

# SABANCI ÜNİVERSİTESİ

## AÇIK İHALE

### SANAT Ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### ANAHTAR TESLİM SABİT GÖTÜRÜ BEDEL TADİLAT İŞLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ

#### 1. GİRİŞ, KISALTMALAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

**Üniversite:** Sabancı Üniversitesi

**İstekli:** İhaleye teklif veren

**Yüklenici:** Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

#### 2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM	: Sabancı Üniversitesi
ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO	: 0-216-483 9091
E-POSTA	: gulsum.yildirim@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL	: Gülsüm Yıldırım

#### 3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI	: <b>SANAT ve SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ ANAHTAR TESLİM SABİT GÖTÜRÜ BEDEL GENEL TADİLAT İŞLERİ</b>
İHALE NO	: <b>2020 / 656638-1</b>
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür)	: <b>SSBF GENEL TADİLAT İŞLERİ</b> Sabancı Üniversitesi Kampusu içinde Projelerde belirtilen SSBF Binası anahtar teslim sabit götürü bedel genel tadilat işidir. Yer tesliminden geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasına kadar ki sürede yapılan işler bu kapsamdadır.
MAL/HİZMET TESLİM YERİ	: Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü
MAL/HİZMET TESLİM SÜRESİ	: <b><u>15 EYLÜL 2020</u></b>

#### 4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca “Açık İhale Usulü” ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ	: Açık İhale
TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL
İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ	: 16.07.2020 / 12:00
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ	: Sabancı Üniversitesi CP Binası No:G021
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ	: 16.07.2020 / 13:00
YER GÖRME (ZORUNLUDUR)	: <b>09.07.2020 12:00 - PERŞEMBE günü</b> TUZLA kampüsünde, <b>Gizlilik sözleşmesi imzalayıp teslim eden istekliler</b> tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. (Yer Görme toplantısına katılmayan isteklilerin ihale dosyaları kabul edilmeyecektir.)
TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ	: 60 (altmış) takvim günü
GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ	: İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden (YüzdeÜç) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda <b>muteber bir bankadan</b> geçici teminat vereceklerdir.
KESİN TEMİNAT BEDELİ	: Sözleşme bedelinin % 6 (yüzdealtı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından ÜNİVERSİTE'YE'ye verilecektir.
İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI	: Talep edilmesi halinde maksimum Sözleşme bedelinin %30'u (YüzdeOtuz) oranında banka teminat mektubu karşılığı avans verilebilir.
ÖDEME VADESİ	: Geçici Kabule istinaden düzenlenen Fatura ödemesi, avans düşüldükten sonra yüklenicinin sözleşme üzerinde belirteceği banka hesabına fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün sonra Üniversitenin ilk ödeme günü EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar, iş günü ve mesai saatleri içerisinde (08:30-17:00) olmak kaydıyla, yukarıda belirtilen adrese (İlgili Personelin Adı ve Soyadı'nı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Üniversite'**ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirlenen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

## 5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'deki adresten, istekli imza yetkilisi/vekili tarafından Gizlilik Sözleşmesi imzalandıktan sonra bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan kimseler **Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dokümanını satın almak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ : 250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)

İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN YATIRILACAĞI BANKA HESABI

: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi

TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58

DEKONT AÇIKLAMASI

: (İstekli Adı / İhale No belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLEBİLECEĞİ YER

:Sabancı Üniversitesi, Orta Mahalle, Üniversite Caddesi

No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL - Gülsüm YILDIRIM

İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLEBİLECEĞİ

İNTERNET ADRESİ

: <https://www.sabanciuniv.edu/tr/ihale-duyurulari>

İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINABİLECEĞİ YER

: Sabancı Üniversitesi, Orta Mahalle, Üniversite Caddesi

No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL

SATINALMA G019 - Gülsüm YILDIRIM

İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını incelemek zorundadır. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, "Dokümanlar arasında uyumsuzluk halinde Üniversite'deki aslı esastır." şerhiyle biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenerek satın alana imzalatılır.

**İstekli** tarafından, ihale dokümanı'nın içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli'**ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Üniversite tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır

## İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR;

- İdari şartname
- Taahhüt Sözleşmesi Taslağı ve Ek 1 Özel Şartlar
- Projeler – Keşifler (Elektronik kopya olarak Üniversite’de teslim edilecektir.)
- İnşaat Teknik Şartnamesi
- Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi
- Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi
- Gizlilik Sözleşmesi (**İhale dokümanı satın alan İsteklilere, imzalı gizlilik sözleşmesi idareye teslim edildikten sonra ihale dokümanı teslim edilecektir.**)
- Yer Görme Belgesi (imzalı ve kaşeli) (İhale konusu yer **09.07.2020 12:00 - PERŞEMBE** günü TUZLA kampüsümüzde, **Gizlilik sözleşmesi imzalayıp teslim eden İstekliler** tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. Yer Görme toplantısına katılmayan isteklilerden teklif kabul edilmeyecektir.)
- İşçi Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Plan Şartnamesi
- Anahtar Teslim Teklif Mektubu Örneğı
- Geçici Teminat Mektubu Örneğı
- Kesin Teminat Mektubu Örneğı
- Tebligat Taahhüt Formu
- Soru – Cevap Formu
- İş Deneyim Belgesi Örneğı

## 6. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediğı ihale ilanında belirtilmiştir
- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3’ü olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam geçici teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların geçici teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının ise tekliflerin geçerlilik süresinden asgari üç ay fazla süreli olarak düzenlenmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının dış zarf içinde teslim edilmesi gereklidir
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır
- İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir

- Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez
- Teminat mektupları; teslim alma tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir

## 7. KESİN TEMİNAT

- Kesin teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir
- İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6'sıdır
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Para olarak verilen teminatların Üniversitenin sözleşme davetinde belirtilen, belirtilmemişse ilanda belirtilen banka hesabına ihale numarası belirtilerek yatırılması, teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gereklidir
- Kesin teminat mektuplarının sözleşme süresi ile garanti süresinden hangisi daha sonra doluyorsa bu süreye 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreyle düzenlettirilmesi gereklidir
- Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 işgünü içinde iade edilecektir
- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.
- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz

## 8. YER GÖRME

Mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İstekli**'nin sorumluluğundadır.

**İstekli**, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet'in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**İstekli**, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

## 9. İŞ DENEYİM LİSTESİ

Son 3 (üç) yıl içinde, her biri 1.000.000,00 TL (Birmilyontürklirası) (KDV DAHİL) bedelli iş bu ihale konusu iş ve benzer işlere ait en az 3 (Üç) adet iş deneyimini gösteren belgeleri

“Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinde yer alan BII grubu” niteliğindeki tüm işler de “benzer iş” olarak kabul edilecektir.

İş Deneyim Belgeleri sınır değerinin altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri açıklama istenmeksizin reddedilecektir.

## 10. ALT YÜKLENİCİ

- İstekliler, ihale konusu iş kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, tekliflerinin ekinde vereceklerdir.

- İstekli, açık ihale konusu iş kapsamında mekanik ve elektrik Alt yüklenicisi çalıştıracaksa aşağıdaki deneyimlere sahip olmalıdır. Alt Yüklenici çalıştırmayacaksa, istekli kendi adına düzenlenmiş mekanik ve elektrik işlerine ait ayrı ayrı iş deneyim belgelerini temin edecektir.

- Mekanik Alt Yüklenici İş Deneyim Belgesi 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin C. I ve C.II Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli
- Elektrik Alt Yüklenici İş Deneyim Belgesi: 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin D.IV, E.IV Ve E.IX Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli

## 11. İHALE DOKÜMANI ve SORULARA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI

- İstekli, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyduğu hususlarla ilgili olarak, **13 Temmuz 2020 saat 11:00'e kadar** yazılı açıklama talep edebilir. Bu tarih ve saatten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz.

- Cevaplar, tüm İSTEKLİ'lere Soru – Cevap formunda İSTEKLİ tarafından belirtilen e-posta adresine yazılı olarak **14.07.2020 tarihi saat 16:00'ya** kadar iletilecektir.

- Açıklamada, sorular ile Üniversitenin cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

- Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra ihale dokümanını satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir

- Söz konusu ihale dokümanları ile ilgili soru sormak istenildiğinde “GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ”nde belirtilen kişiye e-mail ile sorulması gerekmektedir.

- İHALEnin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

- Üniversite tarafından İSTEKLİ'lere Soru – Cevap Formu doldurularak iletilmesi durumunda İSTEKLİ KAŞE ve İMZA ile ihale zarfının içinde verecektir.

## 12. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

**İstekli**, teklifini hazırlarken 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.

**İstekli, teklifini hazırlarken İhale dökümanlarında belirtilen marka ve modellere teklif verdiğini, alternatif marka model önermeyeceğini, önerse bile iş bu ihale dökümanlarında belirtilen marka modellerin geçerli olduğunu kabul beyan ve taahhüt eder.**

**İstekli**'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir

Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi; teklif mektubunda teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması; teklif mektubunun üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun /isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle istekli veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanıp kaşelenmiş olması zorunludur. İsteklinin iş ortaklığı olduğu hallerde tüm ortaklar tarafından imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.

Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenen tüm belgeler bir zarfa, zarfa sığmayacağı hallerde bir pakete veya kutuya ("dış zarf") konulması ve kapama yerlerinin, ihale öncesinde açılmadığını gösterecek şekilde yapıştırılması, gerekli hallerde bantlanması gereklidir. Üniversiteye sunulması öncesinde açıldığı zannını uyandıracak dış zarflar fotoğraflanarak tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz

Dış zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, teklif mektubunda belirttiğine uygun şekilde tebligata esas açık adresi, ihale numarası ve işin adı, Üniversitenin bu Şartnamede belirtilen başvuru adresi ve belirtilmişse Üniversitenin ilgili personelinin adı ve soyadı yazılır. Dış zarfın kapama yerleri istekli veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanıp kaşelenir. İsteklinin iş ortaklığı olduğu hallerde tüm ortaklar tarafından imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.

Dış zarflar bu Şartnamede belirtilen yere, "ihale için son teklif verme tarih / saatine" kadar elden veya iadeli taahhütlü postayla sunulabilir. "ihale için son teklif verme tarih / saatinden" sonra elden verilen veya postayla ulaşan dış zarflar kabul edilmez ve alınış zamanları tutanakla tespit edilerek açılmaksızın iade edilir. Süresi içinde sunulan dış zarfların alındığı tarih ve saatler sıra numarası verilerek yazılı olarak tespit edilir, elden verilen dış zarflar için alındığı tarih ve saat ile teslim edenin ve teslim alanın adı ve soyadı belirtilerek sıra numaralı alındı düzenlenerek teslim edene verilir

Teklif mektubu ve fiyatlandırma eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır. Bu fiyatlandırma yapılırken **İstekli, Üniversite'nin Yüklenici**'ye yapacağı fatura ödemelerinin, geçici kabulden sonra kesilecek fatura tarihine istinaden 30 (Otuz) gün sonra Sabancı Üniversitesinin ilk ödeme gününde **Yüklenici**'nin belirteceği banka hesabına Havale/EFT yoluyla yapacağı hususunu kabul etmiş sayılır.

İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.

İsteklinin işi yapmak ve tamamlamak için yapacağı her türlü gider (işçilik ücreti, yemek ve yol giderleri, malzeme vb.) ve katma değer vergisi hariç olmak üzere vergiler teklif fiyatına dahildir. İSTEKLİ, bu giderler veya vergilerde artış olması ya da benzeri yeni gider veya vergi kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiğini kabul eder. İstekli veya yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

İhale dökümanının isteklilerce şartsız olarak kabul edilmesi zorunlu olduğundan, İhale dökümanları üzerinde karalama, çizme ve yorumlama şeklinde yapılacak her türlü revize “ihale şartlarının kabul edilmediği” veya “ihale koşullarının şartlı olarak kabul edildiği” şeklinde anlaşılacak olup, İstekli'nin vermiş olduğu teklif değerlendirime dışı bırakılacaktır.

DIŞ ZARF, AŞAĞIDAKİ BELGELERİ İÇERMELİDİR:

- İdari Şartname, (imzalı ve kaşeli)
- Taahhüt Sözleşmesi Taslağı ve Ek-1 Özel Şartlar (imzalı ve kaşeli)
- Elektronik ortamda teslim edilen “Projeler ve Keşifler” dökümanlarının İstekli tarafından incelendiği, anlaşıldığı ve kabul edildiğine dair İstekli antetli kağıdına yazılı beyanı, (imzalı ve kaşeli)
- İnşaat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- İşçi Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Plan Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- İş Programı (imzalı ve kaşeli)
- Gizlilik Sözleşmesi (İhale dokümanı satın alan İsteklilere, imzalı gizlilik sözleşmesi idareye teslim edildikten sonra ihale dokümanı teslim edilecektir.) (imzalı ve kaşeli)
- Yer Görme Belgesi (imzalı ve kaşeli).
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır).
- İmza Sirküleri belgesi; İstekli'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnameyi ve imza sirküleri.
- SGK'dan alınacak, İstekli'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Vergi Dairesi'nden alınacak İstekli'nin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren (g) bendine göre alınmış belge bulunması,
- İstekli'nin ekonomik durumunu gösterir belgelerin (2017 – 2018 - 2019 yıllarına ait mali tablo ve bilanço) YMM onaylı kopyaları (Ortak girişimlerde tüm ortaklar için verilmesi gerekir.)
- İstekli'nin Deneyim Belgeleri
- İstekli'nin mekanik ve elektrik alt yüklenicilerine ait bilgi ve deneyim belgeleri
- İstekli'nin ihale'ye iş ortaklığı ile teklif vermesi durumunda, gerçek veya tüzel kişilerin aralarında yaptıkları anlaşma
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi.



- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- İhale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait liste
- Soru – Cevap Formu
- İstekli'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler

İÇ ZARF, AŞAĞIDAKI BELGELERİ İÇERMELİDİR;

- Anahtar Teslim Teklif mektubu,

- Anahtar teslim teklif mektubunun fiyatlandırılmış Keşif Özeti ;

- Hem yazılı hem de Elektronik ortamda (CD, DVD, Flash Bellek vb.) teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır. Excel ortamında verilen listelerde sıra bozulmayacaktır. Ara satır açılmayacaktır. Olası ilave iş kalemleri ilgili grubun altında ayrı bir dosya olarak sunulacaktır. Birim Fiyatları TL (Türk Lirası) bazında olacaktır

- Geçici Teminat Mektubu (iç zarfta teslim edilecektir)

Teklif ve birlikte verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, **şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi** (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli'**ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite'**den isteyemez

### 13. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitite 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

### 14. TEBLİGATLAR

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli'**nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite'**nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

## 15. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimini ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.

**Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.

**Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları Üniversite tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

## 16. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

Üzerine ihale yapılan **Yüklenici** ile sözleşme yapılacaktır, sözleşmeden doğacak pul, resim, harç, muhtelif vergi ve damga vergisi (ihale karar pulu ödemesi dahil) %100 (Yüzde yüz) oranında **Yüklenici**'ye ait olacaktır. Sadece Damga vergisi **Üniversite** tarafından ödenecek ve **Yüklenici**'ye dekont edilecektir. Bu bedel yükleniciye yapılacak ilk ödemedен kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.

Ayrıca **İstekli**'lerin, ihaleye katılma ve sözleşmenin yapılmasına kadar yapacakları her türlü masraflar yine **İstekli**'ye ait olacaktır.

## 17. SÖZLEŞME YAPILMASI

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan **Yüklenici** dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün **İstekli**'lere bildirilecektir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da **İstekli**'lere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılacaktır.

6 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

## 18. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**Üniversite** ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam **18 (onsekiz)** maddeden ibaret olup, **İstekli**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini Kabul beyan ve taahhüt eder.