

SABANCI ÜNİVERSİTESİ
BİNEK OTOMOBİL SATIŞI İDARİ ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’ de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği” ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Kapalı Teklif Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM : Sabancı Üniversitesi
ADRES : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi
No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO : 0-216-483 9910
E-POSTA : tarkan.kutlu@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL : Tarkan Kutlu

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI : Binek Otomobil Satışı
İHALE NO : 2021 / 6316
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür) : Binek Otomobil Satışı
MAL/HİZMET TESLİM YERİ : Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü
HİZMET TESLİM SÜRESİ : Ödeme Dekontunun İbrasına İstinaden

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca “Açık İhale Usulü” ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ	: Kapalı Teklif Usulü
TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL
İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ	: 07.12.2021 / 13.00
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ	: CP G001 Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ	: 07.12.2021 / 13.30
TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ	: 60 (altmış) takvim günü
GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ BEDELİ	: Geçici Teminat Talep Edilmemektedir
KESİN TEMİNAT BEDELİ BEDELİ	: Kesin Teminat Talep Edilmemektedir.
ÖDEME	: Fatura Edilmesine Mütakiben Mal Tesliminden Önce Üniversitenin İlgili Hesabına EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Üniversite'ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”nin 12. maddesinde belirlenen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar

5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'de belirtilen adresten bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan **İstekliler, Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dökümanını satın almak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ	: 250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)
İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN	: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi
YATIRILACAĞI BANKA HESABI	TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58
DEKONT AÇIKLAMASI	: (İstekli / İhale No belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARİ ŞARTNAME
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ ve FİYATLANDIRMA EKLERİ

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- **İstekli**, teklifini hazırlarken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.
- **Satışı yapılacak aracın satışı esnasında çıkacak olan 1 (bir) adet araç bandrolü , yüklenici tarafından ödenecektir.**
- **İstekli**'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir
- Teklif mektubu (varsa keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

- **Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.**
- Teklif mektubu bir iç zarfa konular, bu zarf kapatılarak yapıştırılır. Yapıştırılan yerler **İstekli**'nin yetkili kişileri tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.
- İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarfın içinde yer almalıdır. Dış zarfın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıştırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKI BELGELERİ İÇERMELİDİR.

GERÇEK KİŞİLER;

- İDARİ ŞARTNAME
- İHALE DÖKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN DEKONT
- NÜFUS CÜZDANI (FOTOKOPI)
- VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ
- ADLİ SİCİL KAYDI (SON 1 AY (30 GÜN) İÇERİSİNDE ALMIŞ OLMALIDIR.) (ASLI)
- TEBLİGAT İÇİN ADRES BEYANI, (ASLI)
- VEKİL VAR İSE VEKÂLETNAME/VEKİLİN İMZA BEYANNAMESİ VE SABİKA KAYDI (SABİKA KAYDI SON 1 AY (30 GÜN) İÇERİSİNDE ALMIŞ OLMALIDIR.) (ASLI VEYA NOTER ONAYLI)
- **NOT: NÜFUS CÜZDANI HARIÇ İSTENEN TÜM BELGELERİN ASLI VEYA NOTER ONAYLI OLMASI ZORUNLUDUR.**
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ ve FİYATLANDIRMA EKLERİ

TÜZEL KİŞİLER;

- İDARİ ŞARTNAME
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ ve FİYATLANDIRMA EKLERİ
- SON TEBLİGAT ADRESİNİ GÖSTEREN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ

- FAALİYET BELGESİ - MEVZUATI GEREĞİ KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE/VEYA SANAYİ ODASI YA DA ESNAF VE SÂNATKAR ODASI BELGESİ (1 (BİR) AY İÇİNDE ALINMIŞ OLMALIDIR)
- TİCARET SİCİL KURULUŞ GAZETESİ ÖRNEĞİ; TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE, İLGİSİNE GÖRE TÜZEL KİŞİLİĞİN ORTAKLARI, ÜYELERİ VEYA KURUCULARI İLE TÜZEL KİŞİLİĞİN YÖNETİMİNDEKİ GÖREVLİLERİ BELİRTEN SON DURUMU GÖSTERİR TİCARET SİCİL GAZETESİ ÖRNEĞİ.
- İMZA SİRKÜLERİ BELGESİ; İSTEKLİ'NİN TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN İMZA BEYANNAMESİ VEYA İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ. İSTEKLİ, BİR ORTAKLIK OLDUĞU TAKDİRDE, ORTAKLIĞIN İMZA SİRKÜLERİNİ VE ORTAKLIK ADINA TEKLİFTE BULUNACAK KİMSELERİN BU ORTAKLIĞIN VEKİLİ OLDUĞUNU GÖSTERİR, NOTER TASDİKLİ VEKALETNAMEYİ VE İMZA SİRKÜLERİ.
- SGK'DAN ALINACAK, İSTEKLİ'NİN KESİNLEŞMİŞ SGK PRİM BORCU OLMADIĞINI GÖSTERİR BELGE, (ORJİNAL VE 1 (BİR) AY İÇİNDE ALINMIŞ OLMALIDIR.)
- VERGİ DAİRESİ'NDEN ALINACAK İSTEKLİNİN KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU OLMADIĞINI GÖSTERİR BELGE, (ORJİNAL VE 1 (BİR) AY İÇİNDE ALINMIŞ OLMALIDIR.)
- TİCARET ODASINDAN İHALELERE KATILMAYA YASAKLI OLMADIĞINI GÖSTEREN BELGE,

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli'**ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite'**den isteyemez

7. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitite 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

8. TEBLİGATLAR

- Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli'**nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

9. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

- Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimi ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.
- **Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.
- **İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkanı tarafından, ekonomik faydayı gözeterek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son tekliflerinin alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazır bulunmayan istekliler yeniden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirmeye alınır.**
- Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Üniversite** tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

10. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- İhale Karar Pulu Damga Vergisi (%5,69 (Bindebeşvirgülaaltmışdokuz)), **İstekli** tarafından ödenerek, tahakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzalı sözleşme ve ekleri ile birlikte **Üniversite**'ye teslim edilecektir.
- Sözleşmeden doğacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü Yüklenici'ye ait olmakla birlikte, damga vergisi **Üniversite** tarafından ödenecek ve tamamı Yüklenici'ye dekont edilecektir.

11. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- **Üniversite** ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.
- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 16 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.