

SABANCI ÜNİVERSİTESİ - TEKNİK ŞARTNAME

Sabancı Üniversitesi Uluslararası Danışma Kurulu (IBO) Toplantısı 16-17 Eylül 2022 tarihinde yapılması planlanmaktadır.

KONAKLAMA OTELİ

Grand Tarabya

KONAKLAMA 15-18 Eylül 2022

- Oda sayısı 4 DBL + 4 SGL oda, oda tipi deniz manzaralı, ferah yüksek kat odalar olmalıdır.
- Konaklamalar sadece oda kahvaltısı olarak planlanmalıdır. Ekstralar dahil edilmeyecektir.
- Misafirlerin uçuş detayları belli olduğunda otel check in ve check out saat ve tarihleri uçaklarına göre programlanmalıdır.
- Odalara hoş geldiniz mektubu ve hediye dağıtımı yapılacağı için otellerin alacağı ücret tablosu da bütçelerde belirtilmelidir.

AKŞAM YEMEĞİ 16 Eylül 2022

- Akşam yemeği 50 misafir+20 diğer personel üzerinden gerçekleştirilecektir.
- MSA Restoranı kullanılacaktır.
- 16 Eylül 2022 tarihi için mekan tamamı etkinlik için kapatılacaktır.
- Seçilecek menü detayı Holding ile önceden paylaşılmalıdır.
- Etkinlik öncesi, tadım ayarlanmalıdır.
- Mekanda canlı Müzik olarak Grup Vals Trio 1Klavye,1 Solist, 1 Gitar, 1 Trompet (4 Kişi) teklifi olmalıdır.
- Ses-ışık sistemi dahil edilmelidir. Buradaki yemek için canlı çiçek, menu kartları organize edilmelidir.
- Akşam yemeğinde Gülör şarapları servis edilecektir. (İlgili hizmet alınan firma, şarapları fabrikadan temin edilecektir.) Servisi mekan tarafından yapılacaktır.
- Vale mekanda bulundurulmalıdır.
- Bistro masa üzerinde minik taze çiçekler bulundurulmalıdır.

TOPLANTI 17 Eylül 2022

- Toplantı Sabancı Altunizade yapılacaktır.
- Kişi sayısı 65 max
- Düzen: U düzen olmalı. Salon içinde masa, sandalye kontrol edilmeli. Masa ve sandalyeler Sabancı Üniversitesi tarafından getirilecektir.
- Salon içindeki ikramlar glütensiz olmalı, sağlıklı atıştırmalıklara yer verilmelidir.
- Menüde muhakkak kuru yemiş, taze mevsim meyvesi, soda, türk kahvesi, espresso makinası ve meşrubat bulundurulmalıdır.
- Masa üzerlerinde Sabancı Üniversitesi logolu özel defter, kalem bulundurulmalıdır.
- Dönem şartları gereği kişiye özel dezenfektan ve maske sağlanmalıdır.
- Öğle yemeği Altunizade de Digital Kampüste gerçekleştirilecektir.
- Alan için şemsiye, yuvarlak masa, tiffany sandalye, şık masa örtüsü, masa üzerlerinde alçak görüşü kapatmayan taze çiçeklerin olduğu çok büyük olmayan aranjmanlar bulundurulmalıdır.
- Kullanılacak tüm malzemelerin hasarsız ve sağlam olması gerekmektedir.
- Öğle yemeğinde Gülör şarapları servis edilecektir. (İlgili firma, şarapları fabrikadan temin edilecektir.) Servisi mekan tarafından yapılacaktır.

- Catering firmasının elinde şık şarap kadehleri varsa gümüş çatal bıçak kullanımı sağlanmalıdır.
- Özel Peçete ve peçetelik getirilmelidir.
- Yönlendirmeler girişten itibaren konumlandırılmalıdır.
- Sunum için mikrofon ve ses sistemi konumlandırılmalıdır. Mekân da varsa yeterliliği kontrol edilmelidir.
- Vale mekânda bulundurulmalıdır.
- Bistro masa üzerinde minik taze çiçekler bulundurulmalıdır.

İKRAM

- Yemek menüsü Mütevelli Heyeti Başkanı'nın ve Üniversite Üst yönetiminin özel programına uygun olarak hazırlanacaktır.
- Yemek glütensiz olmalı ve kabuklu deniz mahsulleri içeren menü olmamalıdır.
- İçecek tercihleri alakart olacak olup, şarap ikramı istenirse Gülör Şarapları servis edilecektir.

BASKILI MALZEMELER

- Menü kartları, toplantı ve akşam yemeği için masa isimlikleri, 40 adet baskılı spiralli dosya (40 sayfa), PVC yaka kartı, logolu yaka ipi, Akış programı baskısı (karton)
- Özel baskı ve kaliteli kağıt kullanılmalıdır.

AKTİVİTE

- Odalara SSM Müzesinden alınacak hediyeler bırakılmalıdır. 10 adet.

DİĞER DETAYLAR

- Toplantı ve yemekte Üniversite'nin belirteceği fotoğrafçı olmalı ve bütçeye eklenmelidir.
- Araçlarda ıslak mendil, sakız, dezenfektan, maske bulunmalı. Durumuna göre şoförler maske takmalıdır.
- Havalimanı ve şoför buluşması için havalimanında firma personeli olmalı. Bu personel konusunda tecrübeli olmalı ve İngilizce bilmelidir.
- Otel check-inleri için otelde İngilizce bilen bir görevli muhakkak bulunmalıdır.
- SSM Müze gezisi esnasında, müze içinde kullanılmak üzere 2 adet vip minibüs shuttle organize edilmelidir.

GENEL DETAYLAR:

- Yemek masalarının pandemi koşullarına uygun olarak, misafirlerin birbirleri ile rahat konuşabilecekleri mesafede olacak ölçülerde olması.
- Masa örtüleri ve servis takımları sade ve kullanılacak metal servis takımlarının gümüş renginde olması önemlidir.
- Yemeğin hem Türkçe hem de İngilizce menüleri basılı olarak masada her servise konulmalıdır.
- Misafirlerin isimleri isimliklere yazılarak (okunabilecek büyüklükte) masalarda oturacakları yerlere yerleştirilmelidir.
- Masanın ortasına mevsim çiçekleri kullanılması. Çiçekler için birkaç örnek hazırlayıp onaya sunulması gerekmektedir.
- Misafirleri kapıda hosteslerin yerlerine yönlendirmeleri gerekmektedir.
- Son 3 sene içinde bu tarz Vip bir etkinliği yapmış olma şartı.
- Referansların iletilmesi.

YEMEK / MENÜ DETAYLARI:

- Robottan geçirilmiş ve süzdürülmüş sebze çorbası olabilir.
- Kılçıksız, iyi pişmiş, az limonlu, içinde patates, havuç ve arpacık soğan olan zeytinyağlı enginar.

- Karışık Akdeniz salatası. Maskülin, roka, tere karışımı.
- Salatasının üzerine yumuşak avokado tercih edilebilir (Dereotu, maydanoz, soğan kesinlikle ilave edilmemeli)
- Özel marine edilmiş etlerin servis edilmesi tercih edilir.
- Balık olarak tercihen büyük balık ve ızgara tercih edilir. (deniz levrek, kalkan dilim olabilir).
- Balığın yanında haşlama sebze veya patates püresi / patates haşlaması. (Patates püresine tereyağı kullanılmamalıdır)
- Sütü tatlılar, ayva tatlısı, kabak tatlısı tercih edilebilir veya küçük kavun içinde tropik meyve salatası, sorbe ile birlikte.
- Glütensiz ekmek tercih edilmektedir.

Taslak Program

Sabancı University, 16-17 September 2022
Itinerary of International Board of Overseers 2022 Meeting
 (Sakıp Sabancı Museum & SU-Digital Campus - İstanbul)

Date	Time	Event	Venue
16 September 2022, Friday		<i>Arrivals</i>	The Grand Tarabya Hotel
	18:00 -19:30	IBO Conference by Patrick Aebischer	The Seed, Museum, Emirgan
	19:30 - 20:00	Exhibition	Museum, Emirgan (MSA)
	20:00 - 22:00	IBO Dinner	
17 September 2022, Saturday	09:30 -12:00	IBO Meeting	SU Altunizade Digital Campus
	12:00 - 13:00	Lunch	
	13:00 - 17:30	IBO Meeting (Wrap-up)	

TASLAK BÜTÇE KALEMLERİ;

	Kişi / ADET	HİZMET TEKRARI
KONAKLAMA- Grand Tarabya, İstanbul		
Deluxe Boğaz Manzaralı Single Oda	4	3
Deluxe Boğaz Manzaralı Double Oda	4	3
Oda'ya Hediye ve/veya program bırakma bedeli	8	1
Bagaj dağıtım- (giriş ve çıkış dâhil)	8	1
*Giriş Saati: 14:00, Çıkış Saati: 12:00		

YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ

16 Eylül 2022 19:30-22:00 MSA Akşam Yemeği (Set Menü) Alkolsuz	50	1
MSA % 10 Servis Ücreti	50	1

Diğer Personel için Yemek Hizmeti Alternatifleri

Alternatif 1

16 Eylül 2022 19:30-22:00 MSA Akşam Yemeği diğer personel için (Set Menü) Alkolsuz	20	1
MSA % 10 Servis Ücreti	20	1
Restoran Kapama Hizmeti	1	1
Müze Cafe içecek Şarap- Gülör G Sauvignon Blanc - Beyaz 750 ml	18	1
Şarap- Gülör G Cabernet Sauvignon-Merlot - Kırmızı 750 ml	30	1
Vale Hizmeti MSA	1	1
*Şarap Servisi Hizmeti için ek bir bedel alınmamalıdır.		

TOPLANTI - -Sabancı Üniversitesi Altunizade Dijital Kampus

17 Eylül Coffee Break Menü (saat 08:00 -16:00) - 65 kişi Alkolsuz	65	1
17 Eylül 12:30-13:30 Öğle Yemeği (Açık Büfe) 65 kişi Alkolsuz (Siyah Pantolon, Beyaz Gömlek, Siyah Kravat)	65	1
* Catering Nakliye (* Şarap Servisi Hizmeti için ek bir bedel alınmamalıdır.)	1	1
Şarap- Gülör G Sauvignon Blanc - Beyaz 750 ml	18	1
Şarap- Gülör G Cabernet Sauvignon-Merlot - Kırmızı 750 ml	30	1
*Toplantı Düzen: U düzen olmalı, Salon içinde masa, tiffany sandalye kontrol edilmeli, Masa ve sandalyeler Sabancı Üniversitesi tarafından getirilecektir.		
Vale Hizmeti	1	1

AKTİVİTE

Grup Vals Trio 1Klavye,1 Solist, 1 Gitar, 1 Trompet (4 Kişi) Trionun kendi Ses Işık Hizmeti Dahildir	1	1
--	---	---

DEKORASYON

16 Eylül Bistro Masa Süsleme	1	8
16 Eylül Öğle Yemeği Süsleme-mevsim çiçekleri ile masa üstü küçük (20 adet)	1	20
16 Eylül - Süsleme-çiçek, nakliye	1	1
17 Eylül Bistro Masa Süsleme	1	8

mm

17 Eylül - Süsleme-mevsim çiçekleri ile masa üstü küçük (20 adet)	1	20
17 Eylül - Süsleme-çiçek, nakliye	1	1

BASKI MALZEMELERİ

Masa isimlikleri 21 cm x 21 cm	65	2
Akşam yemek menü kartları	45	1
Hediye (SSM)	10	1
Basılı evrak ortalama 40 sayfa spiralli toplantı dokümanı	40	1
A4 80 gr kağıda tek yön baskı 40 sayfa spiralli	40	1
Yaka kartı pvc (özel basım) ve yaka ipi	60	1
Akış Programı Baskısı Özel Basım		

FOTOĞRAF HİZMETİ

Fotoğrafçı (Üniversitenin belirteceği kişi)	1	2
---	---	---

TRANSFERLER

Havalimanı Otel Transfer Vito Tek yön (SAW, IST, ISL) Geliş	8	1
Otel - Havalimanı Transfer Vito Tek yön (SAW, IST, ISL) Dönüş	8	1
Otel - SSM Otel Ulaşım -Otel Tek Yön (VİTO ile gidiş dönüş)	4	1
Sergi Ring araç günlük (SSM müze içi 15 kişilik minibüs) Tek Yön	2	1
Pendik- Müze -Altunizade ulaşım Vito Tek Yön	1	8
Ümraniye- Müze ulaşım Vito Tek Yön	1	4

GÖREVLİ ELEMANLAR

LCV 5 gün görevlendirilmesi planlamıştır (40 kişi)	1	1
Etkinlik Supervisor ve İAŞE	3	2
Vista Personel ve İAŞE	2	2
Görevli Destek Personel (Üniversitenin Öğrencileri)	5	2
Otel Check -in check out ilgilenecek İngilizce Bilen Supervisor	5	1
Sergi Ring Aracı İngilizce Bilen Supervisor	2	1
Havaalanı - Otel Transfer Aracı İngilizce Bilen Supervisor (8 araç) Geliş	8	2
Otel - Havaalanı Transfer Aracı İngilizce Bilen Supervisor (8 araç) Dönüş	8	2

Diğer

Öngörülmeyen Gider	1	1
--------------------	---	---