

**2022 / 884930 EĞİTİM REFORMU GİRİŞİMİ'NİN (ERG) ÖĞRETMEN AĞI PROJESİ İÇİN
DİJİTAL İLETİŞİM SÜREÇLERİ ve TASARIMLARI YÖNETİMİ HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İşin Tanımı:

Eğitim Reformu Girişimi'nin (ERG) yürütücülüğünü üstlendiği Öğretmen Ağı'nın dijital iletişim süreçlerinin ve tasarımlarının yönetimi ile ilgili gerekli tüm işlerin ajans tarafından sağlanmasına yönelik hizmet alımıdır.

Bu hizmet alımı Kasım 2022 tarihinden Kasım 2023 tarihine kadarki (1 yıllık) aşağıda belirtilen işleri kapsamaktadır.

Hizmetin Detayı:

Dijital Pazarlama Danışmanlığı

1. Öğretmen Ağı'nın iletişim stratejilerine ve kurumsal kimliğine uygun olarak, sosyal medya içerik stratejilerinin her mecrası için ayrı ayrı belirlenmesi ve 6 ayda bir güncellenmesi,
2. 3 ayda bir, Öğretmen Ağı Kolaylaştırıcı Ekip'ten İletişim ve Dijital Etkileşim birimlerinin katıldığı değerlendirme toplantılarında sunum yaparak, Öğretmen Ağı'nın görünürlüğünü, bilinirliğini, etkileşimini ve erişimini yükseltmek adına öneriler sunma,
3. Dijital trendlerin ve pazarlama yöntemlerine ilişkin düzenli bilgilendirme yapma.

Dijital İletişim ve Sosyal Medya Yönetimi

1. Öğretmen Ağı'nın yönettiği (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Medium, Spotify ve Youtube) ve gelecekte açılması söz konusu olan tüm sosyal medya hesaplarının moderasyonu ve yönetimi,
2. Öğretmen Ağı'nın iletişim stratejilerine uygun olarak hedef kitle segmentasyonu yapılması,
3. Hedef kitlelere özgü, ilgili sosyal medya platformlarının özelliklerine uygun, düzenli içerik üretilmesi,
4. Öğretmen Ağı'nın dijital varlıkları ile iletişim stratejisi ile uyumlu olacak şekilde aylık iletişim planı ve içeriklerini hazırlama,
5. Sosyal medya paylaşımlarının eksik ve/veya hatalı olmaması için son kontrolleri sağlama,
6. Öğretmen Ağı ihtiyaçlarına uygun moderasyon rehberinin hazırlanması,
7. İçeriklerin paylaşımı, günlük moderasyon, ziyaretçi iletişimi hizmetlerinin sağlanması (Bu hizmetler hafta içi saat 09:00 – 18:00 arasında sağlanacaktır. Hafta sonları 11:00 – 18:00 saatleri arasında moderasyon kontrolleri yapılacaktır. Öğretmen Ağı sayfalarına gönderilen mesajlara mesai saatleri içinde 2 saat, mesai saatleri dışında ve hafta sonları 4 saat içinde yanıt verilecektir.)

8. Kriz durumlarında, Öğretmen Ağı Kolaylaştırıcı Ekip'in süreç takibi, kriz yönetimi ve kriz masası oluşturulması,
9. Öğretmen Ağı tarafından oluşturulan İngilizce içeriklerin girişleri ve geri dönüşün takibi,
10. Sosyal medya kanallarında marka için açılan hesapların incelenmesi, stratejik olarak kapatılması gereken hesapların kapatılması, kapatılmasında mahsur görülmeyen hesaplar ile iletişime geçilerek mevcut hesaplardaki kitle ile iletişime geçilmesi.

Görsel Tasarım ve Kurgu

11. Yılda 3 kez olmak üzere, Öğretmen Ağı'nın, en az 500 kişilik kontenjanı olan büyük çaplı etkinliği için, markaya uygun görsel kimlik geliştirmesi, geliştirilen kimliğin dijital uygulamalarını yapması ve gerekli olduğu takdirde baskı uygulamalarını yapması,
12. Ayda 2 kez, statik e-bültenleri için görsel üretilmesi,
13. Bir defaya mahsus olmak üzere, Öğretmen Ağı'nın 2 farklı podcast serisi için görsel kimlik çalışmasının yapılması,
14. Aylık 20 ila 25 özgün görsel içerik üretimi ve bu içeriklerin Öğretmen Ağı sosyal medya hesapları, web sitesi ve e-bültenleri için uyarlanması (Aylık üretilen 20 ila 25 içeriğin %25'inin GIF ya da video olması öngörülmektedir.)
15. Yürütücülüğünü Öğretmen Ağı'nın üstlendiği dış paydaşlı projelerin iletişimlerinde, paydaşlarla ortak oluşturulan iletişim planının markaların sosyal medya planı ile bütünleştirilmesi,
16. Yılda 12 ila 15 videonun, Youtube kanalı ve Instagram hesapları için Öğretmen Ağı marka kimliğiyle uyumlu olacak şekilde, çekim yapılmaksızın kurgusunun yapılması (Kurgu ile ilgili yönlendirme Öğretmen Ağı tarafından sağlanacaktır),
17. Stok fotoğraf, imaj ve görsellerden oluşan, dış ses içermeyen masaüstü yaratıcı videoların oluşturulması,
18. Öğretmen Ağı kurumsal kimliğini oluşturan öğelerin açıklandığı, görsel kimlik uygulama ve promosyon ürünleri uygulama örneklerinin yer aldığı, en az 50 sayfalık kurumsal kimlik kılavuzunun oluşturulması.

Raporlama

1. Aylık olarak statüs rapor ve sosyal medya raporlarının markayla paylaşılması,
2. Hesap yöneticisi ve sosyal medya grup yöneticisinin iki ayda bir statüs rapor ve sosyal medya raporlarını, iyileştirme önerileriyle birlikte markaya sunması,
3. Sosyal medya takip ajansından gelecek olan takip raporuna göre gerekli analizlerin yapılması, olumsuz yorum ve görüşler için aksiyon alınması ve şikayetler ile ilgili marka ekibinin bilgilendirilmesi,
4. Marka analizlerinin yapılması.

Ajans Tarafından Sağlanacak Ekip

Bu iş kapsamında, aşağıda belirtilen görevlerde 1'er kişi ajans tarafından sağlanacak ve bu kişiler Öğretmen Ağı ekibiyle çalışacaktır;

1. Digital Head (10+ yıl deneyim)
2. Content&Community Manager (4+ yıl deneyim)
3. Social Media Operation Director (5+ yıl deneyim)
4. Social Media Analyst (3+ yıl deneyim)
5. Head of Art Group (7+ yıl deneyim)
6. Art Director (4+ yıl deneyim)

Diğer Hususlar

- Hizmet veren ajansın, Öğretmen Ağı'nın stratejileri ve yıllık iletişim planı doğrultusunda ihtiyaç duyduğu yaratıcı fikir üretimini sağlayabilecek nitelikte olması beklenmektedir. Bu sebeple ajansın, ilgili kategorilerde sektörel ödüllere sahip olması tercih sebebi olacaktır.
- Tüm paylaşımlar Öğretmen Ağı'nın kurumsal kimliğine uygun yapılacaktır.
- Görsellerde yer alacak renk, şekil vb. hususlar Öğretmen Ağı'nın kurumsal gereçlerine uygun şekilde seçilecek ve Ağı'nın talep etmesi durumunda değişiklik yapılabilecektir.
- Hizmet veren ajansın dijital yetkinliklerinin yüksek olması tercih sebebi olacaktır.
- Hizmet veren ajansın sivil toplum kuruluşlarıyla iş yapmış olması tercih sebebidir.