

# SABANCI ÜNİVERSİTESİ

## AÇIK İHALE

### SAKIP SABANCI MÜZESİ ÖNYÜZ YAZILIMI ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

#### 1. GİRİŞ, KISALTMALAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

**Üniversite:** Sabancı Üniversitesi

**İstekli:** İhaleye teklif veren

**Yüklenici:** Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

#### 2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

|                 |  |
|-----------------|--|
| KURUM           | : Sabancı Üniversitesi   |
| ADRES           | : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL |
| TELEFON NO      | : 0-216-483 94 24  |
| E-POSTA         | : mine.incircioglu@sabanciuniv.edu                               |
| İLGİLİ PERSONEL | : Mine Incircioğlu   |

#### 3. İHALE KONUSU İŞ

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| İHALE ADI                     | : Sakıp Sabancı Müzesi Önyüz Yazılımı Alımı |
| İHALE NO                      | : 2020 / 669765-1                           |
| KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür) | : Önyüz Yazılımı Alımı                      |
| MAL/HİZMET TESLİM YERİ        | : SAKIP SABANCI MÜZESİ                      |
| MAL/HİZMET TESLİM SÜRESİ      | : 01/02/2021                                |

#### 4. İHALE’YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca “Açık İhale Usulü” ile ihale yapılacaktır.

|  |   |
|--|---|
| İHALE USULÜ                                | : Açık İhale  |
| TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES                 | : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27,<br>34956 Tuzla – İSTANBUL   |
| İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ | :24 .09.2020/ 11.00   |
| İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ              | : Sabancı Üniversitesi D2 Binası No:1012  |
| İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ    | : 24.09.2020/ 11.00   |
| TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ       | : 60 (altmış) takvim günü   |
| GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ BEDELİ               | : İstekliler teklif ettikleri bedelin %<br>3'ünden (YüzdeÜç) az olmamak üzere<br>kendi belirleyecekleri tutarda <b>muteber<br/>bir bankadan</b> geçici teminat<br>vereceklerdir.    |
| KESİN TEMİNAT BEDELİ BEDELİ                | : Sözleşme bedelinin % 6 (yüzdealtı)<br>olarak hesaplanacak, sözleşmenin<br>imzalanmasını takip eden 10 (On) gün<br>içerisinde İSTEKLİ tarafından<br>ÜNİVERSİTE'YE'ye verilecektir. |
| İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS UTARI/ORANI     | : Talep edilmesi halinde maksimum<br>Sözleşme bedelinin %30'u oranında banka<br>teminat mektubu karşılığı avans<br>verilebilir.   |
| ÖDEME                                      | : Ödeme mal teslimatından sonra faturaya<br>istinaden 90(DOKSAN) gün.   |

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (İlgili Personelin Adı ve Soyadı'nın belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Üniversite'**ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirtilen kişiler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

## 5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'deki adresten bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan kimseler **Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dökümanını satınalmak zorundadır.

|  |   |
|--|---|
| İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ                        | : 200,00 TL (İKİYÜZTÜRKLİRASI)          |
| İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN YATIRILACAĞI BANKA HESABI |   |
|  | : Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi    |
|  | TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58        |
| DEKONT AÇIKLAMASI                                  | : (İstekli / İhale No belirtilmelidir.) |

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKI BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR;

- İdari şartname
- Teknik şartname
- Sözleşme taslağı
- Tebligat Taahhüt formu
- Birim Fiyat Cetveli

**İstekli** tarafından, ihale dokümanı'nın içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 6. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediği ihale şartnamesinde belirtilmiştir.
- İhale şartnamesinde geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların geçici teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının ise tekliflerin geçerlilik süresinden asgari üç ay fazla süreli olarak düzenlenmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının dış zarf içinde teslim edilmesi gereklidir.
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul

edilir.

-Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.

- Teminat mektupları; teslim alma tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

## **7. KESİN TEMİNAT**

- Kesin teminat istenip istenmediği ihale şartnamesinde belirtilmiştir.

- İhale şartnamesinde kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6'sıdır.

- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Para olarak verilen teminatların Üniversitenin sözleşme davetinde belirtilen, belirtilmemişse ilanda belirtilen banka hesabına ihale numarası belirtilerek yatırılması, teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gereklidir.

- Kesin teminat mektuplarının malzemenin kesin kabul tarihinin üstüne (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreye göre

düzenlettirilmesi gereklidir.

- Kesin teminat, süresi dolumunda, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 işgünü içinde iade edilecektir.

- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

## **8. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**İstekli**, teklifini hazırlarken 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.

**İstekli**'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir

**İstekli**, teknik şartnamede belirtilen hizmet kalemleri için talep edilen hizmetlerin yekünü bazında fiyat teklifinde bulunacaktır

Teklif mektubu, varsa keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir, bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Teklif mektubu ve fiyatlandırma eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır. Bu fiyatlandırma yapılırken **İstekli**, **Üniversite**'nin **Yüklenici**'ye yapacağı fatura ödemelerinin, Mal/Hizmet teslim ve kabulünden sonra kesilecek fatura tarihine istinaden 90 (DOKSAN) gün sonra **Yüklenici**'nin belirteceği banka hesabına Havale/EFT yoluyla yapacağı hususunu kabul etmiş sayılır.

İstekli teknik şartnamede belirtilen hususlara madde sırasını belirterek, ayrı ayrı cevap verecektir. Şartname maddesinde geçen ihtiyacı tam olarak karşıladığını düşünüyorsa, "Okundu, anlaşıldı ve kabul edildi" şeklinde not mutlaka yazılmalıdır. Şartname maddelerinde istenilen şartların sağlanıp sağlanmadığı hiçbir yoruma olanak vermeyecek şekilde belirtilecektir. Cevaplanmayan maddeler 'Okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiş' olarak değerlendirilecektir.

Teklif mektubu ve geçici teminat mektubu **bir iç zarfa** konulur, bu zarf kapatılarak yapıştırılır. Yapıştırılan yerleri **İstekli** tarafından yetkili kişilerce imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.

İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans turarı/onarı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtmelidir. Talep edilmemesi durumudna **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.

İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarf'ın içinde yer almalıdır. Dış zarf'ın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıştırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Dış zarf; aşağıdaki belgeleri içermelidir;

- İdari Şartname, (imzalı ve kaşeli)
- Teknik Şartname, ve tüm ekleri, **İstekli**'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)
- Sözleşme Taslağı, (imzalı ve kaşeli)
- Teklif Mektubu, ve fiyatlandırma ekleri / İç zarf olarak yer almalıdır (imzalı ve kaşeli)
- Geçici Teminat Mektubu ( İç zarf ile teslim edilmelidir)
- Tebligat Taahhüt, formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır)
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.

- İmza Sirküleri belgesi; **İstekli**'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. **İstekli**, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnameyi ve imza sirküleri.

- SGK'dan alınacak, **İstekli**'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)

- Vergi Dairesi'nden alınacak **İsteklinin** kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)

- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren (g) bendine göre alınmış belge bulunması,

- Teklif ve birlikte verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).

-Birim Fiyat Teklif Cetveli

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli**'ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite**'den isteyemez

## 9. YASAK FİİL VE DAVARANIŞLAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitinde 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

## 10. TEBLİGATLAR

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli**'nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

## 11. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimini ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.

**Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.

Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Üniversite** tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

## 12. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

Üzerine ihale yapılan **Yüklenici** ile sözleşme yapılacaktır, sözleşmeden doğacak pul, resim, harç, muhtelif vergi ve damga vergisi (**ihale karar pulu damga vergisi dahil**) %100 (Yüzde yüz) oranında **Yüklenici**'ye ait olacaktır. Sadece Damga vergisi **Üniversite** tarafından ödenecek ve **Yüklenici**'ye dekont edilecektir. Bu bedel yükleniciye yapılacak ilk ödemeden kesişmek suretiyle tehsil edilecektir.

Ayrıca **İstekli**'lerin, ihaleye katılma ve sözleşmenin yapılmasına kadar yapacakları her türlü masraflar yine **İstekli**'ye ait olacaktır.

## 13. SÖZLEŞME YAPILMASI

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan **Yüklenici** dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün **İstekli**'lere bildirilecektir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da **İstekli**'lere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılacaktır.

6 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

## 14. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**Üniversite** ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 14 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini Kabul beyan ve taahhüt eder.