

## **SABANCI ÜNİVERSİTESİ MEDYA İLETİŞİM AJANSI PLANLAMA VE SATIN ALIM HİZMETİ İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Hizmet Amacı:** Sabancı Üniversitesi bünyesindeki tüm öğretim üyeleri, mezunlar, öğrenciler dahil tüm mensupları ile merkezler, forumlar, akademik ve idari birimler adına yurt içi ve/veya yurt dışında, üniversitenin çalışmaları, araştırmaları ve etkinlikleri gibi gerçekleştireceği ve iletişim değeri olan tüm çalışmaların ulusal ve uluslararası medya ile iletişiminin sağlanması, haberlerin medyaya servis edilmesi, takibi, raporlanması...

**STRATEJİK İLETİŞİM:** İletişim ajansının üniversitenin yıllık veya dönemsel stratejik hedeflerine uyumlu olacak şekilde stratejik iletişim planı hazırlaması, varolan planlara ise proje geliştirmesi beklenmektedir.

Lider iletişimi, kriz iletişimi ve iç iletişim gibi kurumsal iletişimin Sabancı Üniversitesi için önemli olan alanlarında fikir, proje ve yönetim desteği vermesi beklenmektedir.

**MEDYA KURULUŞLARI İLE GÜÇLÜ BAĞLANTILAR ve GÜNDEM TAKİBİ:** Türkiye’de ve Türkiye dışında yayın yapan medya kuruluşlarını yakından tanımak ve ilgili kurumlardaki medya mensupları ile güçlü ve sürdürülebilir bir iletişim kurabilmek.

**EĞİTİM SEKTÖRÜNÜN TANINMASI:** Ajans çalışanları ve yöneticilerinin eğitim sektörünü tanınması ve bilmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda şirket çalışanlarının da önde gelen üniversite iletişimi deneyimine sahip olması avantaj olacaktır.

**KURUMUN BİLİNİRLİĞİ:** Ajansın çalışan ve yöneticilerinin üniversite dinamiklerini içselleştirmiş olmaları bu çerçevede bir üniversitede veya birden fazla üniversitede eğitmen, öğretim üyesi olarak görev almış olmaları tercih edilir. Öğretim üyelerinin çalışma alanlarının bilinmesi daha fazla haber yansımalarının elde edilmesini sağlamak adına faydalı olacaktır.

**DONANIMLI KADRO:** Ajanstan beklenti Sabancı Üniversitesi’ne hizmet verecek ekip içerisinde kendi alanında donanımlı minimum dört kişinin bulunması ve ileri derecede İngilizce bilen kişi/kişilerin hizmet veren takıma dahil olması. Bu anlamda talep durumunda, Türkçe’nin yanı sıra İngilizce bülten servisi, seminer takibi, özel haber vb. çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi. Ayrıca Sabancı Üniversitesi’ne hizmet veren ekibin hızlı, titiz, proaktif ve sonuç odaklı bir çalışma sistemi içerisinde hizmet vermesi önceliklidir.

**RAPORLAMA ve TOPLANTILAR:** Medya yansıma raporlarının hazırlanıp, birlikte değerlendirilerek yorumlanması, iyileştirme önerilerinin yapılması, üniversite tarafından belirlenecek raporlama zamanlamasına %100 uyum gösterilmesi; çalışmaların düzenli olarak haftalık olarak yapılan toplantılarla takip edilmesi.

Yukarıda belirtilen koşullarda;

Sabancı Üniversitesi’nin **01.02.2024 – 01.02.2027** tarihleri arasında iletişim ajansı planlama ve satın alım sürecinin Sabancı Üniversitesi’nin strateji ve temel amaçlarına göre farklı hizmet ve konuda yönetilmesi.

Şartnamede;

- Sabancı Üniversitesi – SABANCI ÜNİVERSİTESİ,
- Satın alınması yapılacak İş, HİZMET
- HİZMET le ilgili teklif veren kuruluş, İLETİŞİM AJANSI

olarak anılacaktır.

## **ÖN KOŞULLAR**

- HİZMET'e ilişkin ilgili birim Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi'dir. Hizmet faturası ve irsaliyesi, tam ve eksiksiz olarak SABANCI ÜNİVERSİTESİ yetkilisine teslim tutanağı ile teslim edilecektir.
- İLETİŞİM AJANSI, resmi teklifinde belirtmiş olduğu hizmet fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir. SABANCI ÜNİVERSİTESİ yıllık, aylık, proje bazında medya planı ve bütçe planı üzerinde her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- İLETİŞİM AJANSI medya planı hazırlarken ve yorumlarken, ya da sektör değerlendirmesi yaparken piyasada var olan ve / veya kendi geliştirdiği özel araştırmalardan yararlanmak ve SABANCI ÜNİVERSİTESİ ile paylaşmak durumundadır.
- İLETİŞİM AJANSI, SABANCI ÜNİVERSİTESİ 'ne hizmet vermeyi teklif ettiği süre boyunca aynı sektörde hizmet veren diğer herhangi bir kişi, kuruluş ve/veya şirkete hizmet vermeyeceğini, ancak SABANCI ÜNİVERSİTESİ 'nin yazılı onayını almak koşuluyla doğrudan rakip görmediği kuruluş veya şirkete hizmet verebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- Hizmet'e ilişkin medya planlama, satın alma, raporlama gibi işlemlerin teslim süresi, karşılıklı anlaşılan süre içerisinde gerçekleşmektedir. Ancak kanunlarda belirtilen mücbir sebeplerden dolayı teslim süresinin uzaması durumunda taraflar yeni teslim tarihi belirleyecektir. Mücbir sebep halleri dışındaki gecikmeler, cezaya tabidir.
- İLETİŞİM AJANSI kapsam dışı hizmetlerden SABANCI ÜNİVERSİTESİ için en uygun olanı medya araştırması yaparak SABANCI ÜNİVERSİTESİ 'ne 2 alternatifli hizmet sağlayıcı ile birlikte önerecektir.
- Teklif edilen ve onaylanan HİZMET'ten farklı bir Hizmet'in sağlanması durumunda, oluşacak zarardan dolayı üniversitenin uğrayacağı maddi ve manevi tazminatlar İLETİŞİM AJANSI tarafından kayıtsız şartsız kabul edilecektir.
- HİZMET'e ilişkin gecikme olduğu takdirde, İLETİŞİM AJANSI gecikilen her gün için söz konusu toplam aylık teklif bedelinin %3'ü (yüzde üç) oranında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- Tazmin edilecek toplam tutar hizmet bedelinin %20'sini geçmeyecektir.

SABANCI ÜNİVERSİTESİ ihaleye katılan tüm firmalardan aşağıdakileri sunmalarını talep etmektedir;

- Hizmet kapsamı,
- Hizmet sunabileceği medya yayın kuruluşları,
- Fiyat listesi,
- Risturn tablosu,
- Ekip şeması,
- Rekabet takibi için bilgi kaynaklarının neler olduğu,
- Kapsam dışı hizmetler, ve uygulama koşulları,

- Uzmanlık alanlarına dair geçerli sertifikasyon bilgileri (Google partnership vb),
- Mevcut müşteri listesi

Mücbir sebep halleri dışında Hizmet teslimindeki gecikme 5 günü geçtiği takdirde SABANCI ÜNİVERSİTESİ, sözleşmeyi kısmen veya tamamen tek taraflı olarak iptal etme, siparişi kısmen veya tamamen 3. şahıslara ihale etmeye ve cezai işlemleri başlatma hakkına sahiptir. İLETİŞİM AJANSI, işbu iptallerden dolayı doğacak 3. şahıs tazminatlarını üstlenecek ve SABANCI ÜNİVERSİTESİ'ye rücu etmeyecektir.