

SABANCI ÜNİVERSİTESİ  
PODCAST YOUTUBE HİZMETİ ALIM

1. GİRİŞ, KISALTMALAR

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak işbu İdari Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihale yapılacaktır.

İşbu İdari Şartname'de aşağıdaki kısaltmalar kullanılacaktır;

**Üniversite:** Sabancı Üniversitesi  
**İstekli:** İhaleye teklif veren  
**Yüklenici:** Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

2. GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

**KURUM** : Sabancı Üniversitesi  
**ADRES** : Orta Mahalle, Üniversite Caddesi  
No:27, 34956 Tuzla - İSTANBUL  
**TELEFON NO** : 0-216-483 9403  
**E-POSTA** : aysegul.gunerhan@sabanciuniv.edu  
**İLGİLİ PERSONEL** : AYYŞEGÜL GÜNERHAN

3. İHALE KONUSU İŞ

**İHALE ADI** : PODCAST YOUTUBE HİZMETİ ALIM  
**İHALE NO** : 2024 / 1163625  
**KONUSU (Nitelik, Miktar, Tür)** : PODCAST YOUTUBE HİZMETİ ALIM  
**MAL/HİZMET TESLİM YERİ** : Karaköy Minerva Han / İstanbul  
**HİZMET TESLİM SÜRESİ** : ŞUBAT 2025

4. İHALE'YE İLİŞKİN BİLGİLER

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27  
34956 Tuzla - İSTANBUL  
+90 (216) 483 9000  
+90 (216) 483 9005  
sabanciuniv.ac.tr / hso3.kapilar  
www.sabanciuniv.edu

İşbu İdari Şartname ve teklife ilişkin dosya içeriğindeki hükümlerinde belirlenen mal / iş / hizmet alımı için, Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesi uyarınca "Açık İhale Usulü" ile ihale yapılacaktır.

#### İHALE USULÜ

: Açık İhale

#### TEKLİFİN VERİLECEĞİ ADRES

: İlan tarihinden **03.12.2024** saat **12:00** e kadar

**Karaköy Minerva Han** da ilgili satınalmacıya  
teslim edilecektir.

#### İHALE İÇİN SON TEKLİF VERME TARİHİ / SAATİ

: **03.12.2024 12:00**

#### İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ

: SABANCI ÜNİVERSİTESİ

#### İHALE KOMİSYONU TOPLANTI TARİHİ / SAATİ

: **03.12.2024 13:00**

#### TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ / TARİHİ

: 60 (altmış) takvim günü

#### İSTEKLİ'YE VERİLECEK AVANS TUTARI/ORANI

: Avans verilmeyecektir.

#### GEÇİCİ TEMİNAT

: İstenmemiştir

#### KESİN TEMİNAT

: İstenmemiştir

#### ÖDEME VADESİ

: Uygun görülen teklifin vadesine istinaden  
ödeme yapılacaktır. Tekliflerinizi 45(kırkbeş) gün  
vadeli olarak iletmeniz gerekmektedir. Kesin  
Kabul tutanağına istinaden düzenlenen Fatura  
ödemesi yüklenicinin sözleşme üzerindeki banka  
hesabına EFT/HAVALE yoluyla yapılacaktır.

Teklifler, ihale için son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese (ilgili personelin adı ve soyadı belirtilerek) verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale için son teklif verme tarih ve saatine kadar Üniversite'ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**Üniversite'ye teslim edilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.**

21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirlenen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar

#### 5. İHALE DOKÜMANI

İhale dokümanı 2. Madde'de belirtilen adresten bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan **İstekliler, Üniversite** tarafından onaylanmış ihale dökümanını satın almak zorundadır.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27

34956 Tuzla İSTANBUL

☎ +90 (216) 483 9000

☎ +90 (216) 483 9005

✉ sabanci@univ.erciyes.edu.tr

www.sabanciuniv.edu

İHALE DOKÜMANI SATIŞ BEDELİ : 2.500,00 TL (İKİBİN BEŞYÜZTÜRKLİRASI)  
İHALE DOKÜMANI BEDELİNİN : Akbank Sabancı Üniversitesi Şubesi  
YATIRILACAĞI BANKA HESABI TR86 0004 6007 1388 8000 1208 58  
DEKONT AÇIKLAMASI : (İstekli / İhale No belirtilmelidir.)

İHALE DOKÜMANI AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞMAKTADIR.

- İDARI ŞARTNAME
- TEKNİK ŞARTNAME VE EKLERİ
- SÖZLEŞME TASLAĞI
- GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ
- TEBLİGAT TAAHHÜT FORMU
- BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ,
- KVKK AÇIK RIZA METNİ

**İstekli** tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkati bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk **İstekli**'ye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekli kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**6. GEÇİCİ TEMİNAT**

- Geçici teminat istenip istenmediği İdari Şartname'nin 4. maddesinde belirtilmiştir
- İhale ilanında geçici teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, geçici teminat miktarı teklif edilen bedelin en az %3'ü (Yüzdeüç) olmak üzere istekli tarafından belirlenecektir.
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların geçici banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Geçici teminat mektuplarının tekliflerin geçerlilik süresinden asgari üç ay fazla süreli olarak düzenlenmesi, makbuzların ve/veya teminat mektuplarının iç zarf içinde teslim edilmesi gereklidir.
- Bu maddeye uygun şekilde geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır
- İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir
- Geçici teminat mektuplarının bu şartnamede yer alan forma uygun olarak verilmesi gerekmektedir. Forma aykırı olarak düzenlenmiş geçici teminat mektupları kabul edilmez.

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27  
34950 Tuzla, İSTANBUL

+90 (216) 483 9000

+90 (216) 483 9005

sabancıuni.edu.tr/hs03.kaput

www.sabancıuni.edu.tr

- Teminat mektupları; teslim tutanağı düzenlenip tutanağa teminat mektubunun bir fotokopisi, teslimin isteklinin yetkili temsilcisine yapılacağı hallerde yetki belgesinin bir fotokopisi eklenip tutanak ile ekleri istekliye veya yetkili temsilcisine imzalatılarak iade edilir.

## 7. KESİN TEMİNAT

- Kesin teminat istenip istenmediği İdari Şartname'nin 4. maddesinde belirtilmiştir.
- İhale ilanında kesin teminat istenmiş ancak miktarı belirtilmemişse, kesin teminat miktarı, teklif edilen bedelin %6 (Yüzdealtı)'sıdır.
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam kesin teminat ortaklardan biri veya birkaçı tarafından verilebilir.
- Nakdi veya aynı teminat kabul edilmez. Teminatların kesin banka teminat mektubu olarak verilmesi gerekir. Kesin teminat mektubu olarak verilen teminatların bu Şartname ekinde yer verilmiş forma uygun olarak düzenletiriliş elden teslim edilmesi gereklidir.
- Kesin teminat mektuplarının sözleşme süresi ile garanti süresinden hangisi daha sonra doluyorsa bu süreye 1 (Bir) yıl eklenerek bulunacak süreyle düzenletirilmesi gereklidir
- Kesin teminat, işin tam ve eksiksiz ve Üniversiteye veya üçüncü kişilere herhangi bir zarar verilmmeden tamamlandığının tespit edilerek kabul edildiği tarihten itibaren 5 (Beş) işgünü içinde iade edilecektir
- Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.
- Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

## 8. TEKLİF HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- **İstekli**, teklifini hazırlarken 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ni, işbu İdari Şartnameyi, İhale Dokümanlarını ve tüm eklerini inceleyecektir.
- **İstekli**'nin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içinde **Üniversite**'ye işbu şartnameye uygun olarak imzalı ve kaşeli olarak sunması gerekir
- Teklif mektubu (varsa keşif özeti)nin de yer aldığı fiyat teklifini içerir) bu idari şartname ekinde verilen taslağa uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27

34956 Tuzla / İSTANBUL

90 (216) 483 9000

90 (216) 483 9005

sabancıuni.versitesi@hs03.kspn.tr

www.sabancıuni.edu

üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

- **Teklif mektubu ve eklerinin tamamı sadece Türk Lirası (TL) olarak fiyatlandırılmalıdır.**
- Yüklenici, Kesin Kabul tutanağına istinaden düzenlenen Fatura ödemesinin, uygun görülen teklifin vadesine istinaden, yüklenicinin sözleşme üzerindeki banka hesabına EFT/HAVVALE yoluyla yapacağını kabul etmiş sayılır.
- Teklif mektubu bir iç zarfa konulur, bu zarf kapatılarak yapılandırılır. Yapıştırılan yerler **İstekli**'nin yetkili kişileri tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra, üzerine **İstekli**'nin adı, ünvanı ve tebligata esas açık adresi yazılır.
- İhaleye ilişkin bilgilerde **İstekli**'ye verilecek avans tutarı/oranı belirtilmişse, **İstekli**'nin de avans talebi olması halinde, banka teminat mektubu karşılığı verilmesini talep ettiği tutarı **İstekli**, teklif mektubunun içinde belirtmelidir. Talep edilmemesi durumunda **İstekli**'ye avans verilmeyecektir.
- İhalede istenilen bütün belgeler bir dış zarf'ın içinde yer almalıdır. Dış zarf'ın üzerine **İstekli**'nin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **Üniversite**'nin adı ve açık adresi yazılı olmalıdır. Dış zarfın yapılandırılan yeri **İstekli** tarafından imzalanır ve mühürlenir.

#### **DIŞ ZARF; AŞAĞIDAKI BELGELERİ İÇERMELİDİR.**

- İdari Şartname (imzalı ve kaşeli)
- Teknik Şartnameler ve tüm ekleri, **İstekli**'nin teklif kapsamında sunması gerektiği hallerde teknik şartnamede belirtilen belgeler (imzalı ve kaşeli)
- Sözleşme Taslağı (imzalı ve kaşeli)
- Gizlilik Sözleşmesi taslağı (imzalı kaşeli)
- KVKK Metni (imzalı Kaşeli)
- Çevre Ve İsg Teknik Şartnamesi (imzalı Kaşeli)
- Birim Fiyat Teklif Cetveli ve fiyatlandırma ekleri (imzalı ve kaşeli) (**İÇ ZARF İÇİNDE**)
- Tebligat Taahhüt formu (imzalı ve kaşeli)
- Son tebligat adresini gösteren vergi levhası fotokopisi

Orta Mahalle, Üniversite Caddesi No: 27  
34956 Etiler / Beşiktaş / İstanbul

90 2160 483 9000

90 2160 483 9005

sbancuni@sbancuni.edu.tr

www.sabancıuni.edu.tr



- Faaliyet Belgesi - Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi (1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır)
- İmza Sirküleri belgesi; İstekli'nin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri fotokopisi. İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekaletnamesi ve imza sirküleri.
- Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği; Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi örneği.
- SGK'dan alınacak, İstekli'nin kesinleşmiş SGK prim borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Teklif ve birlikte verilecek olan İhale Dökümanları ile istenen tüm evrakların, şirket imza sirkülerinde tam yetkili olarak tanımlanan kişi/kişiler tarafından imza edilmesi
- Vergi Dairesi'nden alınacak İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge, (orjinal ve 1 (bir) ay içinde alınmış olmalıdır.)
- Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren belge
- İhale bedeli ödendiğine dair banka dekontu

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar **İstekli'**ye aittir. **İstekli**, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı **Üniversite'**den isteyemez

#### 9. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

- 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmî Gazete'de yayınlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"nin 37. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan **İstekli**, ilk tespitte 3 (üç) yıl boyunca, tekrarı halinde ise 10 (on) yıl süre ile ihalelerden yasaklanacaktır.

#### 10. TEBLİGATLAR

- Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak **İstekli'**nin Tebligat Taahhüt Formunu doldurması durumunda, elektronik posta adresinin belirtilmesi ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, **Üniversite** tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir.

Oran Mahallesi, Üniversite Çarşısı No: 27

34956 Tuzla İSTANBUL

☎ +90 (216) 483 9000

☎ +90 (216) 483 9005

🌐 sabanciuniiversitesi@hs03.kap.tr

www.sabanciuniiversitesi.edu.tr



- İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- Elektronik posta yoluyla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **Üniversite**'nin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

## 11. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLERİN KABULÜ

- Teklifin kabulü, **Üniversite**'nin yazılı bildirimini ile kesimleşir. **İstekli**, teklif dosyasının verildiği tarihten başlayarak 60 (Altmış) takvim günü süre ile teklifine bağlı kalacağını taahhüt eder. Bu süre sonunda, teklifin kabul edilip edilmediği **İstekli**'ye bildirilmediği takdirde **İstekli** teklifinden geri dönebilir.
- **Üniversite**, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi, sadece fiyat esasına göre değil, fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleyecektir.
- **İlk teklifler tespit edildikten sonra komisyon başkanını tarafından, ekonomik faydayı gözeterek, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son tekliflerinin, ihale komisyonu başkanını tarafından gerekli görüldüğü halde ödeme şartları değiştirilerek alınması suretiyle ihale sonuçlandırılır. Oturumda hazır bulunmayan istekliler yeniden tekliflere bulunamazlar, ilk teklifleri değerlendirmeye alınır.**
- Eksik evrak ile teslim edilen teklif zarfları **Üniversite** tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, **Üniversite** ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayrıtarak değişik **İstekli**'lere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. **Üniversite**, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan "Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği"ne uygun olarak değerlendirme yapacaktır.

## 12. PUL, RESİM, HARÇ VE VERGİ MASRAFLARI

- İhale Karar Pulu Damga Vergisi (%0,5,69 (Bindebeşvirgülahtımsıdokuz)), **İstekli** tarafından ödenerek, tahakkuk fişi ve ödeme makbuzu imzalı sözleşme ve ekleri ile birlikte **Üniversite**'ye teslim edilecektir.
- Sözleşmeden doğacak damga vergisi de dahil, tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlülüğü **Yüklenici**'ye ait olmakla birlikte, damga vergisi **Üniversite** tarafından ödenecek ve tamamı **Yüklenici**'ye dekont edilecektir.

### 13. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarruflarında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları ile faturalandırmaların nasıl yapılacağı.
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- İşe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Üniversite tarafından tek taraflı süre uzatımı yapılabilecek haller ve şartları.
- Yüklenicinin talebi üzerine Üniversite tarafından süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilisi ve işin tasfiyesi.
- Cezalar ve sözleşmenin feshi.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri ile teknik şartnamede
- Belirtilenler saklı olmak üzere; denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmî Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülecektir.

### 14. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- Üniversite ile İstekli’ler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda Üniversite’nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.
- İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 14 maddeden ibaret olup, İstekli, 21 Şubat 2021 tarihinde 31402 nolu Resmî Gazete’de yayınlanan “Sabancı Üniversitesi İhale Yönetmeliği”ne uygun olarak teklif vereceğini, uygun olmayan hallerde teklifinin kabul edilmeyeceğini ve varsa vermiş olduğu geçici teminatın Üniversite tarafından gelir kayıt edileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.