

**SHURA ENERJİ DÖNÜŞÜMÜ MERKEZİ**  
**DİJİTAL İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI**  
**HİZMET ALIM İŞARTNAMESİ**

**1. HİZMET**

Bu hizmet kapsamında SHURA'nın sosyal medya içerik planlamasının, SHURA'nın sosyal medya hesaplarında ve diğer mecralarda yayınlanacak reklamlarının en etkin ve etkili biçimde planlanarak yönetilmesi, SHURA'nın web sitesi shura.org.tr'nin SHURA ekibi tarafından sağlanacak içeriklerin siteye yüklenmesi ile düzenli olarak güncellenerek iletişim çalışmalarına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

**2. KAPSAM**

SHURA'nın alacağı entegre iletişim hizmetlerinin kapsamı aşağıdaki gibidir:

**Dijital İletişim Danışmanlığı Çalışma Prensipleri**

- SHURA için mesai saatleri içerisinde kesintisiz iletişim kurabileceği bir müşteri temsilcisi atanması
- Alınan briefinglere ve karşılıklı fikir alışverişlerine göre haftalık (3-4 paylaşım) veya aylık olarak sosyal medya içerik üretimi ve paylaşımı planı yapılacak ve bu plan firma tarafından uygulamaya konacaktır.
- Mecralarda paylaşılacak görsel tasarımları tasarlamak ve SHURA'nın onayına sunmak kaydıyla yayınlanmasını gerçekleştirmek firmanın temel görevidir.
- SHURA tarafından talep edilmesi takdirde ayda bir kez tele-konferans yöntemiyle durum değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
- SHURA yapılan yorumların cevaplanması için firmanın bakış açısına başvurmak isterse danışabilmektedir.

**Dijital Reklam Yönetimi Çalışma Prensipleri**

- SHURA ekibi tarafından belirlenen aylık **9.000 TL + KDV** tutarındaki **reklam bütçesinin** firma tarafından SHURA'nın daha geniş kitlelere ulaştırmak istediği paylaşımları öne çıkarmak, ya da düzenlenen bir etkinliğe katılımcı sayısını arttırmak gibi çeşitli hedeflerle reklam verecek şekilde kullanılacaktır. (Toplam hizmet fiyatı belirtilen reklam bütçesi dâhil edilerek iletilebilir.)
- Reklam performans raporları da yine aylık durum değerlendirme toplantısı öncesinde SHURA ile paylaşılacaktır.

**Web Sitesi Yönetimi Çalışma Prensipleri**

- Firma SHURA ekibi tarafından kendisine verilen içerikleri web sitesine girecektir.
- İçeriklerin siteye girilmesi için gerekli olan görsel ve tasarımlar firma tarafından uygun teknik özelliklerde üretilecek ve sitede kullanılacaktır.
- Web sitesinin sürekli takibi yapılarak güncelliğini yitirmiş bilgi siteden kaldırılacak, SHURA

ekibi bu konuda bilgilendirilecek ve yeni içerik girişi sağlanacaktır.

### **E-Posta Pazarlama Çalışma Prensipleri**

- SHURA e-posta pazarlama altyapısı olarak Mailchimp altyapısını kullanmaktadır ve abonelik giderleri SHURA tarafından ödenmektedir.
- Web sitesindeki bültene üye ol kısmı ile Mailchimp entegrasyonu sağlanmaktadır. Bu entegrasyonunu tutarlılığından Firma sorumludur.
- Yapılacak e-posta gönderimlerinin tasarımından, içerik kontrolünden Firma sorumludur.
- Mailchimp üzerindeki veritabanının optimizasyonundan, güncelliğinden Firma sorumludur.
- Online seminer, yüzyüze seminer vb. etkinliklerden elde edilen izinli kullanıcı bilgilerinin Mailchimp veritabanına girişinden Firma sorumludur.

### **Online Etkinlik Yönetimi Prensipleri**

- SHURA online etkinlik altyapısı olarak Zoom altyapısını kullanmaktadır ve abonelik giderleri SHURA tarafından ödenmektedir.
- Etkinliğin Zoom platformunda yaratılması, kayıt alınması, konuşmacıların hazırlanması ve prova edilmesi görevleri SHURA'nın yönlendirmeleri doğrultusunda Firma'ya aittir.
- Bir etkinlik gerçekleşikten sonra elde edilen katılımcı bilgileri Zoom ile Mailchimp entegrasyonu sayesinde SHURA iletişim listesine dahil edilmelidir. Bu entegrasyonunu tutarlılığından Firma sorumludur.
- Online etkinliklerin dijital afiş tasarımından, içerik kontrolünden Firma sorumludur.
- İlgili kayıtların Youtube vb. dijital ortamlarda paylaşılması görevinden Firma sorumludur.
- Firma bir personeli online etkinlik anında hazır bulundurmaktan sorumludur.

### **Çalışmaların Denetimi ve Raporlanması**

- Firma, yapılan sosyal medya çalışmalarını ve dijital reklam kampanyalarını, anlaşılır bir raporlama diliyle SHURA'ya aylık olarak raporlar ve durum değerlendirme toplantılarında bu raporun sunumunu sözlü olarak da gerçekleştirir.
- Etkinlik, lansman vb. iş yoğunluğunun arttığı dönemlerde ve spontane gelişen durumlarda çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla iletişim kurularak hızlıca aksiyon alınacaktır.
- İhtiyaç duyulan sıklıkta online ve yüz yüze toplantılarla durum değerlendirmesi yapılacaktır.
- Firma bütün üçüncü parti harcamaları (Örneğin Facebook'a ödenen reklam bütçesi) talep edildiğinde ödeme makbuzlarıyla birlikte ibraz eder.

### **Beklenen/Aranan Özellikler**

- Müşteri portföyünün yarısına yakını sivil toplum kuruluşlarından oluşan, bu ağ içinde güçlü network'u bulunan
- Enerji alanında en az iki yıl deneyimli, bu ağ içinde güçlü network'u bulunan
- Uluslararası ve ulusal kurum ve platformlarda yukarıda detayları belirtilen benzeri çalışmalar yürütmüş ve/veya yürüten
- SHURA gibi kar amacı gütmeyen kuruluşların dijital iletişiminin stratejik planlamasında ve uygulanmasına örnek olacak çalışmalar yürüten ve kurumun benzeri teknik konularının anlaşılır şekilde anlatılması konusuna da hakim

- Firma ekibinin teori ve pratikte tecrübeli ve kanıtlanabilir başarıları olan
- Ekibin tüm üyelerinin Google Skillshop tarafından sertifikalı olması

Yukarıda belirtilen özelliklere dair bilgi ve kanıtlar ihale başvurusu/teklifiyle birlikte iletilmelidir.