1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak işbu İdarı Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdarı Şartname’de aşağıdaki kısaltmalar kullanılabılır:

Üniversite: Sabancı Üniversitesi
İstekli: İhaleye teklif veren
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanış İstekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

<table>
<thead>
<tr>
<th>KURUM</th>
<th>Sabancı Üniversitesi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ADRES</td>
<td>Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27, 34956 Tuzla - İSTANBUL</td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFON NO</td>
<td>0-216-483 9412</td>
</tr>
<tr>
<td>E-POSTA</td>
<td><a href="mailto:elif.onuralp@sabanciuniv.edu">elif.onuralp@sabanciuniv.edu</a></td>
</tr>
<tr>
<td>İLGİLİ PERSONEL</td>
<td>Elif Önüralp</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3. İHALE KONUSU İŞ

<table>
<thead>
<tr>
<th>İHALE ADI</th>
<th>ETKİNLİK AJANSI HİZMETİ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>İHALE NO</td>
<td>2024-1061661</td>
</tr>
<tr>
<td>KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür)</td>
<td>SAKİP SABANCI ANMA TÖRENI 2024 ETKİNLİK AJANSI HİZMETİ</td>
</tr>
<tr>
<td>MAL/HİZMET TESLİM YERİ</td>
<td>Sabancı Center</td>
</tr>
<tr>
<td>MAL/HİZMET TESLİM TARIHİ</td>
<td>30 Nisan 2024 tarihinde Sabancı Center’de hizmet verilecektir.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU : Geçici Teminat Mektubu istenmeyecektir.
KESİN TEMİNAT MEKTUBU : Kesin Teminat Mektubu istenmeyecektir.
SÖZLEŞME SüRESİ : 3 ay

4. İHALE’YE İLİŞKİN BİLGİLER


İHALE USULÜ
TEKLİF’İN VERİLЄCEĞİ ADRES

İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ
İHALE KOMİSYONU TOPLANTİ YERİ

İHALE KOMİSYONU TOPLANTİ TARİHİ / SAATİ
TEKLİF’İN GEÇERLİLİK SüRESİ / TARİHİ
İSTEKLİ’YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI
ÖDEME VADESİ

: Açık İhale
: SABANCI ÜNİVERSİTESİ -Orta Mahalle,
Universite Caddesi No:27, 34956 Tuzla –
İSTANBUL

: 08/03/2024 – 10:00
: Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü - Orta
Mahalle, Üniversite Caddesi No:27, 34956
Tuzla – İSTANBUL

: 08/03/2023 – 11:00
: 60 (altı) takvim günü
: Avans verilmeyecektir

Alternatif ödeme vadeli fiyat istenmektedir.
Uygun görülen teklifin vadesine istinaden ödeme
yapılacaktır. Tekliflerinizi 30(Otuz) gün, ve 45
(Kırkbeş) gün vadeli olarak illetmeniz
gerekmektedir.
Teklifler, ihale için son teklif verme tarihi ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtillerek) verilebileceği gibi, iade edilecek posta yoluyla da gönderilabilir. İhale için son teklif verme tarihi ve saatine kadar Üniversite’ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmazaktır.

Üniversite’ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği” nin 12. maddesinde belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkanları adına ihaleye katılamanlar

5. İHALE DOKÜMANI


<table>
<thead>
<tr>
<th>İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELI</th>
<th>: #1.500,00# TL (BİNBEŞYÜZTÜRKLİRASI)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>İHALE DOKÜMANI BEDELINİN</td>
<td>: Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi</td>
</tr>
<tr>
<td>YATIRILACAĞI BANKA HESABI</td>
<td>TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58</td>
</tr>
<tr>
<td>DEKONT AÇIKLAMASI</td>
<td>: (İstekli / İhale No belirtilmelidir.)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKI BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARİ ŞARTNAME
- TEKNİK ŞARTNAME VE EKLERİ
- SÖZLEŞME TASLAĞI
- TEBLİGAT TAANHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLIF CETVELİ

İstekli tarifinden, ihale dokümanının içeriğini dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk İstekli’ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmazaktır.

6. GEÇİCİ TEMİNAT
• Geçici teminat istenmediği ihale alanında belirtilmiştir

• İhale alanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3’ü (Yüzde üç) olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

• Nakdi veya aynı teminat kabul edilmeye. Teminatların geçici banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının tekliflerin geçerlilik süresinden aşığı üç ay fazla süresi olarak düzenletilmesi, makbuzları ve/veya teminat mektuplarının iç zarf içinde teslim edilmesi gerekir.

• Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirilirse dışarı bırakılacaktır.

• İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

• Geçici teminat mektuplarının bu şartnameye yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekliktedir. Forma aykırı olarak düzenlenenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmeyecektir.

• Teminat mektupları; teslim tutanlığı düzenlenen tutanığa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile eklere istekliye veya yetkili temsilcisine imzalanılarak iade edilir.

7. KESİN TEMİNAT

• Kesin teminat istenmediği ihale alanında belirtilmiştir.

• İhale alanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6 (Yüzdealtı)’sındaıdır.

• İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaç tarafından verilebilir.

• Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların kesin banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Kesin teminat mektubu olarak verilen teminatların bu şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenlettilirip elden teslim edilmesi gerekir.

• Kesin teminat mektuplarının sözleşme süresi ile garanti süresinden hangisi daha sonra doluyorsa bu süreye 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreyle düzenletirilmesi gerekir.

• Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (Beş) işgünü içinde iade edilecektir.

Orta Mahallesi, Üniversite Caddesi No: 27
34956 Tuzla / ISTANBUL
Tel: +90 (216) 483 9000
Fax: +90 (216) 483 9005
sabanciuniversitesi@hsd03.kcp.tr
www.sabanciuniv.edu
8. **TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDILECEK HUSUSLAR**

- **İstekli**, teklifin hazırlanırken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”’ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.

- **İstekli’nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**’ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşetli olarak sunması gerekir.

- Teklif mektubu (varsı keşif özetinin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifl edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklifl mektubunun adı, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

- **Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.**

- Yüklenici, Kesin Kabul tutanağa istinaden düzenlenen Fatura ödenesinin, uygun görülen teklifin vadesine istinaden, yüklenicinin sözleşme üzerindeki banka hesabına EFT/HAVALE yoluya yapılacağını kabul etmiş sayılır.

- **Teklif mektubu bir iç zarfda konulur, bu zarf kapatılarak yapıtırılır. Yapıtılan yerler İstekli’nin yetkili kişileri tarafından imzalanıp mühürrendikten sonra, üzerine İstekli’nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.**

- İhaleye ilişkin bilgilerde İstekli’ye verilecek avans tutarı/oranı belirlenmişse, İstekli’nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı İstekli, teklifl mektubunun içinde belirtilmelidir. Talep edilmemesi durumunda İstekli’ye avans verilmeyecektir.

- İhalede istenen bütün belgeler bir dış zarf in içinde yer almamalıdır. Dış zarf in üzerine İstekli’nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**’nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapıtılan yer İstekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.
DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKI BELGELERI İÇERMELIDIR.

- İdari Şartname (imzalı ve kaşeli)
- Teknik Şartname ve tüm eklери, İstekli’nin teklif kapsamında sunması gereken hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)
- Sözleşme Taslağı (imzalı ve kaşeli)
- Teklif Mektubu ve fiyatlandırma ekleri (imzalı ve kaşeli) (İÇ ZARF İÇİNDE)
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopi
- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kaynağı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 bir ay içinde alınmış olmalıdır)
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olmasa halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyelerleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- İmza Sirküleri belgesi; İstekli’nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunan kimiselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnamesi ve imza sirküleri.
- SGK’dan alınacak, İstekli’nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Vergi Dairesi’nden alınacak İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren belge,
- İhale Doküman Bedeli Banka Dekontu
- Teklif ve birlilke verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi (Bu imzalar ile imzalanın tüm evrakın taşıdığı hükümlerin kabul edildiği taahhüt edilmektedir).
Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli**'ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Universite'den** isteyemez

9. **YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR**

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitte 3 (üç) yıl boyunca, tekrar halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

10. **TEBLİĞATLAR**

  - Bildirim ve tebligat, iadelî taahhütli posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli'nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtildiği ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Universite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

  - İadelî taahhütli mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün teblig tarihi sayılır. Tebligatin bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili teblig tarihi esas alınır.

  - Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi teblig tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Universite'nin** resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

11. **DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ**

  - Teklifin kabulü, **Universite'nin** yazılı bildirimi ile kesinleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile tebligine bağlı kalanlığına taahhüt eder. Bu süre sonunda, teblifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.

  - **Universite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alıarak belirleyecek.

  - İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkam tarafından, ekonomik faydayı göztererek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözü ve yazılı son tekliflerinin alınması suretivle ihale sonuçlandılır. Oturumda hazır bulunmayan teklifler veninden teklifte bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirilmeye alınır.

  - Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Universite** tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

  - Tekliflerin açılışından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Universite** ihaleyi sonuçlandirmamakta veya işi bölümlere ayıranarak değişik **İstekli’lere** ihale etmek üzere yeniden
12. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- Ihale Karar Pulu Damga Vergisi (%5,69 (Bindebeşvirgilaltmışdokuz)), İstedki tarafından ödenerek, tahakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzali sözleşme ve ekerleri ile birlikte Üniversite’ye teslim edilecektir.

- Sözleşmedendacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü Yüklenici’ye ait olmakla birlikte, damga vergisi Üniversite tarafından ödencek ve tamamı Yüklenici’ye dekont edilecektir.

13. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarrusunda düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları ile faturalandırmaların nasıl yapılacağı.
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- İşe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Üniversite tarafından tek taraflı süre uzatımı yapılabilecek haller ve şartları.
- Yüklenicinin talebi üzerine Üniversite tarafından süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- Sözleşme kapsamında yapılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi.
- Cezalar ve sözleşmenin feshi.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri ile teknik şartnamede
- Belirtilenler saklı olmak üzere; denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak süreç yürütülecektir.

14. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ
- Üniversite ile İstekli'ler arasında, bu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda Üniversite'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükümindedir.

- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 14 maddeden ibaret olup, İstekli, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın Üniversite tarafından gelir kayıtlı edileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.