SABANCI UNIVERSITY
KAMPUS BİNALARI CEPHE TAŞ TEMİZLİĞİ İŞI
İDARI ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısıtmalar kullanılabılır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzası alan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM : Sabancı Üniversitesi
ADRES : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi
No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO : 0 216 483 94 11
E-POSTA : ozcan.erturk@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL : Özcan Ertürk

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI : KAMPÜS BİNALARI CEPHE TAŞ TEMİZLİĞİ İŞİ
İHALE NO : 2022 / 855803
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür) : KAMPÜS BİNALARI CEPHE TAŞ TEMİZLİĞİ İŞİ (ANAHTAR TESLİM)
MAL/HİZMET TESLİM YERİ : SABANCI ÜNİVERSİTESİ TUZLA KAMPÜSÜ
HİZMET TESLİM SÜRESİ : 26.08.2022 TARİHİNE KADAR İŞ TESLİMİ YAPILMALIDIR.
4. İHALE'YE İLİŞKİN BILGİLER


İHALE USULÜ

TEKLIF'İN VERILECEĞİ ADRES

İHALE İÇİN SON TEKLIF VERME TARİHİ / SAATİ

İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ

İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ

TEKLIF'İN GEÇERLİK SÜRESİ / TARİHİ

YER GÖRME / İŞ TARİFI (ZORUNLUDUR)

: Açık İhale

: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi

: 05.07.2022 / 14.00

: Sabancı Üniversitesi Satışalm Birimi Toplantı Odası

: 05.07.2022 / 15.00

: 60 (altıms) takvim günü

: İhale konusu yer 30.06.2022 günü Saat 10:30'da TUZLA kampüsümüzde İstekliler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. Yer Görme toplantısına katılamayan isteklilerden teklif kabul edilmeyecek.

GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ

KESİN TEMİNAT BEDELİ BEDELİ

İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI

ÖDEME VADESİ

: Geçici Teminat Talep Edilmemektedir

: Kesin Teminat Talep Edilmemektedir

: Talep edilmesi halinde en fazla Sözleşme bedelinin %30'u (Yüzde onuz) orandında mutesber bir bankadan alınacak banka teminat mektubu karşılığı avans verilebilir. Banka teminat mektubu işin teslim tarihiinden 3 ay daha uzun süre ile geçerli olmalıdır

: Kesin Kabul tutanağına istinaden düzenlenen Fatura ödenmesi Yüklenicinin sözleşme üzerindeki banka hesabına fatura tarihiinden itibaren 15 (Onbeş)
veya 45 (Kırkbeş) gün sonra Üniversite’nin ilk ödeme günü.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarihi ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütli posta yoluyla da gönderilabilir. Ihale için son teklif verme tarihi ve saatine kadar Üniversite’ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınamayacaktır.

Üniversite’ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”nin 12. maddesinde belirilen kimserler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkalarını adına ihaleye katılmazlar

5. İHALE DOKÜMANI


<table>
<thead>
<tr>
<th>İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ</th>
<th>250,00 TL (İKİYÜZELLİTÜRKLİRASI)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>İHALE DOKÜMANI BEDELİNIN</td>
<td>Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi</td>
</tr>
<tr>
<td>YATIRILACAĞI BANKA HESABI</td>
<td>TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58</td>
</tr>
<tr>
<td>DEKONT AÇIKLAMASI</td>
<td>(İstekli / İhale No belirtilmelidir.)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKI BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARI ŠARTNAME
- TEKNİK ŞARTNAME VE EKLERİ
- SÖZLEŞME TASLAĞI
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ
- YER GÖRME BELGESİ
- İŞ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ
- KVKK AYDINLATMA METNİ

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla / İSTANBUL
+90 (216) 483 9000
+90 (216) 483 9005
sabanciuniverstesi@hs03.kep.tr
www.sabanciuniv.edu
İstekli tarafından, ihale dokumunun içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk İstekli'ye aittir. İhale dokumunun öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. YER GÖRME

- Mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhude görmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İstekli'nin sorumluluğundadır. Bu hususta yer görme, talepte bulunan tüm İstekli'lerin katılımı ile 30.06.2022 günü Saat 10:30'da Üniversite'de hazırlan bulunan İstekli'ler ile yapılacaktır.

- Belirtilen gün ve saat dışında gelen yer görme talepleri Kabul edilemeyecektir. Yer görmeye katılmayan İstekli'lerin teklif zarfı Üniversite tarafından değerlendirme alınmayacaktır.

- Üniversite tarafından İstekli'ye teslim edilecek olan kaşe ve imzalı yer görme belgesi, ihale dış zarfının içinde verilecektir.

- İstekli, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şeklini ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet'in gerçekleştirilmesi için yapılması gereken işyeri, malzemeler miktarı ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda malyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almiş sayılır.

- İstekli, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

7. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir

- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü (Yüzde Üç) olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.


- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır
• İlgili mevzuatına göre Türkiye‘de faaliyette bulunmasınaizin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye‘de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

• Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.

• Teminat mektupları; testim tutanağı düzenlenmiş tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacak hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

8. **KESİN TEMİNAT**

• Kesin teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir.

• İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemiştir, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %5 (Yüzde Beş)’idir.

• İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaç tarafından verilebilir.

• Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların kesin banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Kesin teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gerekildir.

• Kesin teminat mektuplarının sözleşme süresi ile garanti sırasında hangisi daha sonra doluyorsa bu süreye 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreye düzenlettilirilmesi gerekildir.

• Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversityeye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (Beş) iş günü içinde iade edilecektir.

• Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenici’nin borçuna mahsus edilmez.

• Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez, kısmen serbest bırakılmaz.

9. **TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

• **İstekli**, teklifini hazırlarken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete‘de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecek tir.
• İstekli'nin ihaleye katılabilirmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde Üniversite'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaçaşı olarak sunması gerekir.

• Teklif mektubu (varsay keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirlmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bölümümması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılıma suretyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

• Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.

• Teklif mektubu bir iç zarf konulur, bu zarf kapatılarak yapıtırılır. Yapıtılan yerler İstekli'nin yetkili kişileri tarafından imzanın mühürlerdikten sonra, üzerine İstekli'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.

• ihaleye ilişkin bilgilerde İstekli'ye verilecek avans tutarı/oranı belirlmesi, İstekli'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı İstekli, teklif mektubunun içinde belirtilmelidir. Talep edilmemesi durumunda İstekli'ye avans verilmeyecektir.

• İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarf'ın içinde yer almamalıdır. dış zarf'ın üzerine İstekli'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve Üniversite'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. dış zarfın yapıtılan yerli İstekli tarafından imzanın ve mühürlerin.

DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKI BELGELERİ İÇERMELIDIR.

• İdari Şartname (imzalı ve kaçaşı)
• Teknik Şartname ve tüm ekleri, İstekli'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnemeded belirtildi belgeler (imzalı ve kaçaşı)
• Sözleşme Taslağı (imzalı ve kaçaşı)
• Birim Fiyat Teklif Cetveli ve fiyatlandırma ekleri (imzalı ve kaçaşı) (İÇ ZARF İÇİNDE)
• Yer Görme Belgesi (imzalı ve kaçaşı)
• Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaçaşı)
• Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi
• İhale Doküman Bedeli Banka Dekontu
• Geçici Teminat Mektubu (İÇ ZARF İÇİNDE)
10. **YASAK FİIL VE DAVRANIŞLAR**

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitte 3 (üç) yıl boyunca, tekrarlı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

11. **TEBLİĞATLAR**

- Bildirim ve tebligat, iadelı taahhütli posta yoluya veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli’ nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğini taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluya bildirim de yapılabilir.

- İadelı taahhütli mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün teblig tarihi sayılır. Tebligatin bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise filili teblig tarihi esas alınır.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuza / İSTANBUL

+90 (216) 483 9000
+90 (216) 483 9005

www.sabanciuniv.edu
12. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

- Teklifin kabulü, Üniversite’nin yazılı bildirimi ile kesinleşir. İstekli, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını tahašt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edildiği İstekli’ye bildirilmediği takdirde İstekli teklifinden geri dönebilir.

- Üniversite, ekonomik açından en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birliktе işleme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurları da dikkate alınarak belirleyecektr.

- İlk teklifler tespit edildiken sonra komisyon başkanı tarafından, ekonomik faydayı gözterek, oturumda hazırlanmış tekliflerden sözü veya yazılı son tekliflerinin alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazırlık sağlayan teklifler yeniden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirimeye alınır.

- Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarları Üniversite tarafından değerlendirilemeye alınmayacaktır.

- Tekliflerin açıklamasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görüldümesi halinde, Üniversite ihaleyi sonuçlandırmamakta veya içi böümlere ayrıarak değişik İstekli’lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. Üniversite, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği’ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

13. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- İhale Karar Pulu Damga Vergisi (%5,69 (Bindebeşvirgilaltmüşdokuz)), İstekli tarafından ödenerek, tabakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzalı sözleşme ve ekleri ile birlikte Üniversite’ye teslim edilecektir.

- Sözleşmeden doğacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü Yüklenici’yı ait olmakla birlikte, damga vergisi Üniversite tarafından ödenecek ve tamamı Yüklenici’yı dekont edilecektir.

14. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları ile faturalandırmaların nasıl yapılacağı.

- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
15. **CEZAİ ŞARTLAR**

- Yüklenici idarı şartname 3. maddede belirtilen testim tarihinde işi tamamlayamadığı takdirde, sözleşmenin 6.2 maddesine belirtilen cezaı madde uygulanacaktır.

16. **ANLAŞMAZLIKLERIN ÇÖZÜMÜ**

- **Üniversite** ile **İstekli**'lerarasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite’nin** belge ve beyanları tek başına kesin delil hükümündedir.

- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 16 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici terminatin **Üniversite** tarafından gelir kaydı edibleceği kabul beyan ve taahhüt eder.