

SABANCI ÜNİVERSİTESİ
AÇIK İHALE
YURT ODALARI REVİZYON İŞLERİ ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usülü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM : Sabancı Üniversitesi
ADRES : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi
No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO : 0-216-483 9411
E-POSTA : ozcan.erturk@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL : Özcan Ertürk

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI : YURT ODALARI REVİZYON İŞLERİ
İHALE NO : 2024 / 1087119
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür) : YURT ODALARI REVİZYON İŞLERİ ANAHTAR TESLİM
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİ
MAL/HİZMET TESLİM YERİ : SABANCI ÜNİVERSİTESİ TUZLA KAMPÜSÜ,
HİZMET TESLİM SÜRESİ : İŞ PROGRAMINDA YER ALAN TAKVİME İSTİNADEN İŞ
TESLİMLERİ YAPILACAKTIR.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla / İSTANBUL

+90 (216) 483 9000

+90 (216) 483 9005

sabanciuniversitesi@hs03.kep.tr

www.sabanciuniv.edu

GARANTİ SÜRESİ

: Kesin Hakediş sonrası Malzeme ve İmalat hatalarına karşı 1 yıl

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ

: Açık İhale

TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES

: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi

No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL

İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ

: **05.06.2024 / 10.00**

İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ

: Sabancı Üniversitesi Toplantı Odası

İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ

: **05.06.2024 / 11.00**

TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ

: 60 (altmış) takvim günü

YER GÖRME / İŞ TARİFİ

: İhale konusu yer **23.05.2024** günü Saat **14:00'da TUZLA** kampüsümüzde İstekliler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. **Yer Görme toplantısına katılmayan isteklilerden teklif kabul edilmeyecektir.**

GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ BEDELİ

: İstekliler teklif ettikleri Yıllık bedelin % 3'ünden (Yüzde Üç) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda muteber bir bankadan geçici teminat vereceklerdir.

KESİN TEMİNAT BEDELİ BEDELİ

: Sözleşme bedelinin % 6 (Yüzde Altı)'i olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İstekli tarafından Üniversite'ye verilecektir.

İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI

: Talep edilmesi halinde en fazla Sözleşme bedelinin %30'u (Yüzde otuz) oranında muteber

HAKEDİŞLERİN YAPILMASI

GEÇİCİ HAKEDİŞLER

KESİN HAKEDİŞ

bir bankadan alınacak banka teminat mektubu karşılığı avans verilebilir. Banka teminat mektubu en az 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacaktır.

: Yüklenici, Üniversite'nin istediği formatta geçici hakedişleri hazırlar ve her ay son günü itibari ile tanzim ederek Üniversite'ye sunar. İlgili tüm dökümanlar ataşman, çizim, fotoğraf vs. yer alacaktır. Aylık hakedişlerde ihzarat ödemesi yapılmayacaktır.

Üniversite 7 (yedi) gün içerisinde hakedişleri inceler, eksik gördüğü herhangi bir madde var ise değişiklik isteyebilir. Değişiklik istenirse Yüklenici 3 (üç) gün içinde bu değişiklikleri yapar ve Üniversite'ye sunar. Üniversite bu değişiklikleri 3 (üç) gün içerisinde onaylayarak Yüklenici'den fatura düzenlemesini ister.

: Yüklenici, geçici kabul yapıldıktan sonra, 15 (onbeş) gün içinde kesin hakediş raporunu tanzim eder ve Üniversite'ye sunar. Hesap kesme işlemi ile Yüklenici'ye ödenecek bedel; sözleşmenin bedeli olan sabit bedelden, işin yapımı sırasında geçici hakedişler ile Yüklenici'ye ödenen bedellerin toplamı çıkarılarak bulunur. Bu bedelden, varsa sözleşme gereği mahsup edilecek tutarlar, sözleşme, şartname ve eklerine göre kesilecek cezalar, kanun ve yönetmeliklere göre hakedişlerden kesilmesi gereken vergiler, Üniversite'nin sözleşmeden kaynaklanan hak ve alacakları düşülmek suretiyle, kesin hakediş

YATIRIM TEŞVİK BELGESİ KAPSAMI

tanzim edilir ve bulunan tutar geçici hakedişler maddesindeki esaslarla Yüklenici'ye ödenir.

: Üniversite'nin iş kapsamında yer alan sabit kıymetleri Teşvik Belgesi kapsamında alınacağını beyan etmesi durumunda Yüklenici'den işe dair faturaları teşvik kapsamına uygun olarak düzenlemesini isteyebilir.. Bu durumda ilgili Teşvik Belgesi ve ekleri işi alan Yüklenici'ye Üniversite tarafından iletilecektir.

ÖDEME VADESİ

: Onaylanan hakedişlerin ödemesi avans oranı düşüldükten sonra fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün sonra ilk cuma günü **Yüklenici**'nin sözleşme üzerinde belirttiği banka hesabına EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Üniversite'ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'deki adresten, **İstekli** imza yetkilisi/vekili tarafından **Gizlilik Sözleşmesi** imzalandıktan sonra bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan **İstekliler**, **Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dökümanını satın almak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ : 5.000,00 TL (BEŞBİNTÜRKLİRASI)

İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN : Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARİ ŞARTNAME
- ÖZEL ŞARTLAR
- TEKNİK ŞARTNAME VE EKLERİ
- SÖZLEŞME TASLAĞI
- GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ VE FİYATLANDIRMA EKLERİ (İÇ ZARF İÇERİSİNDE)
- GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU (İÇ ZARF İÇERİSİNDE)
- KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ
- ÇEVRE VE İSG TEKNİK ŞARTNAMESİ
- SORU-CEVAP FORMU
- YER GÖRME BELGESİ (ÜNİVERSİTE TARAFINDAN İMZALI)
- KVKK AYDINLATMA METNİ

İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. YER GÖRME

- Mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İstekli**'nin sorumluluğundadır. Bu hususta yer görme, talepte bulunan tüm **İstekli**'lerin katılımı ile **23.05.2024** günü **Saat 14:00**'de **Üniversite**'de hazır bulunan **İstekli**'ler ile yapılacaktır.
- **Belirtilen gün ve saat dışında gelen yer görme talepleri kabul edilmeyecektir. Yer görmeye katılmayan İstekli'lerin teklif zarfları Üniversite tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- **Üniversite** tarafından **İstekli**'ye teslim edilecek olan kaşe ve imzalı yer görme belgesi, ihale dış zarfının içinde verilecektir.

- **İstekli**, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet'in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- **İstekli**, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

7. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir
- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü (Yüzde Üç) olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların geçici banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının tekliflerin geçerlilik süresinden asgari üç ay fazla süreli olarak düzenlenmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının iç zarf içinde teslim edilmesi gereklidir.
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir
- Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.
- Teminat mektupları; teslim tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

8. KESİN TEMİNAT

- Kesin teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir.
- İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6 (Yüzde Altı)'dır.

- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir.
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların kesin banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Kesin teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gereklidir.
- Kesin teminat mektuplarının sözleşme süresine 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreyle düzenlettirilmesi gereklidir.
- Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (Beş) işgünü içinde iade edilecektir
- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenici'nin borcuna mahsup edilmez.
- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez, kısmen serbest bırakılmaz.

9. İŞ DENEYİM LİSTESİ

- Son 5 (beş) yıl (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) içinde, her biri 10.000.000,00 TL (Onmilyontürklirası) (KDV DAHİL) bedelli iş bu ihale konusu iş ve benzer işlere ait en az 2 (İki) adet iş deneyimini gösteren belgeleri.
- İş Deneyim Listesi'nde yapı tipleri olarak sadece Hastaneler, Üniversite ve Eğitim Yapıları, 4 (Dört) yıldız ve üzeri oteller, 1. (Birinci) sınıf tatil köyleri ve Toplu Konut niteliğindeki tüm işler de "benzer iş" olarak kabul edilecektir.
- İş Deneyim Belgeleri sınır değerinin altında olduğu tespit edilen isteklilerin **teklifleri açıklama istenmeksizin reddedilecektir.**

10. ALT YÜKLENİCİ İSTİHDAM ETME

- İstekli, ihale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, tekliflerinin ekinde verecektir.
- İstekli, açık ihale konusu iş kapsamında mekanik ve elektrik Alt yüklenicisi çalıştıracaksa aşağıdaki deneyimlere sahip olmalıdır. Alt yüklenici çalıştırmayacaksa, İstekli kendi adına düzenlenmiş mekanik ve elektrik işlerine ait ayrı ayrı iş deneyim belgelerini temin edecektir.

- Mekanik Alt yüklenici İş Deneyim Belgesi 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin C. I ve C.II Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli.
- Elektrik Alt yüklenici İş Deneyim Belgesi: 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin D.IV, E.IV Ve E.IX Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli.

11. İHALE DÖKÜMANI VE SORU CEVAPLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI

- **İstekli**, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyduğu hususlarla ilgili olarak, **27.05.2024 Pazartesi günü saat 16.00**'a kadar yazılı açıklama talep edebilir. Bu tarih ve saatten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmaz.
- Cevaplar, tüm **İstekli**'lere Soru – Cevap formunda **İstekli** tarafından belirtilen e-posta adresine yazılı olarak **30.05.2024 Perşembe günü saat 12.00**'ye kadar iletilir.
- Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra ihale dokümanını satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.
- Söz konusu ihale dokümanları ile ilgili soru sormak istenildiğinde, "GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ"nde belirtilen kişiye e-mail ile sorulması gerekmektedir.
- İhale'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.
- **Üniversite** tarafından **İstekli**'lere "Soru – Cevap Formu" doldurularak iletilmesi durumunda **İstekli** bu formu kaşe ve imza ile ihale dış zarfının içinde verecektir.

12. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- **İstekli**, teklifini hazırlarken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.
- **İstekli**'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir.
- Teklif mektubu (varsa keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

- **Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.**
- Teklif mektubu bir iç zarfa konular, bu zarf kapatılarak yapıştırılır. Yapıştırılan yerler **İstekli**'nin yetkili kişileri tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.
- İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtilmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.
- İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarfın içinde yer almalıdır. Dış zarfın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıştırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKİ BELGELERİ İÇERMELİDİR.

- İdari Şartname (imzalı ve kaşeli)
- Özel İdari Şartlar (imzalı ve kaşeli)
- Teknik Şartname ve tüm ekleri, İstekli'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)
- Sözleşme Taslağı (imzalı ve kaşeli)
- Birim Fiyat Teklif Cetveli ve fiyatlandırma ekleri (imzalı ve kaşeli) (İÇ ZARF İÇİNDE)
- Geçici Teminat Mektubu (İÇ ZARF İÇİNDE)
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır)
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- İmza Sirküleri belgesi; İstekli'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya imza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına

teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnameyi ve imza sirküleri.

- SGK'dan alınacak, İstekli'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Vergi Dairesi'nden alınacak İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- KVKK Aydınlatma Metni
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren belge.
- İsteklinin YMM onaylı 2021, 2022 ve 2023 yıllarını kapsayan mali tabloları ve bilançoları
- İş Deneyim Listesi
- İstekli'nin alt yüklenicilerine ait bilgi ve deneyim belgeleri
- Projede Görevlendirilecek Personeli Gösteren Organizasyon Şeması ve sorumlu personelinin kısa özgeçmişleri.
- İhale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait liste.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli'**ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite'**den isteyemez

13. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitte 3 (Üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (On) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

14. TEBLİGATLAR

- Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli'**nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.
- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite'**nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

15. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

- Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimini ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.
- **Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.
- **İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkanı tarafından, ekonomik faydayı gözeterek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı tekliflerinin, ihale komisyonu başkanı tarafından gerekli görüldüğü halde ödeme şartları değiştirilerek alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazır bulunmayan istekliler yeniden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirmeye alınır.**
- Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Üniversite** tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

16. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- İhale Karar Pulu Damga Vergisi (% 5,69 (Bindebeşvirgülahtmışdokuz)), **İstekli** tarafından ödenerek, tahakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzalı sözleşme ve ekleri ile birlikte **Üniversite**'ye teslim edilecektir.
- Sözleşmeden doğacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü Yüklenici'ye ait olmakla birlikte, damga vergisi Üniversite tarafından ödenecek ve tamamı Yüklenici'ye dekont edilecektir.

17. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları ile faturalandırmaların nasıl yapılacağı.
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.

- İşe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Üniversite tarafından tek taraflı süre uzatımı yapılabilecek haller ve şartları.
- Yüklenicinin talebi üzerine Üniversite tarafından süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi.
- Cezalar ve sözleşmenin feshi.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri ile teknik şartnamede
- Belirtilenler saklı olmak üzere; denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

18. CEZAI ŞARTLAR

- Yüklenici Teknik şartname ve eklerinde belirtilen iş teslim sürelerinde işi tamamlayamadığı takdirde, sözleşme ve eklerinde belirtilen cezai maddeler uygulanacaktır.

19. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- **Üniversite** ile **İstekli**’ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**’nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.
- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 18 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.