

SABANCI ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK VERİLERİN DİJİTALLEŞTİRİLMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

HİZMETİN KONUSU ve KAPSAMI :

İş bu şartname kapsamında Sabancı Üniversitesi bakım, onarım, çağrı, vb. takip dosyalarının otomatize edilmesi, enerji tüketim takip dosyalarındaki verilerin görselleştirilmesi, otomatize edilmesi ve veri analizi yapılabilecek formata getirilmesi, mekanik otomasyon trend dosyalarından (.txt uzantılı) çalışma saatleri, mahal sıcaklıkları, vb. bilgilerin filtrelenerek rapor haline getirilmesi işleri yapılacaktır.

İŞİN YAPIMI ve TEKNİK ŞARTLAR:

GENEL ŞARTLAR

- Teknik verilerin dijitalleştirilmesi kapsamında yapılacak her iş kalemi için çalışma yürütecek olan YÜKLENİCİ yazılım yetkilisi ilk çalışma gününde (Adam/Gün) Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsünde fiziki olarak bulunarak çalışma yapacaktır. Bir haftadan uzun süren işlerde ilk çalışma gününden (Adan/Gün) itibaren haftada bir gün Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsünde fiziki olarak bulunarak çalışma yapacaktır. YÜKLENİCİ, diğer çalışma günlerinde (Adam/Gün) dijitalleşme hizmeti kapsamında yapacağı işlerde ÜNİVERSİTE' nin revizyon ve destek taleplerine cevap verecektir.
- Belirtilen işler Microsoft Excel ya da Microsoft Access ortamında yapılacaktır. Ayrıca arka planda lisans vb. bedeli gerektirmeyen farklı yazılımlarda kullanılabilir.
- Yapılacak yazılımın, makronun, programın vb. nin süresiz kullanım yetkisi olacak ve herhangi bir lisans ücreti talep edilmeyecektir.
- YÜKLENİCİ dijitalleşme hizmetlerinin yönetimi için bir proje yöneticisi atayacaktır. İlgili, yönetici sözleşme süresince alınacak hizmetin teknik süreçlerinden ve raporlanmasından sorumlu olacaktır.
- YÜKLENİCİ, dijitalleşme hizmetini gerçekleştirebilecek personele, gerekli teknik donanım, belge ve kayıt düzenine sahip olmalıdır.
- İşbu şartnamede tarif edilen hizmet 3 (ÜÇ) Yıl süreyle alınacaktır.
- YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE' nin talebi doğrultusunda planlanan gün ve saatte (Adam/Gün) uzaktan hizmet verebilecektir.
- YÜKLENİCİ, yaptığı işler ile ilgili detaylı rapor hazırlamalı ve her çalışma sonrasında ÜNİVERSİTE' ye sunmalıdır.
- YÜKLENİCİ, tüm çalışmaları geliştirme sisteminde sürdürmeli ve canlı sistemde sadece ÜNİVERSİTE' nin izniyle kontrol amacıyla giriş yapabilecektir.

DİJİTALLEŞTİRİLECEK / OTOMATİZE EDİLECEK ÖRNEK İŞ KALEMLERİ

- Bakım ve Yatırım Takip Tabloları,
- Enerji Takip Tabloları (Elektrik, Su, Doğalgaz)
- Mekanik Otomasyon Trend Dosyaları
- İş Sağlığı ve Güvenliği İlgili Dosyalar
- Çevre ve Atık Yönetimi ile İlgili Dosyalar
- Stok Takip Dosyaları

İŞİN KONTROLÜ VE KABULU:

YÜKLENİCİ' nin yaptığı işin eksik ve/veya kusurlu olduğunun saptanıp, kendisine bildirilmesini müteakip, YÜKLENİCİ en fazla konu çalışma için harcanan süre kadar (Adam/Gün) daha bir süre içinde ve her türlü eksik ve/veya kusur düzeltilerek çalışmayı herhangi bir ek bedel talep etmeden şartnameye ve ÜNİVERSİTE' nin talimatlarına uygun olarak yeniden yapacaktır.