

SABANCI ÜNİVERSİTESİ

AÇIK İHALE

H ve K BLOK ANAHTAR TESLİM SABİT GÖTÜRÜ BEDEL İNŞAAT YAPIM İŞLERİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi

İstekli: İhaleye teklif veren

Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM	: Sabancı Üniversitesi
ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO	: 0-216-483 9091
E-POSTA	: gulsum.yildirim@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL	: Gülsüm Yıldırım

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI	: H ve K BLOK ANAHTAR TESLİM SABİT GÖTÜRÜ BEDEL İNŞAAT YAPIM İŞLERİ
İHALE NO	: 2020 / 647444
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür)	: H ve K BLOK İNŞAAT YAPIM Sabancı Üniversitesi Kampusu içinde Vaziyet Planında belirtilen H Blok Lojman Binası ve K Blok Yurt Binası anahtar teslim sabit götürü bedel İnşaat Yapım işidir. Yer tesliminden geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasına kadar ki sürede yapılan işler bu kapsamdadır.
MAL/HİZMET TESLİM YERİ	: Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü
MAL/HİZMET TESLİM SÜRESİ	: H Blok (Lojman) – YER TESLİME İSTİNADEN 7 (yedi) AY K Blok (Yurt) – YER TESLİME İSTİNADEN 6 (altı) AY

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca “Açık İhale Usulü” ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ	: Açık İhale
TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL
İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ	: 30.04.2020 / 13:00
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ	: Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ	: 30.04.2020 / 13:00
YER GÖRME (ZORUNLUDUR)	: 20.04.2020 12:00 - PAZARTESİ TUZLA kampüsü istekliler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. (Şartnamede belirtilen gün ve saatte Tuzla kampüsümüzde yer görme toplantısına katılmayan isteklilerden teklif kabul edilmeyecektir.)
SORU SORMA ve CEVAPLAMA	: Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince ÜNİVERSİTE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine ÜNİVERSİTE tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için gulsum.yildirim@sabanciuniv.edu adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular 24.04.2020 tarih 17:00' ye kadar sorulacak olup, sorulara 27.04.2020 tarih saat 16:00' de topluca cevap verilecektir. İHALEnin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.
TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ	: 60 (altmış) takvim günü

GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ

: İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden (YüzdeÜç) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda **muteber bir bankadan** geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden (YüzdeÜç) az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 (Otuz) gün fazla süreli olmak zorundadır. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle ÜNİVERSİTE tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

KESİN TEMİNAT BEDELİ

: Sözleşme bedelinin % 6 (yüzdealtı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından ÜNİVERSİTE'YE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde ÜNİVERSİTE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

Kesin teminat İHALE lehdarının sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye ve kesin kabul yapıncaya kadar alıkonulur.

Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI

: Talep edilmesi halinde maksimum Sözleşme bedelinin %30'u (YüzdeOtuz) oranında banka teminat mektubu karşılığı avans verilebilir. Verilen avans, hakedişlerden avans oranında mahsup edilerek hakediş ödemesi yapılır.

ÖDEME VADESİ

: Onaylanan hakedişlerin ödemesi avans düşüldükten sonra yüklenicinin sözleşme üzerinde belirteceği banka hesabına fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün sonra ilk Cuma günü EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar, iş günü ve mesai saatleri içerisinde (08:30-17:00) olmak kaydıyla, yukarıda belirtilen adrese (İlgili Personelin Adı ve Soyadı'nı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Üniversite'ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirlenen kişiler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'deki adresten, istekli imza yetkilisi/vekili tarafından Gizlilik Sözleşmesi imzalandıktan sonra bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan kişiler **Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dokümanını satınalmak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ : 1.000,00 TL (BİNTÜRKLİRASI)

İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN YATIRILACAĞI BANKA HESABI

: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi

TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58

DEKONT AÇIKLAMASI

: (İstekli / İhale No belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR;

- İdari şartname
- H ve K Blok Vaziyet Planı
- Projeler - Raporlar - Hesaplar (ELEKTRONİK KOPYA OLARAK ÜNİVERSİTEDE TESLİM EDİLECEKTİR)
- H ve K Blok İnşaat Teknik Şartnamesi
- H ve K Blok Alt Yapı Birim Fiyat Tarifesi
- H ve K Blok Üst Yapı Birim Fiyat Tarifesi
- K Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi
- H Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi
- K Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi
- H Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi
- İşçi Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Plan Şartnamesi

- Taahhüt Sözleşmesi taslağı ve Ek 1 Özel Şartları
- Gizlilik Sözleşmesi (Bu belge İhale dökümanı satın alınırken İsteklilere imzalatılacak, aslı Üniversite’de kalacak, isteklilere fotokopisi “aslı üniversitede muhafaza edilmektedir” ibaresi yazılarak verilecektir)
- Yer Görme Belgesi (Bu belge İhale dökümanı satın alan İsteklilere verilecektir)
- Tebligat Taahhüt Formu
- Teklif Mektubu Örneğı
- Soru Cevap Formu

İstekli tarafından, ihale dokümanı’nın içeriğı dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**’ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. YER GÖRME

Mal / iş / hizmet’in teslim edileceğı veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İstekli**’nin sorumluluğundadır.

İstekli, mal / iş / hizmet’in teslim edileceğı yer veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet’in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İstekli, mal / iş / hizmet’in teslim edileceğı yer veya yapılacağı yeri incelediğı ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

7. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

İstekli, teklifini hazırlarken 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğı”ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.

İstekli’nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**’ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir

Teklif mektubu, varsa keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir, bu idari şartname ekinde verilen taslağı uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Teklif mektubu ve fiyatlandırma eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır. Bu fiyatlandırma yapılırken **İstekli**, **Üniversite**'nin **Yüklenici**'ye yapacağı fatura ödemelerinin, Mal/Hizmet teslim ve kabulünden sonra kesilecek fatura tarihine istinaden 30(Otuz) gün sonra **Yüklenici**'nin belirteceği banka hesabına Havale/EFT yoluyla yapacağı hususunu kabul etmiş sayılır.

Teklif mektubu bir iç zarfa konular, bu zarf kapatılarak yapıştırılır. Yapıştırılan yerleri **İstekli** tarafından yetkili kişilerce imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.

İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtilmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.

İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarfın içinde yer almalıdır. Dış zarf'ın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıştırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Dış zarf; aşağıdaki belgeleri içermelidir;

- İdari Şartname, (imzalı ve kaşeli)

- Projeler - Raporlar - Hesaplar (ELEKTRONİK KOPYA OLARAK ÜNİVERSİTEDE TESLİM EDİLECEKTİR)

- H ve K Blok İnşaat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- H ve K Blok Alt Yapı Birim Fiyat Tarifesi (imzalı ve kaşeli)

- H ve K Blok Üst Yapı Birim Fiyat Tarifesi (imzalı ve kaşeli)

- K Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- H Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- K Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- H Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- İstekli'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)

- İşçi Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Plan Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- Taahhüt Sözleşmesi taslağı ve Ek 1 Özel Şartları (imzalı ve kaşeli)

- Tebligat Taahhüt, formu (imzalı ve kaşeli)

- Yer Görme Belgesi (imzalı ve kaşeli)

- Anahtar Teslim Teklif mektubu, (iç zarfta teslim edilecektir)

Teklifler kapalı zarf içinde hem yazılı hem de Elektronik ortamda (CD, DVD, Flash Bellek vb.) teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır. Excel ortamında verilen listelerde sıra bozulmayacaktır. Ara satır açılmayacaktır. Olası ilave iş kalemleri ilgili grubun altında ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.

- Anahtar Teslim Teklife Esas Fiyatlandırılmış Keşif Özeti Birim Fiyatları TL (Türk Lirası) bazında olacaktır.

Hem yazılı hem de Soft Kopyası ile birlikte iç zarfta teslim edilecektir. İSTEKLİ, Fiyatlandırılmış Keşif özetinde ihale konusu işin yapımında kullanacağı tüm malzemelerin teknik ve ticari özelliklerini (markası, menşei, teknik spekleri vs.) belirtecektir. (iç zarfta teslim edilecektir)

- Geçici Teminat Mektubu (iç zarfta teslim edilecektir)

- İSTEKLİ'nin ekonomik durumunu gösterir belgelerin (son üç yıla ait mali tablo ve bilanço) YMM onaylı kopyaları
 - İhale konusu işin yapımında kullanılması planlanan makina - ekipman listesi,
 - Projede Görevlendirilecek Personeli Gösteren Organizasyon Şeması ve sorumlu personelinin kısa özgeçmişleri
 - Yapım Metodu ve İş Programı,
 - İSTEKLİ'ye ait olan makina ve ekipmanların ruhsat veya fatura fotokopisi,
 - Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi
 - Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır)
 - İstekli'nin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler:
 - Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
 - İmza Sirküleri belgesi; İstekli'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnameyi ve imza sirküleri.
 - SGK'dan alınacak, İstekli'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
 - Vergi Dairesi'nden alınacak İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
 - Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren (g) bendine göre alınmış belge bulunması,
 - Teklif ve birlikte verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).
 - 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin (B) Üstyapı (Bina) İşlerinin II. Grup: Bina İşleri Yapmış Olmak , Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir. (minimum 25.000 m² (yirmibeşbinmetrekare) iş yapmış olmak)
- İstekli Altyüklenici bilgilerini verecektir. Bununla beraber özellikle mekanik ve elektrik yüklenicilerle ilgili aşağıdaki deneyimlere bakılacaktır.

- Mekanik Alt Yüklenici İş Deneyim Belgesi 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin C. I Ve C.II Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli
- Elektrik Alt Yüklenici İş Deneyim Belgesi: 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin D.Iv, E.Iv Ve E.Ix Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli

Teknik kapasite hakkında bilgi ve firmanın sahip olduğu kalite belgeleri (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi)

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli**'ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite**'den isteyemez

8. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitinde 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

9. TEBLİGATLAR

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli**'nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

10. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimi ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.

Üniversite, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.

Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları Üniversite tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

11. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

Üzerine ihale yapılan **Yüklenici** ile sözleşme yapılacaktır, sözleşmeden doğacak pul, resim, harç, muhtelif vergi ve damga vergisi %100 (Yüzde yüz) oranında **Yüklenici**'ye ait olacaktır. Sadece Damga vergisi **Üniversite** tarafından ödenecek ve **Yüklenici**'ye dekont edilecektir. Bu bedel yükleniciye yapılacak ilk ödemeden kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.

Ayrıca **İstekli**'lerin, ihaleye katılma ve sözleşmenin yapılmasına kadar yapacakları her türlü masraflar yine **İstekli**'ye ait olacaktır.

12. SÖZLEŞME YAPILMASI

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan **Yüklenici** dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün **İstekli**'lere bildirilecektir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da **İstekli**'lere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılacaktır.

6 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

13. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Üniversite ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 14 maddeden ibaret olup, **İstekli**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini Kabul beyan ve taahhüt eder.