

SABANCI ÜNİVERSİTESİ
AÇIK İHALE
H ve K BLOK ANAHTAR TESLİM SABİT GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞLERİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usülü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM	: Sabancı Üniversitesi
ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL
TELEFON NO	: 0-216-483 9091
E-POSTA	: gulsum.yildirim@sabanciuniv.edu
İLGİLİ PERSONEL	: Gülsüm Yıldırım

3. İHALE KONUSU İŞ

İHALE ADI	: H ve K BLOK ANAHTAR TESLİM SABİT GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞLERİ
İHALE NO	: 2020 / 651365
KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür)	: H ve K BLOK İNŞAAT YAPIMI Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü içinde Vaziyet Planında belirtilen H Blok Lojman Binası ve K Blok Yurt Binası anahtar teslim sabit götürü bedel yapım işidir. Yer tesliminden geçici kabul eksikliklerinin tamamlanmasına kadar ki sürede yapılan işler bu kapsamdadır.
MAL/HİZMET TESLİM YERİ	: Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü
MAL/HİZMET TESLİM SÜRESİ	: H Blok (Lojman) – 15 ARALIK 2020 K Blok (Yurt) – 15 ARALIK 2020

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

İşbu İdari Şartname ve ihaleye ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile ihale yapılacaktır.

İHALE USULÜ	: Açık İhale
TEKLİF'İN VERİLECEĞİ ADRES	: Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL
İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ	: 02.06.2020 / 09:00
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ	: Sabancı Üniversitesi CP Binası No: G021
İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ	: 02.06.2020 / 10:00
YER GÖRME (ZORUNLUDUR)	: 27.05.2020 11:00 - ÇARŞAMBA TUZLA Kampüsü İstekli 'ler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır.
TEKLİF'İN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ	: 60 (altmış) takvim günü
GEÇİCİ TEMİNAT BEDELİ	: İstekli 'ler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden (Yüzde üç) az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda muteber bir bankadan alınacak geçici teminat mektubu vereceklerdir.
KESİN TEMİNAT BEDELİ	: Sözleşme bedelinin % 6 (Yüzde altı) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İstekli tarafından Üniversite 'ye verilecektir.
İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI	: Talep edilmesi halinde en fazla Sözleşme bedelinin %30'u (Yüzde otuz) oranında muteber bir bankadan alınacak banka teminat mektubu karşılığı avans verilebilir. Banka teminat mektubu en az 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacaktır.
ÖDEME VADESİ	: Onaylanan hakedişlerin ödemesi avans oranı düşüldükten sonra Yüklenici 'nin sözleşmede belirteceği banka hesabına fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün sonra ilk Cuma günü EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar, diğer iş günü ve mesai saatleri içerisinde (08:30-17:00) olmak kaydıyla, yukarıda belirtilen adrese (İlgili Personelin Adı ve Soyadı'nı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar **Üniversite**'ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Üniversite'ye teslim edilen teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatinden sonra herhangi bir sebeple geri alınamaz.

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirlenen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da Alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar.

5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'deki adresten, **İstekli** imza yetkilisi/vekili tarafından Gizlilik Sözleşmesi imzalandıktan sonra bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan kimseler **Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dokümanını satın almak zorundadır.

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ	: 1.000,00 TL (BİNTÜRKLİRASI)
İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN YATIRILACAĞI BANKA HESABI	
	: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi
	TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58
DEKONT AÇIKLAMASI	: (İstekli / İhale No belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLEBİLECEĞİ YER	: Sabancı Üniversitesi, Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL Gülsüm YILDIRIM
--------------------------------------	--

İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLEBİLECEĞİ İNTERNET ADRESİ	: https://www.sabanciuniv.edu/tr/ihale-duyurulari
---	---

İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINABİLECEĞİ YER:	Sabancı Üniversitesi, Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956 Tuzla – İSTANBUL CP Binası No: G019 - Gülsüm YILDIRIM
--	---

İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını incelemek zorundadır. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, "Dokümanlar arasında uyuşmazlık halinde **Üniversite**'deki aslı esastır." şerhiyle biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenerek satın alana imzalatılır.

İstekli tarafından, ihale dokümanı'nın içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR;

- İdari şartname
- Taahhüt Sözleşmesi Taslağı ve Ek 1 Özel Şartlar
- Projeler – Raporlar – Keşifler (Elektronik kopya olarak **Üniversite**'de teslim edilecektir.)
- H ve K Blok İnşaat Teknik Şartnamesi
- H ve K Blok Alt Yapı Birim Fiyat Tarifesi
- H ve K Blok Üst Yapı Birim Fiyat Tarifesi
- K Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi
- H Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi
- K Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi
- H Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi
- İşçi Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Plan Şartnamesi
- Gizlilik Sözleşmesi (Bu belge İhale dökümanı satın alınırken **İstekli**'lere imzalatılacak, aslı **Üniversite**'de kalacak, **İstekli**'lere fotokopisi “aslı **Üniversite**'de muhafaza edilmektedir” ibaresi yazılarak verilecektir)
- Tebligat Taahhüt Formu
- Soru Cevap Formu
- H ve K Blok Vaziyet Planı
- Kamp Sahası Yerleşim Vaziyet Planı
- Yer Görme Belgesi (İhale konusu yer 27.05.2020 11:00 – ÇARŞAMBA günü TUZLA kampüsümüzde İstekliler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır. Yer Görme toplantısına katılmayan isteklilerden teklif kabul edilmeyecektir.)
- Anahtar Teslim Teklif Mektubu Örneği
- Geçici Teminat Mektubu Örneği
- Kesin Teminat Mektubu Örneği

kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince **Üniversite** tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

6. GEÇİCİ TEMİNAT

- Geçici teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir.
- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü (Yüzde üç) olmak üzere **İstekli** tarafından belirlenecektir.

- **İstekli**'nin iş ortaklığı olması halinde toplam geçici teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir.
- Nakti ve Aynı teminat kabul edilmez. Teminatların geçici banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının ise tekliflerin geçerlilik süresinden asgari 3 (üç) ay fazla süreli olarak düzenlenmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının dış zarf içinde teslim edilmesi gereklidir.
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.
- Teminat mektupları; teslim alma tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin **İstekli**'nin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri **İstekli**'ye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

7. KESİN TEMİNAT

- Kesin teminat istenip istenmediği ihale ilanında belirtilmiştir.
- İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6'sıdır (Yüzde altı).
- **İstekli**'nin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir
- Aynı teminat kabul edilmez. Para olarak verilen teminatların **Üniversite**'nin sözleşme davetinde belirtilen, belirtilmemişse ilanda belirtilen banka hesabına ihale numarası belirtilerek yatırılması, teminat mektubu olarak verilen teminatların bu İdari Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettirilip elden teslim edilmesi gereklidir.
- Kesin teminat mektubu, sözleşme bitim süresine en az 1 (bir) yıl eklenerek bulunacak tarihten daha kısa olamaz.
- Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve **Üniversite**'ye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde iade edilecektir
- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle **Yüklenici**'nin borcuna mahsup edilmez.
- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kesin teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

8. YER GÖRME

Mal / iş / hizmet'in teslim edileceği veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **İstekli**'nin sorumluluğundadır.

İstekli, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, iş / hizmet'in gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım, çalışma ve barınma için gerekli hususlarda maliyet

ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, İSG kuralları, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İstekli, mal / iş / hizmet'in teslim edileceği yer veya yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul eder.

9. İŞ DENEYİM LİSTESİ

İŞ DENEYİM LİSTESİ, 2015-2016-2017-2018-2019-2020 yıllarını içermelidir.

İŞ DENEYİM LİSTESİ'nde yapı tipleri olarak sadece; Askeri tesis ve binalar, Hastaneler, Havaalanı terminal binaları, İdari bina ve fabrika, Kültür ve kongre merkezleri, Müze ve konser salonları, Stadyum, Ticaret ve alışveriş merkezi, Toplu konut, Tren gar ve istasyonları ile liman binaları, fuar merkez ve kompleksleri, Üniversite ve eğitim yapıları, 5 (beş) ve üzeri yıldızlı oteller ve 1. (birinci) sınıf tatil köyleri'ni içermelidir.

İŞ DENEYİM LİSTESİ'nde belirticeği yapı inşaat alanları toplamı en az 25.000 m2 (yirmibeşbinmetrekare) olmalıdır. (Yapı inşaat alanları; yapı kullanma izin belgesi alınan binalarda "yapı kullanma izin belgesi"nde belirtilen yapı inşaat alanı, henüz yapı kullanma izin belgesi alınmayan binalarda ise "yapı ruhsatı"nda belirtilen yapı inşaat alanıdır.)

İŞ DENEYİM LİSTESİN'nde belirtilecek olan tüm işlere ait bilgi ve belgeler **İstekli** tarafından **Üniversite**'ye İş Deneyim Listesinin ekinde sunulacaktır.

10. ALT YÜKLENİCİ

- **İstekli**, ihale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, tekliflerinin ekinde verecektir.

- **İstekli**, açık ihale konusu iş kapsamında mekanik ve elektrik Alt yüklenicisi çalıştıracaksa aşağıdaki deneyimlere sahip olmalıdır. Alt yüklenici çalıştırmayacaksa, **İstekli** kendi adına düzenlenmiş mekanik ve elektrik işlerine ait ayrı ayrı iş deneyim belgelerini temin edecektir.

- Mekanik Alt yüklenici İş Deneyim Belgesi 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin C. I ve C.II Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli
- Elektrik Alt yüklenici İş Deneyim Belgesi: 19.06.2018 Tarihli Ve 30453/M Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İhale Kurumuna Ait Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinin Eki "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi"nin D.IV, E.IV Ve E.IX Gruplarında İş Yapmış Olmayı İçermeli

11. İHALE DOKÜMANI VE SORULARA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI

- **İstekli**, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyduğu hususlarla ilgili olarak, **27 Mayıs 2020** saat **16:00**'ya kadar yazılı açıklama talep edebilir. Bu tarih ve saatten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz

- Cevaplar, tüm **İstekli**'lere Soru – Cevap formunda **İstekli** tarafından belirtilen e-posta adresine yazılı olarak **29 Mayıs 2020** saat **16:00**'ya kadar iletilir.
- Açıklamada, sorular ile **Üniversite**'nin cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.
- Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra ihale dokümanını satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.
- Söz konusu ihale dökümanları ile ilgili soru sormak istenildiğinde “GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ”nde belirtilen kişiye e-mail ile sorulması gerekmektedir.
- İhale'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.
- **Üniversite** tarafından **İstekli**'lere Soru – Cevap Formu doldurularak iletilmesi durumunda **İstekli** kaşe ve imza ile ihale dış zarfının içinde verecektir.

12. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

İstekli, teklifini hazırlarken 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.

İstekli, teklifini hazırlarken **İhale dökümanlarında belirtilen marka ve modellere teklif verdiğini, alternatif marka model önermeyeceğini, önerse bile iş bu ihale dökümanlarında belirtilen marka modellerin geçerli olduğunu kabul beyan ve taahhüt eder.**

İstekli'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir.

Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi; teklif mektubunda teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması; teklif mektubunun üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle **İstekli** veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanıp kaşelenmiş olması zorunludur. **İstekli**'nin iş ortaklığı olduğu hallerde tüm ortaklar tarafından imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.

Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenen tüm belgeler bir zarfa, zarfa sığmayacağı hallerde bir pakete veya kutuya (“dış zarf”) konulması ve kapama yerlerinin, ihale öncesinde açılmadığını gösterecek şekilde yapıştırılması, gerekli hallerde bantlanması gereklidir. **Üniversite**'ye sunulması öncesinde açıldığı zannını uyandıracak dış zarflar fotoğraflanarak tutanakla tespit edilir ve değerlendirilmeye alınmaz.

Dış zarfın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, teklif mektubunda belirttiğine uygun şekilde tebligata esas açık adresi, ihale numarası ve işin adı, **Üniversite**'nin bu Şartnamede belirtilen başvuru adresi ve belirtilmişse **Üniversite**'nin ilgili personelinin adı ve soyadı yazılır. Dış zarfın kapama yerleri **İstekli** veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanıp kaşelenir. **İstekli**'nin iş ortaklığı olduğu hallerde tüm ortaklar tarafından imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.

Dış zarflar bu Şartnamede belirtilen yere, “ihale için son teklif verme tarih / saatine” kadar elden veya iadeli taahhütlü postayla sunulabilir. “ihale için son teklif verme tarih / saatinden” sonra elden verilen veya postayla

ulaşan dış zarflar kabul edilmez ve alınış zamanları tutanakla tespit edilerek açılmaksızın iade edilir. Süresi içinde sunulan dış zarfların alındığı tarih ve saatler sıra numarası verilerek yazılı olarak tespit edilir, elden verilen dış zarflar için alındığı tarih ve saat ile teslim edenin ve teslim alanın adı ve soyadı belirtilerek sıra numaralı alındı düzenlenerek teslim edene verilir

Teklif mektubu ve fiyatlandırma eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır. Bu fiyatlandırma yapılırken **İstekli**, **Üniversite**'nin **Yüklenici**'ye yapacağı fatura ödemelerinin, Mal/Hizmet teslim ve kabulünden sonra kesilecek fatura tarihine istinaden 30 (Otuz) gün sonra **Yüklenici**'nin sözleşmede belirteceği banka hesabına Havale/EFT yoluyla yapacağı hususunu kabul etmiş sayılır.

İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtilmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.

İstekli'nin işi yapmak ve tamamlamak için yapacağı her türlü gider (işçilik ücreti, yemek ve yol giderleri, malzeme vb.) ve katma değer vergisi hariç olmak üzere vergiler teklif fiyatına dahildir. **İstekli**, bu giderler veya vergilerde artış olması ya da benzeri yeni gider veya vergi kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyattan bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiğini kabul eder. **İstekli** veya **Yüklenici**, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

İhale dökümanının isteklilerce şartsız olarak kabul edilmesi zorunlu olduğundan, İhale dökümanları üzerinde karalama, çizme ve yorumlama şeklinde yapılacak her türlü revize "ihale şartlarının kabul edilmediği" veya "ihale koşullarının şartlı olarak kabul edildiği" şeklinde anlaşılacak olup, **İstekli**'nin vermiş olduğu teklif değerlendirime dışı bırakılacaktır.

DIŞ ZARF (İHAYE KATILABİLME ŞARTI OLARAK İSTENİLEN BELGELER) , AŞAĞIDAKİ BELGELERİ İÇERMELİDİR;

- İdari Şartname, (imzalı ve kaşeli)
- Taahhüt Sözleşmesi Taslağı ve Ek-1 Özel Şartlar (imzalı ve kaşeli)
- Elektronik ortamda teslim edilen "Proje – Raporlar- Keşifler" dökümanlarının **İstekli** tarafından incelendiği, anlaşıldığı ve kabul edildiğine dair **İstekli** antetli kağıdına yazılı beyanı, (imzalı ve kaşeli)
 - * Elektrik Proje Listesi (Okundu – Anlaşıldı / İmzalı – Kaşeli)
 - * Mekanik Proje Listesi (Okundu – Anlaşıldı / İmzalı – Kaşeli)
 - * Mimari Proje Listesi (Okundu – Anlaşıldı / İmzalı – Kaşeli)
 - * Statik Altyapı Proje Ve Rapor Listesi (Okundu – Anlaşıldı / İmzalı – Kaşeli)
 - * K Blok Statik Proje Listesi (Okundu – Anlaşıldı / İmzalı – Kaşeli)
 - * H Blok Statik Proje Listesi (Okundu – Anlaşıldı / İmzalı – Kaşeli)
- H ve K Blok İnşaat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- H ve K Blok Alt Yapı Birim Fiyat Tarifleri (imzalı ve kaşeli)
- H ve K Blok Üst Yapı Birim Fiyat Tarifleri (imzalı ve kaşeli)
- K Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- H Blok Mekanik Tesisat Uygulama İşleri Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)

- K Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- H Blok Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- İşçi Sağlığı İş Güvenliği ve Çevre Plan Şartnamesi (imzalı ve kaşeli)
- İhale konusu işin yapımında kullanılması planlanan makina - ekipman listesi,
- Projede Görevlendirilecek Personeli Gösteren Organizasyon Şeması ve sorumlu personelinin kısa özgeçmişleri
- Yapım Metodu ve İş Programı
- Yer Görme Belgesi (imzalı ve kaşeli).
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır).
- İmza Sirküleri belgesi; **İstekli**'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. **İstekli**, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnameyi ve imza sirküleri.
- SGK'dan alınacak, **İstekli**'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Vergi Dairesi'nden alınacak **İstekli**'nin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren (g) bendine göre alınmış belge bulunması,
- **İstekli**'nin ekonomik durumunu gösterir belgelerin (2017 – 2018 - 2019 yıla ait mali tablo ve bilanço) YMM onaylı kopyaları (Ortak girişimlerde tüm ortaklar için verilmesi gerekir.)
- **İstekli** iş deneyimini göstermek üzere İŞ DENEYİM LİSTESİ'ni sunacaktır.
- **İstekli**'nin ihale'ye iş ortaklığı ile teklif vermesi durumunda, gerçek veya tüzel kişilerin aralarında yaptıkları anlaşma
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi.
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- İhale konusu iş kapsamında Alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait liste

İÇ ZARF (İHAYE KATILABİLME ŞARTI OLARAK İSTENİLEN BELGELER), AŞAĞIDAKİ BELGELERİ İÇERMELİDİR;

- Anahtar Teslim Teklif mektubu,
- Anahtar teslim teklif mektubunun fiyatlandırılmış Keşif Özeti ;
 - Hem yazılı hem de Elektronik ortamda (CD, DVD, Flash Bellek vb.) teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır. Excel ortamında verilen listelerde sıra bozulmayacaktır. Ara satır açılmayacaktır. Olası ilave iş kalemleri ilgili grubun altında ayrı bir dosya olarak sunulacaktır. Birim Fiyatları TL (Türk Lirası) bazında olacaktır.

- Geçici Teminat Mektubu (iç zarfta teslim edilecektir)

Teklif ve birlikte verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, **şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi** (Bu imzalar ile imzalanan tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli**'ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite**'den isteyemez

13. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitte 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

14. TEBLİGATLAR

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli**'nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

15. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimini ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.

Üniversite, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.

Teklifin esasını etkileyecek nitelikte olan Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları Üniversite tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

16. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

Üzerine ihale yapılan **Yüklenici** ile sözleşme yapılacaktır, sözleşmeden doğacak pul, resim, harç, muhtelif vergi ve damga vergisi %100 (Yüzde yüz) oranında **Yüklenici**'ye ait olacaktır. Sadece Damga vergisi **Üniversite** tarafından ödenecek ve **Yüklenici**'ye dekont edilecektir. Bu bedel **Yüklenici**'ye yapılacak ilk ödemeden kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.

Ayrıca **İstekli**'lerin, ihaleye katılma ve sözleşmenin yapılmasına kadar yapacakları her türlü masraflar yine **İstekli**'ye ait olacaktır.

17. SÖZLEŞME YAPILMASI

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan **Yüklenici** dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün **İstekli**'lere bildirilecektir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da **İstekli**'lere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılacaktır.

6 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

18. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Üniversite ile **İstekli**'ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda **Üniversite**'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam **18 (Onsekiz)** maddeden ibaret olup, **İstekli**, 16 Kasım 2018 tarihinde 30597 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın **Üniversite** tarafından gelir kayıt edileceğini Kabul beyan ve taahhüt eder.