**SHURA Enerji Dönüşümü Merkezi**

**Dijital İletişim Danışmanlığı Hizmet Alımı Şartnamesi**

**Kasım 2024**

1. **HİZMET**

Bu hizmet, SHURA’nın sosyal medya içerik planlamasını, SHURA’nın sosyal medya hesaplarında ve diğer mecralarda yayınlanacak dijital reklamlarının en etkin ve etkili biçimde planlanarak yönetilmesini ve SHURA’nın web sitesi shura.org.tr’de gerekli tasarım ve içerik güncellemelerinin yapılmasını kapsar.

1. **KAPSAM**

SHURA’nın alacağı entegre iletişim hizmetlerinin kapsamı aşağıdaki gibidir:

1. **Dijital İletişim Danışmanlığı**

* Alınan brifinglere ve karşılıklı fikir alışverişlerine göre SHURA’nın 2025 yılı dijital iletişim stratejisi ve temel aksiyonlarının planlanması,
* Aynı doğrultuda haftalık 3-4 paylaşım olacak şekilde aylık sosyal medya içerik ve paylaşım planı yapılması,
* Aylık içerik planının SHURA onayı sonrası uygulamaya konması,
* Sosyal medya hesaplarında paylaşılmak üzere post vb. görsellerin tasarlanması, SHURA onayına sunulması, SHURA tarafından talep edilen revizyonların yapılması,
* Paylaşılan postlara yapılan yorumların takibi ve SHURA’ya en geç bir iş günü sonra bildirilmesi, uygun yanıtların hazırlanarak önerilmesi, SHURA onayı sonrası yanıtların paylaşılması,
* Dijital medya alanındaki gelişmeler takip edilerek SHURA’ya düzenli olarak bildirilmesi, SHURA’nın dijital iletişim yaklaşımı kapsamında alabileceği aksiyonların önerilmesi.

1. **Dijital Reklam Yönetimi**

* SHURA ekibi tarafından belirlenen aylık 20.000 TL + KDV tutarındaki reklam bütçesinin, SHURA’nın daha geniş kitlelere ulaştırmak istediği paylaşımları öne çıkarmak ya da düzenlenen bir etkinliğe katılımcı sayısını arttırmak gibi çeşitli hedeflerle reklam verecek şekilde kullanılması,
* Reklam bütçesinin bakiyesi, hangi alanlarda kullanıldığı ve performans sonuçlarının SHURA’ya aylık olarak raporlanması.

1. **Web Sitesi Yönetimi**

* SHURA web sitesine rapor, bülten, haber kupürü vb. içeren güncellemelerin yapılması, ilgili bannerların tasarlanması ve girilmesi,
* Web sitesinin takibi yapılarak güncelliğini yitirmiş bilgilerin siteden kaldırılması, SHURA ekibinin bu konuda bilgilendirilmesi ve onaylanan yeni içerik girişlerinin yapılması,
* Web sitesinde gerekli görülen yapısal değişikliklerin (ana sayfa veya diğer sayfalardan bazı unsurların çıkarılması, yerlerine yenilerinin eklenmesi vb.)
* Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yayınlanan güvenlik protokolleri düzenli takip edilerek gerekli uygulamaların yapılması,
* Web sitesinin, Wordpress’in son sürümü olan CMS altyapısı ile ilgili güncelleme, güvenlik, bakım ve onarım işlemlerinin düzenli olarak yapılması.
* Barındırma (hosting) hizmeti FİRMA tarafından verilecektir.

1. **E-Posta Pazarlama**

* SHURA, e-posta pazarlama altyapısı olarak Mailchimp altyapısını kullanmaktadır ve abonelik giderleri SHURA tarafından ödenmektedir. Web sitesindeki “bültene üye ol” adımı ile Mailchimp entegrasyonu sağlanmaktadır.
* Bu entegrasyonunu tutarlılığının sağlanması,
* Yapılacak e-posta gönderimlerinin tasarlanması ve içeriğinin kontrol edilmesi,
* Mailchimp üzerindeki veritabanının optimizasyonu ve güncelliğinin sağlanması,
* Online seminer, yüzyüze seminer vb. etkinliklerden elde edilen izinli kullanıcı bilgilerinin Mailchimp veritabanına girişi.

1. **Online Etkinlik Yönetimi**

* SHURA online etkinlik altyapısı olarak Zoom altyapısını kullanmaktadır ve abonelik giderleri SHURA tarafından ödenmektedir.
* Etkinliğin Zoom platformunda yaratılması, kayıt alınması, konuşmacıların hazırlanması ve prova edilmesi,
* Bir etkinlik gerçekleştikten sonra elde edilen katılımcı bilgilerinin, Zoom ile Mailchimp entegrasyonu sayesinde SHURA iletişim listesine dahil edilmesi, bu entegrasyonun tutarlılığının sağlanması,
* Online etkinliklerin dijital afiş tasarımı ve içerik kontrolü,
* Online etkinlik duyurularının SHURA web sitesinden pop-up ile duyurulması,
* İlgili kayıtların YouTube vb. dijital ortamlarda paylaşılması,
* En az bir FİRMA yetkilisinin online etkinlik hazırlık buluşmalarında ve etkinliğin başından sonuna kadar hazır bulunması.

1. **Çalışmaların Denetimi ve Raporlanması**

* Sosyal medya çalışmaları ve dijital reklam kampanyalarının, SHURA ile ortak belirlenecek metrikler ile aylık olarak raporlanması,
* İhtiyaç durumunda ara dönemlerde (çeyrek, yarı yıl vb) ilave raporların hazırlanması,
* Üçüncü parti harcamaların talep edildiğinde ödeme makbuzlarıyla birlikte ibraz edilmesi.

1. **ÇALIŞMA BİÇİMİ**

FİRMA, bu hizmetleri SHURA’ya sözleşme süresince sürekli olarak verecektir ve ödemeler aylık olarak fatura karşılığında yapılacaktır.

Toplam hizmet fiyat teklifine belirtilen reklam bütçesi dâhil edilmelidir.

SHURA tarafından aksi talep edilmedikçe ayda bir kez telekonferans yöntemiyle durum değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

Etkinlik, lansman vb. iş yoğunluğunun arttığı dönemlerde ve spontane gelişen durumlarda hızlıca iletişim kurularak gerekli aksiyonlar alınacaktır.

1. **BEKLENEN ÖZELLİKLER**

* Mesai saatleri içerisinde kesintisiz iletişim kurabileceği, en az 3 yıl deneyimli bir müşteri temsilcisi ve web sitesi ile diğer platformlara 7/24 müdahale edebilecek ekibi bulunan,
* Müşteri portföyünün yarısına yakını sivil toplum kuruluşlarından oluşan,
* Enerji alanında en az 5 yıl deneyimi ve bu alanda güçlü bir ağı bulunan,
* Uluslararası ve ulusal kurum ve platformlarda yukarıda detayları belirtilen benzeri çalışmalar yürütmüş ve/veya yürüten,
* SHURA gibi kâr amacı gütmeyen kuruluşların dijital iletişiminin stratejik planlamasında ve uygulanmasına örnek olacak çalışmalar yürüten ve kuruma özel teknik konuların anlaşılır şekilde anlatılmasına hakim olan,
* Tecrübeli ve kanıtlanabilir başarıları olan, Google Skillshop tarafından sertifikalı uzmanlardan oluşan bir ekiple hizmet veren,

bir firma olması beklenmektedir.