Sabancı Üniversitesi

SABANCI ÜNİVERSİTESİ
AÇIK İHALE
TUZLA-ALTUNİZADE KAMPÜS GENELİ COFFEE BREAK HİZMETİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usülü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname'de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM	: Sabancı Üniversitesi
ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO	: 0-216-483 9412
E-POSTA	: elif.onuralp@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL	: Elif Önüralp

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI	: TUZLA-ALTUNİZADE KAMPÜS GENELİ COFFEE BREAK HİZMETİ
İHALE NO	: 2026-1507641
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür)	: TUZLA-ALTUNİZADE KAMPÜS GENELİ COFFEE BREAK HİZMETİ
MAL/HİZMET TESLİM YERİ	: Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampusu
MAL/HİZMET TESLİM TARİHİ	: Sözleşme tarihinden itibaren her ay düzenli olarak hizmet verilecektir.

Sabancı Üniversitesi

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU	: Geçici Teminat Mektubu istenmeyecektir.
KESİN TEMİNAT MEKTUBU	: Kesin Teminat Mektubu istenmeyecektir.
SÖZLEŞME SÜRESİ	: 1 Yıl (Bir Yıl). Memnun kalınır ise +1 yıl sözleşme uzatılacaktır. **Sözleşme süresince her 6 ayda 1 kere, (TUFE+UFE)/2 oranında birim fiyat artış oranları hesaplanacaktır.**

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ	: Açık İhale
TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL
İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ	: **21.09.2026 / 10:00**
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ	: Sabancı Üniversitesi CP Binası
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ	: **21.09.2026 / 11:00**
TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ	: 60 (altmış) takvim günü
İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI	: Avans verilmeyecektir
ÖDEME VADESİ	:Tekliflerinizi 45 (KIRKBEŞ) gün vadeli olarak iletmeniz gerekmektedir.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Üniversite'ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

5. FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Etkinlikte kullanılacak elektrik enerjisi Üniversite tarafından sağlanacaktır. Gerekli kablo ve minimum 3x2,5 mm² kesitinde uzatma Firma tarafından sağlanacaktır. Kablolar hizmet veren Firma çalışanlarının ve hizmet verilen kişilerin takılıp düşmesine sebep olmayacak şekilde, yürüme yolundan uzağa yerleştirilecektir. Çoklu prizler yağ ve su sıçraması / dökülmesi tehlikesinin bulunduğu alanlardan uzakta, korunaklı olarak tutulacaktır. Kablolarda ek, sargı, bant bulunmayacaktır. Yüksek enerji harcayan fırın vb. ekipman için enerji alınırken çoklu prizlerle birbirine bağlanarak uzatılan kablo kullanılmayacaktır.
- FİRMA, yapılacak tüm çalışmalarda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 İş Kanunu, 5510 Sayılı SGK Kanunu, 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yasal düzenlemelere uymakla , değişiklik ve yenilikleri takip etmek ve gerektiğinde ÜNİVERSİTE'yi bilgilendirmekle yükümlüdür. Yerli Mevzuatta bulunmayan konularla ilgili olarak uluslararası standartlardaki maddeler uygulanır.
- FİRMA ÜNİVERSİTE tarafından İSG, çevre ve acil durumlara hazırlık konusunda haberli/habersiz denetlenecektir
- FİRMA, ÜNİVERSİTE mülkünün, kampüsteki kişilerin ve kampüs doğal hayatının, çevrenin korunması için ÜNİVERSİTE tarafından yayınlanan şartname, rehberler, prosedürler, acil durum planı, duyurular, denetim raporları, kontrol listeleri ve risk değerlendirmelerinde belirtilen her türlü önlemi almak ile yükümlüdür. FİRMA, işbu madde hükmü gereği almakla yükümlü olduğu önlemleri almaması nedeniyle üçüncü kişiler nezdinde meydana gelebilecek zararlar da dahil olmak üzere ortaya çıkacak her türlü zararlardan münhasıran sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- FİRMA, SABANCI ÜNİVERSİTE'si iç web sitesi (MySU), İSG Portalı, (https://mysu.sabanciuniv.edu/isg/tr), "Kiracılar ve Alt işverenler için İSG" sayfasında bulunan şartlara (şartname, rehber, kontrol listeleri, 6.3. Maddesinde belirtilen dokümanlar vb.) uymakla yükümlüdür. MySU iç web sitesine giriş bilgileri (kullanıcı adı ve şifre) ÜNİVERSİTE İlgili Bölüm Sorumlusu tarafından FİRMA yetkililerine tebliğ edilecektir. mySU giriş bilgileri sözleşme boyunca kaybedilmemeli, aralıklarla MySU / İSG / Kiracılar sayfası ziyaret edilerek ÜNİVERSİTE İSG Şartlarına uyum sağlanmalıdır. MySU giriş bilgileri kaybedilmesi veya siteye girişte / dokümanlara erişimde sorun yaşanması durumunda ÜNİVERSİTE Yetkililerine bilgi verilmesinden, kullanıcı adı/şifre talep edilmesinden ve bu işi takip etmekten FİRMA sorumludur. FİRMA'nın, ÜNİVERSİTE yetkililerine bilgi vermemesi, kullanıcı adı/şifre talep etmemesi sebebiyle uğrayacağı zararlardan ÜNİVERSİTE sorumlu tutulamayacaktır.
- FİRMA, ÜNİVERSİTE tarafından yayınlanan şartname, rehberler, prosedürler, duyurular, denetim raporlarında ve risk değerlendirmelerinde yer alan, kaza, hastalık, çevrenin korunması ve acil durumların (yangın, gaz kaçağı, patlama vb.) önlenmesine yönelik maddeler için aksiyon (düzeltici faaliyet) planı hazırlamak, aksiyonlar için ÜNİVERSİTE görüşü almak, termin tarihlerini belirlemek ve aksiyonları takip etmekten sorumludur. Şartnamelerde, mevzuatta belirtilen ve denetimlerde tespit edilen çevre, iş sağlığı ve güvenliği "saha" uygunsuzlukları; sebep olabileceği kaza, hastalık ve acil durum risklerinin büyüklüğü dikkate alınarak belirlenen termin tarihlerine uygun olarak giderilecektir. Termin tarihlerine uyulmaması durumunda 7.2 maddesi uygulanır.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

- FİRMA, gözlemlediği kaza, hastalık ve acil durumlara (yangın, patlama vb.) sebep olabilecek tehlikeleri, yaşanan ramak kala olayları, hasarla sonuçlanan olayları/kazaları ÜNİVERSİTE yetkililerine; acil durumları (gaz kaçağı, yangın vb.) ÜNİVERSİTE acil durum hattına (Tel: 216 568 7555) bildirmekle yükümlüdür.
- Müteahhit/tedarikçi FİRMA'lar ile kendi nam ve hesabına çalışanlar arasında işbirliğini sağlayacak ve bu kişilerin yasal şartlara uymasından; faaliyetlerin kaza, hastalık, olay ve acil durumlara sebep olmaması için denetlenmesinden, her türlü önlemi almaktan sorumlu olacaktır.
- SABANCI ÜNİVERSİTE' si mülkünde yapılacak kıvılcım çıkartan (kaynak, kesme vb.) , kırma – dökme (duvar yıkımı, hilti kullanımı vb.), iskele ve kaldırma araçları kullanımı gerektiren işler ile doğalgaz, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı üzerinde yapılacak her türlü işlem planlanma aşamasında SABANCI ÜNİVERSİTESİ'ne bildirilecektir. Bu tür prosedürler ÜNİVERSİTEnin "İş İzni" prosedürüne tabi olacak, prosedür ve mevzuata uygun risk değerlendirmeleri ile belirlenen her türlü önlem FİRMA tarafından alınacaktır. ÜNİVERSİTE İSG Uzmanı ve ÜNİVERSİTE Yetkilisi, bu şartnameye ve aldıkları eğitimlere aykırı olarak çalışanların, tesis ve ekipmanların, çevrenin zarar görmesine sebep olabilecek FİRMA çalışmalarını durdurma ve gerekli çevre, sağlık, güvenlik önlemleri alınmadan işi başlatmama hakkına sahiptir ve bu şekilde FİRMA'nın çalışmasının durdurulması nedeniyle FİRMAnın kar kaybı dâhil olmak üzere uğrayabileceği zararlardan hiçbir şekilde ÜNİVERSİTE sorumlu tutulamayacaktır.
- Yukarıda belirtilen işler ve FİRMAnın süreçlerindeki değişiklik işlemleri dahil her türlü FİRMA faaliyeti için 6331 sayılı İSG Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun kapsamlı risk değerlendirmesi yapılmasının ve mevzuatta belirtilen yasal evrakların hazırlanması ana sorumluluğu FİRMA'dadır. Bu risk değerlendirmeler yapılırken ve evraklar hazırlanırken ÜNİVERSİTE görüşleri alınacaktır.
- Firma satın aldığı ürünlerin faturalarını talep edilmesi halinde Üniversite Yetkilisine ibraz edecektir.

- Cezai maddeler:

*FİRMA' nın hazırladığı yemeğin belirtilen lezzet, kalite, gıda güvenliği ve görsel standartlara uymaması halinde;

*Laboratuvarda yapılan analiz sonuçlarında tespit edilen limit aşımlarında FİRMA' ya uygunsuzluklar için herhangi bir yazılı uyarı yapılmasına gerek olmaksızın sırasıyla kademeli olarak 10.000 TL (On bin Türk Lirası), 20.000 TL (Yirmi bin Türk Lirası), 40.000 TL (Kırk bin Türk Lirası) şeklinde cezai şart uygulanacaktır.

*FİRMA, işbu şartname maddelerinde ve şartname ekinde yer alan hususların, ihlali durumunda işbu şartnamede aksine bir cezai şart hükmü bulunmadıkça önce yazılı uyarı alacağını, sonrasında ilgili uygunsuzluğun tekrarı halinde her bir uygunsuzluk için sırasıyla kademeli olarak 5.000 TL (Beş bin Türk Lirası), 10.000 TL (On bin Türk Lirası), 20.000 TL (Yirmi bin Türk Lirası) tutarında cezai şartı derhal nakden ve defaten ÜNİVERSİTE tarafından bildirilecek banka hesabına ödeyeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

*Gıda zehirlenmesi vakasının devlet hastaneleri veya özel hastane tarafından da teşhis edilmesi ile birlikte, tüm sağlık giderleri ile işgücü kaybından doğacak maddi zararlar FİRMA tarafından karşılanacak ve olayın yaşandığı günün hak edişi diğer tüm yasal haklar saklı kalmak üzere ÜNİVERSİTE tarafından FİRMA' ya ödenmeyecektir ayrıca sırasıyla kademeli olarak 10.000 TL (On bin Türk Lirası), 20.000 TL (Yirmi bin Türk Lirası), 40.000 TL (Kırk bin Türk Lirası) şeklinde cezai şart uygulanacaktır.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

*FİRMA, işbu şartnamedeki İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ(İSG) VE ÇEVRE ŞARTLARI ile ilgili olarak her hangi bir yükümlülüğüne aykırı hareket etmesi halinde, ÜNİVERSİTE tarafından kendisine gönderilecek yazılı ihtar ile söz konusu aykırılığı düzeltecektir. Aksi takdirde Firma, aynı konuda Üniversite tarafından tekrar bir aykırılık tespit edilmesi halinde;

- ilk seferde 10.000 TL (On Bin Türk Lirası)
- ikinci seferde 20.000 TL (Yirmi bin Türk Lirası)
- üçüncü seferde 50.000 TL (Elli bin Türk Lirası)

şeklinde cezai şart uygulanacaktır.

FİRMA bu ŞARTNAME'deki her maddeyi yerine getirmeyi kabul eder. Aksi taktirde uygulamadığı her konu için yukarıda belirtilen cezai şart tutarlarını ödemekle yükümlüdür.

6. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'de belirtilen adresten bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan **İstekliler, Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dökümanını satın almak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ	: 5.000,00 TL (BEŞBİNTÜRKLİRASI)
İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN	: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi
YATIRILACAĞI BANKA HESABI	: TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58
DEKONT AÇIKLAMASI	: (İstekli / İhale adı belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARİ ŞARTNAME
- TEKNİK ŞARTNAME VE EKLERİ
- SÖZLEŞME TASLAĞI
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
- ÇEVRE VE İSG BELGESİ
- KVKK AYDINLATMA METNİ

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir
- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü (Yüzdeüç) olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.
- Nakdi veya ayni teminat kabul edilmez.Teminatların geçici banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının tekliflerin geçerlilik süresinden asgari üç ay fazla süreli olarak düzenletilmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının iç zarf içinde teslim edilmesi gereklidir.
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir
- Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.
- Teminat mektupları; teslim tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

8. KESİN TEMİNAT

- Kesin teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir.
- İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6 (Yüzdealtı)'sıdır.
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir.
- Nakdi veya ayni teminat kabul edilmez. Teminatların kesin banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Kesin teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gereklidir.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

- Kesin teminat mektuplarının sözleşme süresi ile garanti süresinden hangisi daha sonra doluyorsa bu süreye 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreyle düzenlettirilmesi gereklidir

- Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (Beş) işgünü içinde iade edilecektir

- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

9. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- **İstekli**, teklifini hazırlarken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.

- **İstekli**'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir

- Teklif mektubu (varsa keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

- **Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.**

- Yüklenici, Kesin Kabul tutanağına istinaden düzenlenen Fatura ödemesinin, uygun görülen teklifin vadesine istinaden, yüklenicinin sözleşme üzerindeki banka hesabına EFT/HAVALE yoluyla yapılacağını kabul etmiş sayılır.

- Teklif mektubu bir iç zarfa konulur, bu zarf kapatılarak yapıştırılır. Yapıştırılan yerler **İstekli**'nin yetkili kişileri tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.

- İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli,** teklif mektubunun içinde belirtilmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla / İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

- İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarf'ın içinde yer almalıdır. Dış zarf'ın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıştırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKI BELGELERI IÇERMELIDIR.

- İdari Şartname (imzalı ve kaşeli)
- Teknik Şartname ve tüm ekleri, İstekli'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)
- Hizmet Sözleşmesi Taslağı (imzalı ve kaşeli)
- Teklif Mektubu ve fiyatlandırma ekleri (imzalı ve kaşeli) (İÇ ZARF İÇİNDE)
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır)
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- İmza Sirküleri belgesi; İstekli'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnamesi ve imza sirküleri.
- SGK'dan alınacak, İstekli'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Vergi Dairesi'nden alınacak İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren belge,
- KVKK Tedarikçi Firma Çalışanları Açık Rıza Metni (imzalı ve kaşeli)
- Çevre ve İSG Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- İhale doküman bedeli banka dekontu

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

- Teklif ve birlikte verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli**'ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite**'den isteyemez

10. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitte 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

11. TEBLİGATLAR

- Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli**'nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.
- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

12. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

- Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimi ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.
- **Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

- **İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkanı tarafından, ekonomik faydayı gözeterek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son tekliflerinin alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazır bulunmayan istekliler yeniden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirmeye alınır.**

- Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Üniversite** tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

13. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- İhale Karar Pulu Damga Vergisi (‰5,69 (Bindebeşvirgülaltmışdokuz)), **İstekli** tarafından ödenerek, tahakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzalı sözleşme ve ekleri ile birlikte **Üniversite'ye** teslim edilecektir.

- Sözleşmeden doğacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü Yüklenici'ye ait olmakla birlikte, damga vergisi Üniversite tarafından ödenecek ve tamamı Yüklenici'ye dekont edilecektir.

14. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları ile faturalandırmaların nasıl yapılacağı.
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- İşe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Üniversite tarafından tek taraflı süre uzatımı yapılabilecek haller ve şartları.
- Yüklenicinin talebi üzerine Üniversite tarafından süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi.
- Cezalar ve sözleşmenin feshi.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri ile teknik şartnamede
- Belirtilenler saklı olmak üzere; denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu

Sabancı Üniversitesi

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

15. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- **Üniversite** ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 14 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermis olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla - İSTANBUL
90 (216) 483 9000
90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu