hastalık izinlerinde hastalık izni formu doldurulur.

Çalışma saatleri içinde çalışanların zamanlarını verimli bir şekilde kullanmaları beklenir.

b) Öğle Yemeği

Sabancı Üniversitesi çalışanları Üniversite merkezi yemek salonunda servis edilen öğle yemeğinden kendi kimlik kartı ile faydalanır.

Üniversite'nin bunun dışında ve bunun karşılığı bir yemek ödemesi yoktur. Hafta sonları, tatil günleri veya akşamları çalışan vardiyalı çalışanlar da yine yemek salonunda kendileri için kimlik kartlarına tanımlanmış olan yemek olanağından faydalanırlar. Çalışanın kendisi için tanımlı olan yemek olanağından sadece kendisinin faydalanması esastır.

Trafiğin yol açtığı olumsuzlukları azaltmak amacıyla çalışanlar kendi istekleri ile 19 Eylül 2011 tarihinden itibaren, 08:30-17:00 saatleri arası çalışıp, öğle yemek arasının 30 dk. olmasına karar vermişlerdir. Üniversite'de yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri göz önünde bulundurularak işin niteliği gereği, ara dinlenmenin aralı olarak kullanılması kararlaştırılmıştır.

c) Ulaşım

Çalışanların Üniversite Kampüsü'ne geliş gidişleri için personel servisleri sağlanır. Servis güzergâhları ve saatleri Ulaşım Hizmetleri tarafından belirlenir.

Bütün servislerin kalkış saatleri, çalışanların mesai başlangıç saatinden (08:30) önce yerlerinde olmalarını sağlayacak şekilde ayarlanır.

Çalışanlar kayıtlı oldukları servis dışında bir servis hattını kullanmak isterlerse önceliği servisi sürekli kullananlara tanıyarak, yer olursa faydalanabileceklerdir.

Karaköy ve Müze'de çalışanlar öğle yemeği ve ulaşım imkanından Üniversite'nin sunduğu olanaklar çerçevesinde faydalanırlar.



İş Sağlığı ve Güvenliği

15 Mayıs 2013 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik” gereği, çalışanlar, sağlıklı ve güvenli bir iş ortamının tesisi için işyerinde düzenlenecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını, işyerinin kapalı ve açık alanlarında, iş ve işlemlerinde uygulayıp bu konudaki talimatlara uymakla yükümlüdürler. (Bkz. Ek 3).

Çalışanlar, işyerinde yapılan işe giriş muayenesi dahil, sağlık kontrol ve periyodik muayenelerine katılmayı, bildiği şikayet ve hastalıklarını işyeri hekimine bildirmeyi kabul ve taahhüt eder.

III. 3. KİŞİ VE KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Hediye Alma, Verme ve İkramlar

Sabancı Üniversitesi çalışanlarından tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye (eğlence dahil), hizmet ya da ikram kabul etmemeleri, 3. kişi ve kuruluşlara aynı etkileri yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmamaları beklenir. Seminer katılımı gibi durumlarda, para dışında günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, eşantiyon vb. hediyeler alınabilir.

Hediye verilmesinin ortak kararla uygun görüldüğü durumlarda alıcının kültürüne uygun ve etik değerlerimizle örtüşen ürün veya hizmetler hediye olarak verilebilir.

Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez.

Çalışanlar ve yakınları, Üniversite'nin iş ilişkisi içinde bulunduğu üçüncü kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde hediye talep edemez, imada bulunamaz, komisyon ve benzeri maddi yarar sağlamaz, borç-alacak ilişkisi kurmazlar. Üniversite'yi yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, kupon, mülk, bedava tatil, özel indirimler vb. kabul edemez, Üniversite ile iş ilişkisi olan hiçbir kişi veya kuruluştan kişisel yardım, bağış kabul edemezler. Çalışanların aynı şekilde, işyerinde astları ve üstleri ile borç-alacak, kiracı-kiralayan ve kefalet ilişkisi kurmamaları beklenir.

Aynı Aileden Gelen ya da Yakın Akraba Olan Kişilerin Çalışması

Üniversite'de aynı ailenin iki üyesi, aynı idari birimde çalışamaz; farklı birimlerde çalışmaları durumunda ise diğer aile üyesinin, çalışanla ilgili kararların alınmasında etkisinin olabileceği herhangi bir karar ortamında bulunmaması gerekir; değişiklikler sonucu herhangi birinin diğerinin yöneticisi olması uygun değildir.

İkinci Bir İşte Çalışma ve Çıkar İlişkisi

Sabancı Üniversitesi tam zamanlı çalışanlarının zamanlarının tamamını Üniversite'ye ayırması, ilgili yönetmeliklerde belirtilen koşullar dışında ve Üniversite'nin yazılı izni olmadan başka bir kişi veya kuruluş için doğrudan veya dolaylı, ücret karşılığı veya ücretsiz olarak çalışmaması gerekmektedir. Bu konu sözleşme ile belirlenmiş durumdadır. Akademik çalışanların kanunların izin verdiği bazı durumlarda ek görevler almaları veya başka kurumlarda çalışmaları gerekebilir. Bu durumlarla ilgili detaylı ve güncel bilgi almak için Araştırma ve Lisansüstü Politikalar birimi ile iletişime geçilmelidir.

Çalışanın, kanunun izin verdiği ve Üniversite üst yönetiminin onayladığı başka bir iş ilişkisi olması halinde, bu iş çalışanın Üniversite bünyesinde yaptığı işlerdeki motivasyon veya performansını etkiliyorsa, ortada bir çıkar çatışması var demektir. Bu gibi durumlarda, çalışanın birinci yükümlülüğü Üniversite'ye karşıdır. Çalışanın kendi işini, performansını ve sorumluluklarını direkt ya da dolaylı olarak etkileyebilecek her türlü durumdan kaçınması beklenir.

Sabancı Üniversitesi çalışanları çıkar çatışmasıyla sonuçlanabilecek aktivite ve durumlardan kaçınmalıdır. Çalışanlar, Üniversite'deki pozisyonlarını Üniversite dışındaki organizasyonlar ve bireyler ile olan finansal, kişisel veya profesyonel ilişkilerini etkileyecek şekilde kullanmamalıdır. Sadece kendileri için değil, aileleri, arkadaşları ve yakın ilişkide oldukları diğer 3. kişiler için de bu durum geçerlidir.

Çalışanların çıkar çatışması ihtimaline karşı bile hassas olmaları gerekir. Çalışanın, bir durumun çıkar çatışması olup olmadığı hakkında şüphesi varsa bu konuyu Yönetim ile görüşebilir.

Çalışanlardan Üniversite paydaşları, taşeronları veya tedarikçileri ve Üniversite'nin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlarla özel iş ilişkisine girmemeleri beklenir. Kişisel amaçlı borç para ve/veya mal/hizmet almamaları, kefalet ilişkisine girmemeleri ve Üniversite'nin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlara ödünç para ve/veya mal/hizmet vermemeleri esastır. Üniversite lehine olsa dahi, paydaş zaaflarından yararlanılamaz ve paydaşlara eksik ya da yanlış bilgi vererek kazanç amacı güdülemez.

Tedarikçilerimizle İlişkilerimiz

Sabancı Üniversitesi çalışanlarından, iyi bir müşteriden beklendiği gibi adil ve saygılı davranması ve yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni göstermesi beklenir. Çalışanların iş yaptığı kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarının gizli bilgilerini koruması gereklidir.

Tedarikçilerle ilişkide tüm çalışanlardan aşağıdaki konulara dikkat etmeleri beklenir:

- Tedarikçileri, performans ve servis kalitesini değerlendirmede objektif ölçüleri temel alan açık bir yarışmacı teklif düzeni temelinde seçmek ve tüm tedarikçi tekliflerinin adil bir şekilde ve kayırmacılık olmaksızın değerlendirildiğinden emin olmak,
- Teklif süreci hakkında tedarikçilere karşı şeffaf olmak ve kabul görmeyen tekliflere dürüst ve hassas bir şekilde geri dönüş yapmak,
- Üniversite'nin genel satın alma ve ödeme koşullarının, nerede faaliyet gösteriyorlarsa gösterebilirler tüm tedarikçiler tarafından anlaşılıp kabul edilmesini sağlamak,
- Tedarikçilere, objektif, şeffaf ve tutarlı göstergeler temelinde geribildirim vermek,
- Tedarikçilere Üniversite'nin beklentilerini karşılama konusunda destek olmak; ancak beklentileri sürekli karşılayamayan tedarikçiler varsa bunlarla da ilişkiyi sonlandırmak,
- Tedarikçilere, anlaşılan kayıt ve koşullara göre (tedarikçinin sözleşmenin kayıt ve koşullarına göre işi yerine getirmesi kaydıyla) zamanında ödeme yapmak,
- Tedarikçilerden, Üniversite ile iş yapabilmek ya da var olanı sürdürmek için makul olmayan tavizler vermesini istemekten, özellikle, karşılıklı iş yapmaktan kaçınmak. (Bu, bir mal ve hizmet satın alma kararının, tedarikçinin Üniversite'den ürün ve hizmet satın alması üzerine bir karşılıklı anlaşmaya bağlı olduğunu söylemeyi ya da ima etmeyi de içermektedir),
- Tedarikçinin gizli bilgilerini, Üniversite'ninmiş gibi korumak, onların telif hakkı ve fikri mülkiyetlerine saygı gösterdiğimizden emin olmak

Rekabet

Sabancı Üniversitesi toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekler. Sabancı Üniversitesi çalışanlarının sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet etmesi, haksız rekabetten kaçınması beklenir.

Fikri Mülkiyet Hakları

Çalışan, Üniversite bünyesinde görevi gereği yürüteceği tüm faaliyetlere ilişkin veya bunlar sonucu ortaya çıkan her türlü buluş, faydalı model, endüstriyel tasarım, yazılım, marka, ve bununla sınırlı olmayan koruma kapsamına girebilecek diğer fikri mülkiyet konusu ürünlerin değerlendirilmesi ve olası ürünlerin maddi haklarının paylaşımının halen yürürlükte olan veya gelecekte yürürlüğe girecek Sabancı Üniversitesi Fikri Mülkiyet Yönergesi'ne ve ilgili diğer yönetmelik ve yönergelerle göre düzenlenmesini peşinen kabul eder. (Detaylı bilgi için bkz. ALP Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi IRG-C470-02-V01)

Paydaşlarla İlişkiler ve Onların Memnuniyeti

Çalışanlar paydaşlarla ilişkilerinde dürüst, güvenilir ve onurlu olmak koşulu ile kalite, hız, kolaylık, nezaket ve saygıyı ön planda tutarak azami memnuniyeti sağlamak ve her paydaşa eşit davranmakla görevlidir.

Çalışanların müşteri memnuniyeti odaklı, paydaşların ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren, proaktif bir anlayışla çalışması beklenir. Sabancı Üniversitesi çalışanı hizmetleri zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; paydaşlara saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır.

Medya ile İlişkiler

Çalışanlar, medya ilişkilerinde Üniversite'nin Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi (PKİ) ile iletişim, koordinasyon ve işbirliği içinde hareket etmelidir. Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç verme, mülakat yapma, bir yayın organında yayınlanmak üzere yazı yazma veya konuşmacı olarak bir televizyon ve/veya radyo programına katılma daveti alan çalışan bu davet konusunda Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimine bilgi verir. Çalışan bu tür faaliyetlere katılıp katılmama konusunda PKİ'den görüş talep edebilir. PKİ'nin cevaben ileteceği görüş; bir onay ya da izin değil, tavsiye niteliğindedir. PKİ, medya ilişkileri konusunda, uzmanlığı doğrultusunda ve ölçüsünde, çalışana önerilerde bulunabilir ve medya kuruluşu ile çalışan arasında koordinasyonu sağlar.

Üniversite yönetimi, çalışanların ifade özgürlüğü ve bilimsel üretim konusundaki haklarını, medya da dahil olmak üzere Üniversite'nin tüm sosyal paydaşları nezdinde, “Akademik Dürüstlük İlkeleri”, “Akademik Özgürlük İlkeleri”, “Bilimsel Araştırmalarda Süistimal Politikası” (bkz. s. 2-3-4) ile güvence altına almıştır. Buna karşılık çalışanlar, her türlü toplumsal, bilimsel faaliyetlerinde olduğu gibi, medya ilişkilerinde de yukarıda sözü edilen etik kodların içerik ve ruhuna uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Sabancı Üniversitesi'nin kurumsal sözcüsü ve medya nezdinde en yüksek düzeyde temsilcisi Mütevelli Heyeti Başkanı (MHB) ve Rektörüdür. MHB ve Rektör, sözcülük görevi kapsamında Üniversite'nin faaliyetleriyle ilgili olarak medya kanalıyla kamuoyunu bilgilendirebilir ya da bu konularda açıklama yapmak, bilgi vermek üzere uygun gördükleri Üniversite çalışanlarını görevlendirebilirler.

EKLER

Ek. 1 Bilgi Teknolojileri Kullanım Sözleşmesi (İnternet ve Kurumsal Veri Kullanımı FIT-S13002-01)

1. KAPSAM ve TANIMLAR

Bu belgenin amacı Sabancı Üniversitesi tarafından sağlanan iletişim ortamı, bilgisayar, uygulama yazılımları, web sitesi ve sayısal ortamlarda saklanan bilgi, belge, veritabanı gibi Bilgi Teknolojisi (BT) olanaklarının kullanımında dikkat edilmesi gerekenleri açıklamaktır. İşbu belgede Sabancı Üniversitesi “Üniversite”, Üniversite’deki görevi gereği, nereden ve ne şekilde eriştiğine bakılmaksızın BT olanaklarını kullanan paydaşlar “kullanıcı” olarak anılacaktır.

1.1. Kurumsal Bilgi ve Yetkilendirme

Aksi özellikle belirtilmedikçe, Üniversite idari ve akademik süreçleri paralelinde ortaya çıkan, çeşitli ortam ve yöntemlerle erişime açılan, izinsiz paylaşılmayan, kaybı veya üçüncü şahıslar ile paylaşılması sonucunda kurumsal zarara veya itibar kaybına yol açan tüm bilgi, rapor, yazılım kodu, veritabanı kaydı ve belgeler “Kurumsal Bilgi” olarak addedilir. Bu kapsamda öğrenci ve çalışanlara ait tüm kişisel veriler, yazılım kodları, mali bilgiler, resmi belgeler, anlaşmalar, yönerge, prosedür ve proje belgeleri örnek olarak verilebilir. Görevi gereği kurumsal veri üreten, kullanan ve olması gerektiği oranda paylaşan kullanıcılar, ilgili sistem, bilgisayar, uygulama ve iletişim ağında özel olarak yetkilendirilirler. Yetkileri oranında iş gören kullanıcılar; bu belgede, ilgili Üniversite yönetmelik, yönerge, prosedürlerinde ve ilgili mevzuatta belirtilen kurallara uymakla sorumludurlar.

1.2. Uygunsuz Kullanım

Kullanıcıların, kendilerine sağlanan BT olanaklarını Üniversite ilke ve hedefleri doğrultusunda görevleri gereği kullanması beklenmektedir. Kullanıcıların yetkileri oranında olanaklardan faydalanma şekli gözetim ve denetim altına alınmamış olmakla birlikte kullanıcılar aşağıda bahsedilen uygunsuz kullanımlarının sonuçlarından sorumlu tutulurlar. Uygunsuz Kullanım durumları, oluşumu ve etkisi açısından iki ana grupta ele alınır.

- a) **Doğrudan teknoloji altyapısını etkileyen ve ilgilendiren kasti veya sürekli ihmal durumları;** Örneğin virüs yayılmasına neden olmak, güvenlik açıklarından faydalanmak, sabote etmek, erişimi engellemek, izinsiz bilgi kaçırmak, vb.
- b) **Üniversite tarafından sağlanan ve işletilen ortam veya olanakları kullanmak suretiyle çeşitli Üniversite kurallarının ve/veya yasaların ihhl edildiği durumlar;** Örneğin e-posta aracılığı ile bir başkasını veya bir kurumu küçük düşürmek, taciz veya hakaret etmek, iletişim ağını kullanarak üçüncü parti bir kurum veya kişiye zarar vermek vb.

1.3. Bilgi Teknolojisi Birimi

Üniversite adına BT olanaklarını planlayan, kuran, işletim, destek ve güvenlik hizmetlerini yürüten sorumlu birimdir. İhtiyaç anında (216) 483 9000 numaralı telefonda BT Yardım Masası aracılığı ile BT birimine ulaşılabilir.

1.4. İlgili Yönetmelikler ve Kanunlar

Bu belge içindeki konular ile ilgili olarak başvurulacak, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere esas Üniversite yönergeleri ve kanunlar şöyledir:

- Bilgi Teknolojisi Birimi Yönergeleri
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

2. ÜNİVERSİTE’NİN SORUMLULUKLARI

Üniversite, kullanıcı bilgisayarlarında, sunucu sistemlerinde ve iletişim ağında güvenlik, felaket durumlarına hazırlık ve iş sürekliliği tedbirlerini (antivirüs, yedekleme, güvenlik duvarı vb.) alır ve kullanıcıları çeşitli yollarla bilgilendirir.

Üniversite kendi sorumluluğunda olan iletişim ağı üzerindeki tüm aktiviteleri, resmi makamlarca yapılmış başvurulara istinaden, ilgili mevzuat hükümleri gereğince resmi makamlarla paylaşmakla yükümlüdür. Bu kapsamda, kullanıcıların erişimleri engellenmez ve denetlenmez ancak tüm erişim kayıtları gerektiğinde delil olarak kullanılmak üzere saklanır.

3. KULLANICILARIN SORUMLULUKLARI

3.1. Kurumsal Bilginin Saklanması ve Gerekli Hallerde Paylaşımı

Üniversite içi bilgi paylaşımı sadece görev gereği ilgili veriye ulaşması gereken çalışanlar arasında olmalıdır. Üniversite’ye ait kurumsal veriler, Dosya Sunucuları, Doküman Yönetim Sistemi, Kurumsal Uygulamalar ve Veritabanları gibi Üniversite tarafından sağlanan ve güvenlik tedbirleri denetlenen sunucu ortamları üzerinde saklanmalıdır. Kurumsal veriler, mümkün olduğu oranda çevrim dışı ortamlarda (DVD, taşınabilir bellek, disk, basılı doküman vb.) çoğaltılarak kurum dışına çıkarılmamalıdır. Böylesi bir zorunluluğun ortaya çıkması durumunda, ilgili medya veya bilgiye üçüncü parti şahısların erişimini engelleyecek her türlü tedbir alınmalı ve sonrasında erişimi engelleyecek şekilde gerekli imha işlemi yapılmalıdır.

Kullanıcılar bilgisayarlarının başında olmadıkları durumda, sadece kullanımlarına tahsis edilmiş bilgilerin ve yetkilerinin üçüncü şahıslar tarafından kullanımını engellemek için gerekli tedbirleri almakla sorumludurlar (örneğin bilgisayar şifresi hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmamalı, bilgisayarlarda şifre erişimli ekran koruyucu kullanılmalı, mekanlar kilitlenmelidir).

3.2. Üniversite Ağına Uzaktan Erişim

Üniversite olanaklarına uzaktan erişim için Üniversite tarafından sağlanan bilgisayarların kullanımı tercih edilmelidir. Genel kullanıma açık bilgisayarlar veya iletişim ağları (Internet kafe, farklı kurum ağları, ortak kullanılan bilgisayarlar, vb.) üzerinden Üniversite olanaklarına uzaktan erişim, mümkün olduğunca kullanılmamalıdır. Böylesi bir zorunluluk ortaya çıkmışsa, gerçekleştirilen erişimin güvenli olduğundan, kriptolojik şifrelemenin (SSL) kullanıldığından, şifrelerin kayıt edilmediğinden emin olunmalıdır. Herhangi bir şüpheli durum oluşması durumunda derhal Üniversite tarafından verilen şifreler değiştirilmeli ve Bilgi Teknoloji biriminden yardım istenmelidir.

3.3. Olanakların Görev Dışı Kullanımı

Olanakların, Üniversite ilke ve hedefleri doğrultusunda kullanımı hedeflenmekle birlikte, iletişim ortamının görev dışı veya sosyal kullanımı engellenmemiş, denetim altına alınmamıştır. Üniversite tarafından bir ayrıcalık olarak tanınan bu özgür ortamın kötüye kullanımı (iş aksatma, verimsizlik, kaynak tüketimi, vb.) durumunda birim yöneticilerinin görüş ve onayı paralelinde tedbirler alınabilir.

Olanakların, kullanıcılar tarafından ticari fayda elde etme amacıyla kullanımına izin verilmez. Böyle bir durumun tespiti halinde ise Üniversite'nin her türlü yasal hakkı saklıdır.

3.4. Lisanslı Yazılım, Belge ve Eser Kullanımı

Üniversite lisans hakları ödenmiş standart yazılımlar ile birlikte kullanıcılara bilgisayar sağlamaktadır. Kullanıcılar bilgisayarlarına ek olarak yükleyecekleri yazılımların lisans şartlarını yerine getirmekten ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde olası yasal sonuçlarından (adli para cezası ve hapis cezası gibi) şahsen sorumludurlar.

Üniversite telif hakları kanunları ile korunan birçok lisanslı yazılım, bilgi, belge ve eseri iletişim ağı üzerinden kullanıcıların erişimine açmaktadır. Kullanıcılar söz konusu lisans şartlarını yerine getirmelidir. Üniversite sağladığı bilgisayar veya ortam nedeniyle, suç sayılabilecek davranışlar neticesinde kullanıcılar adına yasalar karşısında sorumlu değildir.

Üniversite, kullanıcıların internet üzerinden bilgisayarlarına kopyaladıkları veya dağıttıkları, telif hakları ile korunan her türlü bilgi, belge, film, müzik vb.'den kaynaklanabilecek sorunlardan dolayı iletişim ortamını sağladığı için sorumlu tutulamaz. Söz konusu içeriğin yasal sorunlara neden olması durumunda Üniversite ilgili mevzuat gereğince kullanıcılar hakkındaki bilgileri yasal mercilere verecektir.

3.5. Sabotaj, Bilgi Kaçırma, Yetkisiz İşlem, İhmal

Üniversite, bilgi sistemlerine, diğer kullanıcı ve kurumsal bilgilere dönük her türlü kasti davranış veya ihmal sonucu ortaya çıkan zarar (bilgi silme, kaçırma, yanıltma vs.) karşısında, önleyici teknik tedbirleri alma, yasal takip başlatarak varsa zararı veya itibarı tazmin yoluna gitme hakkına sahiptir. Yasal takip çerçevesinde kullanılmak üzere Üniversite'ye ait sistemlerdeki erişim kayıtları delil kabul edilir.

3.6. Konfigürasyon ve Güvenlik Tanımları

Kullanıcılar teknik olarak mümkün olsa bile, standart yazılımlar ve orijinal ayarları ile teslim edilen bilgisayarlardaki güvenlik düzeyini düşürmemelidir. Güvenlik ayarlarına örnek olarak; MS Internet Explorer ve MS Outlook'u etkileyen güvenlik alanları ayarları (Internet Explorer security zone settings), virüs koruma program ayarları, işletim sistemi güncelleme ayarları, kişisel güvenlik duvarı ayarları, BIOS ayarları ve diğer donanımsal ve yazılım güvenlik ayarları sayılabilir.

Üniversite tarafından sağlanan bilgisayarlara, kurumsal ve kişisel verilere erişimi kolaylaştırıcı, güvenlik zafiyetleri içeren yazılımlar kurulmamalı ve kullanılmamalıdır (örn. Torrent yazılımları, sistematik dosya indirme, paylaşma yazılımları vb.).

3.7. Güvenlik Olay ve Zayıflıklarının Bildirimi

Kullanıcıların, güvenlik olaylarına ve zayıflıklarına karşı duyarlı davranmaları beklenir. Kullanıcılar, fark edilen her türlü güvenlik zayıflığını, kontrollerindeki kritik kurumsal bilgi, belge ve ilgili ekipmanların kaybı veya çalınması durumunu en kısa zamanda Üniversite Bilgi Teknolojisi birimine bildirmekle yükümlüdür.

4. UYGUNSUZ KULLANIM DURUMLARININ ÇÖZÜMLENMESİ

Doğrudan Üniversite BT olanaklarını hedef alan uygunsuz kullanım durumlarında (saldırı, servisi durdurma, bilgi kaçırma vb.) BT birimi tarafından sorunu acilen ortadan kaldırıcı teknik çalışma gerçekleştirilir. Böylesi durumlar, gerekli araştırma faaliyetleri yapılana kadar, ilgili kullanıcının erişiminin engellenmesi ile sonuçlanabilir. Olayın sonuçlarına bağlı olarak ilgili kullanıcı uyarılır ve/veya zararı tazmin etmek, tekrarını önlemek adına Üniversite yönetmelik, yönerge ve ilgili mevzuata uygun olarak işlem yapılır.

Üniversite BT olanakları kullanılarak ortaya çıkan, genellikle içerik kaynaklı uygunsuz kullanım durumlarında ise resmi makamlarca yapılan başvurulara istinaden delil teşkil eden erişim kayıtları ilgili mevzuat gereğince ilgili makamlara teslim edilir.

Yukarıdaki metni okudum ve anladım.

Ad Soyad

İmza

Tarih

Ek.2 Akademik Özgürlük Anlayışımız

Akademik Özgürlük

Üniversite, geleneği ve tanımı gereği, kamu yararı için bilgiyi arayan, üreten, ileten ve yayan özerk bir öğretim ve araştırma merkezidir. Üniversite, ait olduğu toplum ve dünyaya bilimsel açıdan tutarlı ve nitelikli bir eğitim sağlamakla yükümlüdür. Avrupa ve Dünyanın çeşitli yerlerinden 388 üniversite rektörünün 1988’de Bolonya’da imzaladıkları “Magna Charta Universitatum”un önemle vurguladığı üzere, bu yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için, üniversitede sunulan öğretim ve üretilen bilimsel araştırma, etik ve entelektüel açılardan her türlü siyasal ve ekonomik güç odağından bağımsız olmalıdır.

İlkeler

Bu evrensel ilke doğrultusunda, Sabancı Üniversitesi Mütevelli Heyeti, öğretim kadrosu ve yönetimi araştırma, düşünce ve ifade özgürlüğünün eksiksiz bir biçimde sağlanması ve korunmasında ortak sorumluluk üstlenirler. Bu noktadan yola çıkılarak, Sabancı Üniversitesi’nin akademik özgürlükler konusundaki taahhüdü aşağıdaki biçimde ifade edilebilir:

- Sabancı Üniversitesi topluluğunun, bilginin iletilmesi sürecinde yer alan bütün üyeleri derslerinde, Üniversite’nin içinde ve dışında yürüttükleri araştırmalarında ve ulaştıkları araştırma sonuçlarını yayınlama, tartışma ve yorumlamada özgürdürler.
- Sabancı Üniversitesi öğretim kadrosu ve yönetimi, her üniversite üyesinin bireysel bilimsel görüş ya da sanatsal ifade hakkını korumakla yükümlüdür.
- Sabancı Üniversitesi, hiçbir üyesinin bireysel görüşünü ya da bu görüşün kamuoyu önünde ifade edilmesini etkilemeye ya da denetlemeye teşebbüs etmez.
- Sabancı Üniversitesi, üyelerinin birer yurttaş olarak her türlü tercihiine saygı gösterir.

Bununla birlikte, akademik özgürlük hakkı aşağıdaki yükümlülükleri de beraberinde getirir:

- Gerek üniversite topluluğuna gerek kendi meslek alanına karşı etik yükümlülük ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Hem bireysel düzeyde hem işbirliği ruhu içerisinde, mükemmelliğe ve yenilikçiliğe bağlı kalarak, öğretim ve araştırma alanlarında bilginin sınırlarını ileriye götürmek.
- Üniversite'ye yönelik sorumlulukları bireysel haklardan ayrı tutmak ve kamuoyu önünde ifade edilen görüşlerin hiçbir biçimde Üniversite'yi bağlamamasını ve temsil etmemesini sağlamak.

Ek.3 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Önemli Konular

Sabancı Üniversitesi çalışanları, Üniversite'nin kapalı ve açık alanlarında, aşağıdaki konulara uymayı kabul ve taahhüt eder:

1. Üniversite'de iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan tüm tedbirlere tam olarak uymayı,
2. Üniversite sorumlu ve ilgilileri tarafından, tarafına bildirilecek yazılı ve sözlü ikazlara uymayı,
3. Panolara ve Üniversite'nin muhtelif kısımlarına asılmış ve asılacak olan veya multimedya ekranlarından yayınlanan iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını okumayı ve bu kurallara uymayı,
4. Üniversite'de bulunan acil çıkış yolları ve kapılarını, toplanma alanlarını, yangın söndürme tertibatının yerlerini, acil durum ekiplerini ve görevlerini öğrenmeyi,
5. Gece çalışma yapacak kişilerin (vardiya ekipleri hariç) çalışma yapacakları saatleri ve binaları acil durumlarda Üniversite'de hangi binada kimlerin olduğunun tespit edilip, yardım ulaştırılabilmesi açısından Güvenlik Birimi'ne (guvenlik@sabanciuniv.edu) e-mail yoluyla bildirmeleri gerekmektedir.
6. Yapılacak her işte ilgili birimin iş güvenliği talimatlarını dikkate alarak çalışma yapmayı,
7. Acil çıkış kapılarının önü, arkası ve güzergâhlarını kapatmamayı ve malzeme bırakmamayı,
8. Yangın söndürme tüp ve hortumları ile elektrik panolarının önüne malzeme bırakmamayı,
9. İş güvenliği malzemelerinde yıpranma, bozulma vb. durumlar olması durumunda yenilenmesi veya temin edilmesi için ilgili yöneticileri bilgilendirmeyi,
10. Uyarı levhalarının yerlerini ilgili ve sorumluların haberi olmadan değiştirmemeyi,

11. Kendi işinden başka işlere yetkisiz müdahalede bulunmamayı,
12. Kullandığı kimyasalların malzeme güvenlik bilgi formlarını (MGBF) okumayı, bu maddelerin zararları ile bunlardan korunma yollarını öğrenmeyi ve MGBF’de yazılı kurallara uymayı,
13. Laboratuar çalışmaları hariç- kimyasal maddeleri birbirine karıştırmamayı, ayrıca bir kimyasala ait ambalaja başka bir kimyasal madde koymamayı,
14. Ambalajı dışında bulunan kimyasalların bulundukları kaplar üzerinde etiketlemesini yapmayı,
15. Üniversite’ de görmüş olduğu ve tehlikeli olabilecek bütün durumları sorumlulara iletmeyi,
16. Verilen görevi tarif edildiği şekilde yapmayı,
17. İşini yaparken personelden beklenen azami dikkat ve özeni göstermeyi,
18. Üniversite’ deki bütün malzeme ve aletleri amaca uygun kullanmayı, zarar görmemesine dikkat etmeyi,
19. Tüm çalışanların kişisel emniyetini kendi emniyeti kadar önemsemeyi ve güvenliği tehlikeye atmayacak şekilde çalışmayı,
20. Çalışanların dikkati dağılacak şekilde meşgul etmemeyi,
21. Sivri uçlu ve keskin kenarlı malzemeleri gelişigüzel yerlere atmamayı, bunları ortalıkta bırakmamayı ve malzemeleri kendilerine ayrılan alanda depolama kurallarına uygun şekilde istiflemeyi,
22. Girilmesi yasaklanmış alanlara girmemeyi,
23. Üniversite’ den izinsiz olarak ayrılmamayı,
24. Geçirdiği en ufak bir iş kazasını dahi derhal yetkili ve sorumlularına bildirmeyi,
25. Herhangi bir zarar gören olmasa da yaşanan tüm iş kazalarını (kazaya ramak kala olayları) yetkililere bildirmeyi, (Bunun için alınacak bir tedbir ilerde bir kazayı önleyebilir.)

26. Üniversite’de yapılan iş sağlığı ve güvenliği eğitim toplantılarına çağrıldığı takdirde katılmayı,
27. Üniversite’de yapılan işe giriş muayenesi dahil, aşılama gibi sağlık kontrol ve periyodik muayenelerine katılmayı, bildiği şikayet ve hastalıkları Üniversite hekimine bildirmeyi,
28. Sağlık durumuna uygun işlerde çalışmayı,
29. Üniversite’de görmüş olduğu ve tehlikeli olabilecek durumları yetkililere iletmeyi,
30. Üniversite’ye ve çalışma yapılan yerlere giderken etrafı kontrol etmeyi ve sadece bu iş için ayrılmış yerlerden gitmeyi, duvarlara ve borulara tırmanmamayı, duvarlardan veya bariyerlerin üzerinden atlamamayı,
31. Araçların geçtiği yollarda ve manevra yaptıkları alanlarda dikkatli olmayı, araç güzergâhına girmemeyi, yayalar için ayrılmış kısımları kullanmayı,
32. Üniversite’de kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları olmadan çalışma yapmamayı,
33. Islak elle aydınlatma lambası vb. elektrik tesisat ve teçhizatına dokunmamayı,
34. Üniversite zeminini mümkün olduğunca temiz tutmayı ve dökülen sıvı olduğunda bunu temizlik görevlilerine hemen iletmeyi,
35. Üniversite’ye tabanca, tüfek, bıçak gibi kesici, delici veya ateşli silahlarla gelmemeyi,
36. Yüksekten malzeme atmamayı (koli, çuval vb), mecburi durumlarda gerekli güvenlik tedbirlerini almayı,
37. Merdiven basamaklarından atlamamayı, basamakları teker teker inip çıkmayı
38. El aletlerini amacı dışında kullanmamayı,
39. Elektrik ile ilgili her türlü arızayı birim sorumlularına bildirmeyi, birim sorumluların da arızayı cihazın yetkili servisine bildirmesini
40. Malzeme atıklarını cinslerine uygun şekilde biriktirmeyi ve kontrollü bir şekilde atılmasını sağlamayı,

41. Elektrikli cihazları kullandıktan sonra fişini çekmeyi, prizde takılı bırakmamayı,
42. Elektrikli cihazları kablodan değil prizden tutarak fişi çekmeyi,
43. Teknik Hizmetler biriminin onayı olmadan seyyar ısıtma aracı kullanmamayı,
44. Benzin, tiner, alkol gibi maddelerle zorunlu olmadıkça temizlik yapmamayı, mecbur kalınırsa bu maddeleri en az miktarda kullanmayı,
45. Temizlik yaptığı bez gibi parçaları gelişigüzel yerlere değil bu tür atıklar için belirlenmiş kutulara atmayı,
46. Kullandığı (alkol, tiner, temizlik malzemesi gibi) kimyasal madde kaplarının kapağını kapatmayı, boş ve dolu kaplar ayrı olacak şekilde depolamayı, Üniversite ortamında kapağı açık alkol, tiner vb. kimyasal madde bulundurmamayı,
47. Birimlerde çalışma yapılırken görülen, demir korkuluklar, platformlar ve gezi yollarındaki eksiklikler kopma ve düzensizlikleri ilgili birim yöneticisine bildirmeyi,
48. Kesik veya yaralarını Sağlık Merkezi'nde sardırmayı ve açık yara ile çalışma yapmamayı,
49. Üniversite' de alkollü içki ve/veya uyuşturucu madde içmemeyi, işe alkol ve/veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu vaziyette çalışmamayı,
50. Kapalı alanlarda sigara içmemeyi,
51. Üniversite zeminini mümkün olduğunca temiz tutmayı ve dökülen sıvı olduğunda bunu temizlik görevlilerine hemen iletmeyi,
52. Çalışan makine ve cihazlar durdurulmadan kesinlikle temizlik, bakım, onarım vb. işler yapmamayı,
53. Çöplerini çöp kovasına atmayı,
54. Soyunma dolabını kilitli bulundurmamayı,

55. Ekranlı araçlarla çalışmalarda;

- Monitörle göz arası mesafe en az 60 cm. olacak şekilde ayarlamayı,
- Klavyenin önünde kollarını yaslayabileceği uygun bir boşluk bırakmayı,
- Sırtın dik ve koltuğa dayalı, başın dik, baldırları sandalyeye tam oturmuş olarak ayarlamayı,
- Ekranı dikey konuma ayarlamayı,
- Çalışma masasını, ekran, klavye, dokümanlar ve malzemeleri rahatça alabilecek genişlikte seçmeli, rahat hareket edilebilmesi için üzerinde yeterli alan bulundurmamalı,
- Oturma kısmı aşağı ve yukarı, sırt dayama kısmı öne arkaya ayarlanabilir, bele uygun ve esnek bir sandalyede oturmayı,
- Ekranlı araçlarla çalışmaya başlamadan önce ve düzenli aralıklarla göz muayenesi yaptırmayı,
- Yapay aydınlatma kaynakları ile güneş ışığının ekran üzerindeki parlama ve yansımalarını önlemeyi,
- Çalışma sırasında göz ve kol-bacak kaslarını kısa süreli egzersizlerle dinlendirmeyi.

Ek.4 Taahhütname

Sabancı Üniversitesi ilke ve politikalarını açıklayan Çalışan El Kitabı'nı okuduğumu, içeriğini ve kitapta yer alan ilkelere, politikalara ve yasalara uyma yükümlülüklerimi anladığımı, el kitabının güncel bir nüshasının Üniversite'nin iç web sitesinde (<http://mysu.sabanciuniv.edu/tr>) bulunduğunu bildiğimi beyan ederim.

Ad Soyad

İmza

Tarih

Bu formun doldurulmuş ve imzalanmış bir kopyasını, 5 gün içerisinde İnsan Kaynakları birimine ulaştırınız. Formun İnsan Kaynakları birimine ulaştırılmaması, iş ahlakına dair davranış kurallarının uygulanabilirliğini veya herhangi bir bağlayıcı hükmü değiştirmeyecektir.

SABANCI ÜNİVERSİTESİ

Orta Mahalle, Tuzla 34956 İstanbul

Tel: 0216 483 9000

www.sabanciuniv.edu