

# ACİL DURUM TAHLİYE PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ ŞARTNAMESİ

## 1. İHALE KONUSU

Sabancı Üniversitesi (Üniversite) ana kampüs ve bağlı lokasyonlarının; 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” hükümlerine, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanunlara göre yayımlanan ve yayımlanacak yönetmelikler çerçevesinde güncel mevzuata uygun olarak;

- Üniversitenin vereceği taslak bina planlarına göre “Acil Durum Tahliye Planları” nın hazırlanması,
- Baskılarının yapılması,
- Mevcut eski planların sökülmesi ve yeni planların montajının yapılması.

## 2. TANIMLAR

**Üniversite:** Sabancı Üniversitesi, Altunizade Dijital Kampüs, Karaköy İletişim Merkezi, Sakıp Sabancı Müzesi

**Yüklenici:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, ISO 23601, ISO 7010 ve ISO 16069 standartlarını dikkate alarak acil durum krokileri işini gerçekleştirecek, baskıları UV boya ile yapılmasını sağlayacak, İş Sağlığı ve Güvenliği konularında sertifikalara sahip mühendisleri veya uzmanları olan mühendis ofisi, danışmanlık ofisi, proje ofisleri, şahıs firmalarıdır.

## 3. İŞİN TARİFİ

- 3.1. Ekte verilen keşif tablosunda belirtilmiş olan özellik ve miktardaki acil durum krokileri yaptırılacaktır.
- 3.2. Acil durum krokilerinde “Bulduğunuz Nokta (You Are Here)” işaretlemesi bulunacaktır.
- 3.3. Acil durum krokilerinin duvara montajı Yüklenici kapsamında olacaktır. Mevcutta bulunan eski tahliye planları da Yüklenici tarafından sökülerek Üniversite’ye teslim edilecektir. Asılacak yerlerin uygun hale getirilmesi, Üniversite’nin sorumluluğunda olacaktır.
- 3.4. Üniversite işin takibi ve yönlendirme amacıyla ilgili kişi/kişileri görevlendirecektir.
- 3.5. Üretilen tüm içerik Üniversite’nin malı olup başka kişi ve kurumlarla paylaşılmayacaktır.
- 3.6. Hazırlanan tüm dijital içeriğin, hazırlandığı programa (AutoCad, SketchUp vb.) ait kaynak dosyaları Üniversite’ye teslim edilecektir. Ayrıca metin kısımları daha sonradan bir vektör tabanlı program kullanılarak düzenlendiyse (Adobe Illustrator, CorelDraw vb.) bunların da kaynak dosyaları Üniversite’ye teslim edilecektir.
- 3.7. Baskı için oluşturulan yüksek çözünürlüklü “pdf” formatındaki dijital içerikler Üniversite’ye teslim edilecektir.
- 3.8. Yüklenici; ihale aşamasında, şartnameye uygun, 50x70 forex/dekota malzemeden bir örnek tahliye planını Üniversite’ye sunacaktır.

## 4. GENEL ÖZELLİKLER

- 4.1. Acil durum krokileri, ISO 23601 standartlarında ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Yönetmeliği” Madde 5, 10, 12, 17 esasları ve aynı yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” madde 4, 30, 31, 33, 38, 39, 49, 146, 151 esasları dikkate alınarak hazırlanacaktır.

# ACİL DURUM TAHLİYE PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ ŞARTNAMESİ

- 4.2. Üniversite'nin sağlayacağı bina projeleri üzerinden acil durum krokisi hazırlanacak, tahliye planı üzerinde mevzuat gereği belirtilmesi zorunlu olan mevcut acil durum ekipmanlarının yerlerinin tespiti ve işaretlenmesi Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 4.3. Acil durum krokileri, binanın bütünü esas alınarak, kat acil durum krokileri entegrasyonu gözetilerek hazırlanacaktır. Acil durum ve yangın kaçış yolları ISO 16069 standardı esasları, "İşyerlerinde Acil Durumlar Yönetmeliği" Madde 12 esasları, "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" madde 4, 30, 31, 33, 38, 39, 49, 146, 151 esasları ve "Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği" Ek-2 Madde 3 esasları dikkate alınarak acil durum krokilerinde gösterilecektir. Kaçış son noktaları tanımlanacak, tanımlamalar kaçış güzergahına göre yapılacaktır.
- 4.4. Acil durum krokilerinde, çizim içerisinde yer almayan fakat çizimde geçişi olan noktalar tanımlanacaktır.
- 4.5. Acil durum krokileri; ISO 23601 standardı esasları dikkate alınarak Acil durum ve Yangın talimatını içerecektir.
- 4.6. Acil durum krokilerinde; ISO 7010 standardı esasları ve "Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği" esasları dikkate alınarak acil durum ve yangın sembol dizini bulunacaktır. Yönetmelikte bulunmayan semboller "Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği" 'ne uygun olarak belirlenecektir.
- 4.7. Acil durum krokilerinde; çizilen katın binadaki konumunu belirten görünüşte bina vaziyet planı (kesit görünümü) yer alacaktır. Bu çizimler yüklenici tarafından hazırlanacaktır.
- 4.8. Acil durum krokilerinde; asılacak yere göre konumlandırılmış olarak, toplanma noktasını içeren vaziyet planı yer almalıdır.
- 4.9. Ölçekli çizimler DWG formatında Üniversite tarafından sağlanacaktır. Röleve proje verilmeyen yerler için ölçeğe yakın görüntüde kaba taslak çizim yapılacaktır.
- 4.10. Acil durum krokisi çizimi, asılacağı noktaya göre tasarlanacak, tasarımın mevcut pusula yönü belirtilecektir.
- 4.11. Acil durum krokileri, iki boyutlu olarak çizilecektir.
- 4.12. Kampüs acil durum krokisi, kat acil durum krokisi, bölüm/alan acil durum krokisi ve oda tipi sınıflandırması kapsamında ISO 23601 gereği acil durum krokilerinin asılacağı noktalar, ebat ve yön tayini Üniversite tarafından belirlenecektir. Üniversite, planların asılabilmesi için belirlenen noktalarda gerekli düzenlemeleri gerçekleştirecektir.
- 4.13. Acil durum krokileri, senaryo çalışmalarını ihtiva etmeyerek, tam tahliye esaslarına göre hazırlanacaktır.
- 4.14. Kroki üzerinde, "Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği" kapsamında bulunan sembollerin sınırlı olması sebebiyle ISO 7010 standartlarında piktogramlar kullanılacaktır. Kroki üzerinde gösterilen işaretlemeler; yangın müdahale envanterleri, acil müdahale envanteri, tehlike işaretleri vb. krokinin

# ACİL DURUM TAHLİYE PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ ŞARTNAMESİ

hazırlandığı dönemi yansıtmakta olup, fiili ilave, eksiltme ve benzeri düzenlemeler Üniversitenin sorumluluğundadır.

- 4.15. “İşyerlerinde Acil Durumlar Yönetmeliği” Madde 12 esasları, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” madde 4, 30, 31, 33, 38, 39, 49, 146, 151 esasları dikkate alınarak ISO 16069 standardına ve “Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği” Ek-2 Madde 3 gereği acil tahliye yolları ve okları yeşil, yangın tahliye yolları ve okları kırmızı ile işaretlenecektir.
- 4.16. ISO 23601 standartları gereği, hareket ettirilebilecek dolap, masa vb. eşyalara, yeri değiştirilebilecek tefriş vb. unsurlara krokide yer verilmeyebilir. Yüklenici, temsili gösterimde bulunabilir.
- 4.17. Solvent boya ve solvent baskı, kurşun içeriği sebebiyle kullanılmayacaktır.
- 4.18. Baskılar; 2.5-3 mm ebadında, keşif tablosunda belirtilen malzeme üzerine yapılacaktır. Forex/Dekota baskı malzemeleri çift taraflı bantlı, pleksiglas baskı malzemeleri dekoratif vidalı olarak teslimi sağlanacaktır.
- 4.19. Hazırlanacak tüm krokilere Üniversite’nin kimlik logosu ilave edilecektir. Üniversite logosu vektörel olarak Üniversite tarafından sağlanacaktır.
- 4.20. Krokiler, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacaktır.
- 4.21. Yönetmelik gereği, krokiyi hazırlayan yüklenici firma, revizyon numarası ve hazırlama tarihini belirtecektir.
- 4.22. Hazırlanan her tahliye planına farklı bir numara verilecek ve plan üzerinde uygun bir yerde bu numara yazılı olacaktır. İş bitiminde tahliye planı numarası ve bina/kat isimleri tablosu elektronik ortamda teslim edilecektir.
- 4.23. Hazırlanacak ve baskısı yapılacak krokiler, suya karşı ve güneşten dolayı solması vb. olumsuz neticelere karşı dayanıklı olacaktır.
- 4.24. Acil durum krokileri ile ilgili son onay Üniversite tarafından verilerek baskı alınacaktır.
- 4.25. Baskı miktarları, özellikleri ve ebatları keşif tablosunda belirtilmiştir.
- 4.26. Çalışmalar tamamlandıktan sonra binanın bakım ve onarım çalışmaları sebebiyle krokilerin muhafazası Üniversite’nin sorumluluğundadır.
- 4.27. Kat planları ve genel planlar Yüklenici’ ye verilecektir.
- 4.28. Üniversite sahasındaki çalışmalar esnasında, çalışmalara yüklenici İş Güvenliği Uzmanı eşlik edecektir. Saha çalışması öncesi İş Güvenliği Uzmanlığı sertifikası ve gerekli evraklar Üniversite’ye iletilecektir.

# ACİL DURUM TAHLİYE PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ ŞARTNAMESİ

## 5. İLGİLİ STANDART VE MEVZUAT

- Acil Durum Krokisi ile ilgili standart ve mevzuatlar;
- ISO23601,
- ISO7010,
- ISO16069,
- 6331sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- İşyerlerinde Acil Durumlar Yönetmeliği,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- Sağlık Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik