

SABANCI ÜNİVERSİTESİ OFİS SEHPASI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

13.11.2024

A- GENEL ŞARTLAR

- 1- İşbu teknik şartnamede belirtildiği gibi, anahtar teslim şekilde yapılacaktır.
- 2- İş alan firma, **E-logo üzerinden**, firma ve personel dökümanlarını siparişten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde iletacaktır.
- 3- İSG ile ilgili tüm ekipman, malzeme temini, çalışma esnasında yetkili bulundurma ve kontrolleri yaptırma firmanın sorumluluğundadır.
- 4- İş alan firma siparişten sonra Üniversite yetkili ile işe başlama tarihini karşılıklı olarak belirlemelidir.
- 5- Çalışma Günleri ve saatleri “Pazartesi -Cumartesi” “8.00 - 18.00” olup Pazar ve resmi tatillerde çalışma yapılmayacaktır.
- 6- İşin yapımındaki her imalatın detayları tekniğine uygun şekilde yapacaktır.
- 7- İş bitiminde firma sorumlu yetkilisi / şantiye şefi tarafından iş teslimi yapacaktır.

B- TEKNİK ŞARTLAR

OFİS SEHPASI TEMİNİ

- Ofislerde kullanılmak üzere **50*50*45cm** ölçülerinde sehpa temin edilecektir.
- Sehpa tablası 18mm melamin yonga levha üzeri **GENTAŞ 4598** laminant kaplama olacaktır. Kaplamaya uygun en yakın renkte 1mm PVC kenar bandı kullanılacaktır.
- Sehpa ayakları 22 mm çapında et kalınlığı 3 mm nikelaj krom kaplama olacaktır. Ayaklar tablaya aşağıdaki görselde olduğu gibi flanş kullanılarak bağlanacaktır.
- Sehpanın zemine temas eden kısımlarında ayarlanabilir PİNGO kullanılacaktır.
- İş alan firma 1 adet numune yapacak ,işveren numuneyi onayladıktan sonra sehpların üretimine başlanacaktır.

- Nakliye , montaj ve işveren tarafından gösterilecek yere indirilmesi fiyata dahildir.

