

SABANCI ÜNİVERSİTESİ
AÇIK İHALE
MDBF MERKEZİ GAZ SİSTEMİ KURULMASI İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usûlü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM : Sabancı Üniversitesi
ADRES : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi
No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO : 0-216-483 9411
E-POSTA : ozcan.erturk@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL : Özcan Ertürk

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI : MDBF MERKEZİ GAZ SİSTEMİ KURULMASI İŞİ
İHALE NO : 2026-1459410
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür) : MDBF MERKEZİ GAZ SİSTEMİ KURULMASI İŞİ (ANAHTAR
TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL)
MAL/HİZMET TESLİM YERİ : SABANCI ÜNİVERSİTESİ TUZLA KAMPÜSÜ,
İŞ TESLİM TARİHİ : 15.08.2026
GARANTİ SÜRESİ : GEÇİCİ KABUL SONRASI MALZEME VE İŞÇİLİK HATALARINA
KARŞI 2 YIL GARANTİ

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ	: Açık İhale
TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL
İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ	: 04.06.2026 / 10.00
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ	: Sabancı Üniversitesi Toplantı Odası
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ	: 04.06.2026 / 11.00
TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ	: 60 (altmış) takvim günü
YER GÖRME / İŞ TARİFİ	: İhale konusu yer 21.05.2026 günü Saat 14:00'da TUZLA kampüsümüzde İstekliler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. Yer görme toplantısına katılacak isteklilerin gizlilik sözleşmesini imzalamış olması ve ihale doküman bedelini ödediğini ibraz etmesi gereklidir. Yer görme toplantısına katılmayan isteklilerin teklifi geçerli kabul edilmeyecektir.
GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ	: İstekliler teklif ettikleri Yıllık bedelin % 3'ünden (Yüzde Üç) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda muteber bir bankadan geçici teminat vereceklerdir.
KESİN TEMİNAT BEDELİ	: Sözleşme bedelinin % 6 (Yüzde Altı)'i olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İstekli tarafından Üniversite'ye verilecektir.
İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI	: Talep edilmesi halinde en fazla Sözleşme bedelinin %30'u (Yüzde otuz) oranında muteber bir bankadan alınacak banka teminat mektubu

İŞ KABULLERİNİN YAPILMASI
GEÇİCİ KABUL

karşılığı avans verilebilir. Banka teminat mektubu en az 6 (ay) süre ile geçerli olacaktır.

: İşin, Sözleşme, Şartnamelere ve eklerine uygun kabule hazır olduğunun Yüklenici tarafından Üniversite'ye yazılı olarak bildirilmesi üzerine, Üniversite tarafından yetkilendirilmiş vekilleri, taahhüt konusu işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmış olup olmadığını bir tutanakla tespit eder. Tespit olunan kusur ve noksanlar, Yüklenici tarafından 7 (yedi) gün içerisinde tamamlanır. Tamamlanan geçici kabul işlemlerine istinaden, yüklenici fatura düzenleyebilir. Faturaların ödenmesi için sözleşme ödeme şartları geçerlidir.

KESİN KABUL

: Kesin kabul, ihale kapsamında belirtilen tüm binaların geçici kabullerinin tamamlandığı tarihten 1 (bir) yıl sonra ve kesin teminat süresi bitmeden belirlenen bir tarihte, Yüklenici'nin yazılı müracaatı üzerine, Üniversite tarafından kabul komisyonu oluşturularak, geçici kabuldeki esas ve usullere göre yapılır.

ÖDEME VADESİ

: Onaylanan faturaların ödemesi avans oranı düşüldükten sonra fatura tarihinden itibaren 45 (Otuz) gün sonra ilk cuma günü **Yüklenici**'nin sözleşme üzerinde belirttiği banka hesabına EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır. Kanun ve yönetmeliklere göre faturalardan kesilmesi gereken vergiler, Üniversite'nin sözleşmeden kaynaklanan hak ve alacakları düşülmek suretiyle ödemeler yapılır.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Üniversite'ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirlenen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'deki adresten, **İstekli** imza yetkilisi/vekili tarafından **Gizlilik Sözleşmesi** imzalandıktan sonra bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan **İstekliler**, **Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dokümanını satın almak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ	: 15.000,00 TL (ONBEŞBİNTÜRLİRASI)
İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN	: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi
YATIRILACAĞI BANKA HESABI	TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58
DEKONT AÇIKLAMASI	: (İstekli / İhale No belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARİ ŞARTNAME
- TEKNİK ŞARTNAME VE EKLERİ
- SÖZLEŞME TASLAĞI
- GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ VE FİYATLANDIRMA EKLERİ (İÇ ZARF İÇERİSİNDE)
- GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU (İÇ ZARF İÇERİSİNDE)
- KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ
- ÇEVRE VE İSG TEKNİK ŞARTNAMESİ
- YER GÖRME BELGESİ (ÜNİVERSİTE TARAFINDAN İMZALI)
- KVKK AYDINLATMA METNİ

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. YER GÖRME

- Mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İstekli**'nin sorumluluğundadır. Bu hususta yer görme, talepte bulunan tüm **İstekli**'lerin katılımı ile **21.05.2026** günü **Saat 14:00**'da **Üniversite**'de hazır bulunan **İstekli**'ler ile yapılacaktır.
- **Belirtilen gün ve saat dışında gelen yer görme talepleri kabul edilmeyecektir. Yer görme toplantısına katılacak isteklilerin gizlilik sözleşmesini imzalamış olması ve ihale doküman bedelini ödediğini ibraz etmesi gereklidir. Yer görmeye katılmayan İstekli'lerin teklif zarfları Üniversite tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- **Üniversite** tarafından **İstekli**'ye teslim edilecek olan kaşe ve imzalı yer görme belgesi, ihale dış zarfının içinde verilecektir.
- **İstekli**, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet'in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- **İstekli**, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

7. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir
- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü (Yüzde Üç) olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.
- Nakdi veya ayni teminat kabul edilmez. Teminatların geçici banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının tekliflerin geçerlilik süresinden asgari üç ay fazla süreli olarak düzenlenmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının iç zarf içinde teslim edilmesi gereklidir.
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının

kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir

- Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.
- Teminat mektupları; teslim tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

8. KESİN TEMİNAT

- Kesin teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir.
- İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6 (Yüzde Altı)’idir.
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir.
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların kesin banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Kesin teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gereklidir.
- Kesin teminat mektuplarının iş bitirme tarihine 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreyle düzenlettirilmesi gereklidir.
- Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (Beş) işgünü içinde iade edilecektir
- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenici’nin borcuna mahsup edilmez.
- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez, kısmen serbest bırakılmaz.

9. ALT YÜKLENİCİ İSTİHDAM ETME VE İŞ DENEYİMİ

- İstekli, ihale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, tekliflerinin ekinde verecektir.
- İstekli, açık ihale konusu iş kapsamında inşaat, mekanik ve elektrik Alt yüklenicisi çalıştıracaksa aşağıdaki deneyimlere sahip olmalıdır. Alt yüklenici çalıştırmayacaksa, İstekli kendi adına düzenlenmiş iş deneyim belgelerini temin edecektir.

- **İstekli** ya da **İstekli** ile birlikte çalışacak alt yüklenici firma laboratuvar gaz tesisatı konusunda ISO 9001 belgesine haiz olmalıdır ve bunu ihale belgelerinde kısmında ihaleye girmeden yüklemelidir. Bu belgesi eksik olan firmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- İhaleye girecek olan **İstekliler** ya da **İstekli** ile birlikte çalışacak alt yüklenici laboratuvar gaz tesisatı yapımı ile ilgili son 10 (on) yılda faaliyet göstermiş olmalıdır. Ayrıca yüklenici firmasında çalışan veya ortak olarak bulunan en az beş (5) yıldır sektörde çalışan bir makine mühendisi faaliyet gösterecek olup diploması ihale öncesinde paylaşılacaktır.
- **İstekli** ya da **İstekli** ile birlikte çalışacak alt yüklenici firma referanslarını ihaleye girerken ön koşul olarak vermelidir. Referansları arasında son 5 yıl içinde, en az 3 adet, en az 500 m2 lik Üniversite, Tübitak, Savunma sanayi ve Petrokimya firmalarının laboratuvarları olması zorunludur ve referans yazıları ihale dosyasında sunulacaktır.

10. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- **İstekli**, teklifini hazırlarken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.
- **İstekli**’nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**’ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir.
- Teklif mektubu (varsa keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
- **Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.**
- Teklif mektubu bir iç zarfa konular, bu zarf kapatılarak yapıştırılır. Yapıştırılan yerler **İstekli**’nin yetkili kişileri tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**’nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.
- İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**’ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**’nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**’ye avans verilmeyecektir.
- İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarf’ın içinde yer almalıdır. Dış zarf’ın üzerine **İstekli**’nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**’nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıştırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKİ BELGELERİ İÇERMELİDİR.

- İdari Şartname (imzalı ve kaşeli)
- Teknik Şartname ve tüm ekleri, İstekli'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)
- Sözleşme Taslağı (imzalı ve kaşeli)
- Birim Fiyat Teklif Cetveli ve fiyatlandırma ekleri (imzalı ve kaşeli) (İÇ ZARF İÇİNDE)
- Geçici Teminat Mektubu (İÇ ZARF İÇİNDE)
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır)
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- İmza Sirküleri belgesi; İstekli'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya imza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnameyi ve imza sirküleri.
- SGK'dan alınacak, İstekli'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Vergi Dairesi'nden alınacak İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- İş Sağlığı ve Güvenliđi Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- KVKK Aydınlatma Metni
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren belge.
- İş Deneyim Listesi
- İstekli ya da alt yüklenicilerine ait bilgi ve deneyim belgeleri
- İhale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait liste.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli**'ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite**'den isteyemez

11. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitite 3 (Üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (On) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

12. TEBLİGATLAR

- Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli**’nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.
- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**’nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

13. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

- Teklifin kabulü, **Üniversite**’nin yazılı bildirim ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**’ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.
- **Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.
- **İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkanı tarafından, ekonomik faydayı gözeterek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı tekliflerinin, ihale komisyonu başkanı tarafından gerekli görüldüğü halde ödeme şartları değiştirilerek alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazır bulunmayan istekliler veniden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirmeye alınır.**
- Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Üniversite** tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**’lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

14. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- İhale Karar Pulu Damga Vergisi (% 5,69 (Bindebeşvirgüaltmışdokuz)), **İstekli** tarafından ödenerek, tahakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzalı sözleşme ve ekleri ile birlikte **Üniversite**'ye teslim edilecektir.
- Sözleşmeden doğacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü Yüklenici'ye ait olmakla birlikte, damga vergisi Üniversite tarafından ödenecek ve tamamı Yüklenici'ye dekont edilecektir.

15. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarisında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları ile faturalandırmaların nasıl yapılacağı.
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- İşe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Üniversite tarafından tek taraflı süre uzatımı yapılabilecek haller ve şartları.
- Yüklenicinin talebi üzerine Üniversite tarafından süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi.
- Cezalar ve sözleşmenin feshi.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri ile teknik şartnamede
- Belirtilenler saklı olmak üzere; denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

16. CEZAI ŞARTLAR

- Yüklenici Teknik şartname ve eklerinde belirtilen iş teslim sürelerinde işi tamamlayamadığı takdirde, sözleşme ve eklerinde belirtilen cezai maddeler uygulanacaktır.

17. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- **Üniversite** ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

Sabancı
Universitesi

- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 19 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

