

## **SABANCI ÜNİVERSİTESİ - Uluslararası Danışma Kurulu (IBO) Etkinliği TEKNİK ŞARTNAME**

Sabancı Üniversitesi Uluslararası Danışma Kurulu (IBO) Toplantısı 20-21 Eylül 2024 tarihinde yapılması planlanmaktadır.

Aşağıda belirtilen kalemlerin, gerçekleşmesi üzerinden etkinlik sonunda tekrar bütçe gözden geçirilerek mahsuplaşılacaktır.

### **KONAKLAMA OTELİ**

Grand Tarabya

### **KONAKLAMA 19 Eylül 2024 Giriş -22 Eylül Çıkış 2024**

- Oda sayısı 10, oda tipi deniz manzaralı, ferah yüksek kat odalar olmalıdır.
- Konaklamalar sadece oda kahvaltı olarak planlanmalıdır. Ekstralar dahil edilmeyecektir.
- Misafirlerin uçuş detayları belli olduğunda otel check in ve check out saat ve tarihleri uçaklarına göre programlanmalıdır.
- Odalara hoş geldiniz mektubu ve hediye dağıtımı yapılacağı için otellerin alacağı ücret tablosu da bütçelerde belirtilmelidir.

### **AKŞAM YEMEĞİ 20 Eylül 2024**

- Akşam yemeği 50 misafir+20 diğer personel üzerinden gerçekleşecektir.
- Sakıp Sabancı Müzesinde bulunan MSA Restoranı kullanılacaktır.
- 20 Eylül 2024 tarihi için mekân tamamı etkinlik için kapatılacaktır.
- Seçilecek menü detayı Holding ile önceden paylaşılmalıdır.
- Etkinlik öncesi, seçilen menü için tadım ayarlanmalıdır.
- Mekânda canlı Müzik olarak " 1Klavye,1 Solist, 1 Gitar, 1 Trompet (4 Kişi) ve dj teklifi olmalıdır. Özel etkinlik referansı gereklidir. Quartet'in "Grup Vals Trio İletişim: 0 532 2772135
- Ses-ışık sistemi dahil edilmelidir. Buradaki yemek için canlı çiçek, menü kartları organize edilmelidir.
- Akşam yemeğinde Gülor Marka şaraplar servis edilecektir. (İlgili hizmeti alan firma, belirlenen şarapları fabrikadan temin edilecektir.) Servisi MSA mekanı tarafından yapılacaktır.
- Vale mekânda bulundurulmalıdır.
- Bistro masa ve yemek masaları üzerinde minik taze çiçek aranjmanları bulundurulmalıdır.

### **TOPLANTI 21 Eylül 2024**

- Toplantı Sabancı Tuzla Kampüsü'nde yapılacaktır.
- Kişi sayısı 65 max
- Düzen için salon içinde masa, sandalye kontrol edilmeli. Masa ve sandalyeler Sabancı Üniversitesi tarafından temin edilecektir.
- Cafe break için ilgili ekipmanlar ve 14 adet bistro masa siyah geçme örtülü temin edilmelidir.
- Gerekli hazırlıklar ve kurulumun 20 Eylül 2024 akşamı tamamlanacak şekilde organize dilmelidir.
- Bistro masa üzerinde minik taze çiçekler bulundurulmalıdır.
- Salon içindeki ikramlar glütensiz olmalı, sağlıklı atıştırmalıklara yer verilmelidir. (Kurabiye-sandviç-simit, kek vb.)
- Menüde muhakkak kuru yemiş (Badem, antep fıstığı, fındık, kayısı vb.) taze mevsim meyvesi, soda, türk kahvesi, meşrubatlar ve espresso makinası bulundurulmalıdır.
- Masa üzerlerinde Sabancı Üniversitesi logolu özel defter, kalem bulundurulmalıdır.

- Öğle yemeği Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü'nde gerçekleşecektir.
- Alan için, şık masa örtüsü, masa üzerlerinde alçak görüşü kapatmayan taze çiçeklerin olduğu çok büyük olmayan aranjmanlar bulundurulmalıdır.
- Kullanılacak tüm malzemelerin hasarsız ve sağlam olması gerekmektedir.
- Hizmeti verecek firma tarafından yemek ve açık büfe için tüm ekipmanlar sağlanacaktır.
- Öğle yemeğinde Gülor şarapları servis edilecektir. İlgili hizmeti alan firma, belirlenen şarapları fabrikadan temin edilecektir.)
- Catering firmasının elinde şık şarap kadehleri varsa gümüş çatal bıçak kullanımı sağlanmalıdır.
- Özel Peçete ve peçetelik getirilmelidir.
- Yönlendirmeler girişten itibaren konumlandırılmalıdır.
- Sunum için mikrofon ve ses sistemi konumlandırılmalıdır. Mekân da varsa yeterliliği kontrol edilmelidir.
- Yeterli Servis personeli ayarlanması gerekmektedir.

## **İKRAM**

- Yemek menüsü Mütevelli Heyeti Başkanı'nın ve Üniversite Üst yönetiminin özel programına uygun olarak hazırlanacaktır.
- Yemek glutensiz olmalı ve kabuklu deniz mahsulleri içeren menü olmamalıdır.
- İçecek tercihleri alakart olacak olup, meşrubat çeşitleri ve fabrikadan temin edilen Gülor Şarapları servis edilecektir.

## **BASKILI MALZEMELERİ (Renkli)**

- Menü kartları, toplantı ve akşam yemeği için masa isimlikleri, 40 adet baskılı spiralli dosya (40 sayfa), PVC yaka kartı, logolu yaka ipi, Akış programı baskısı (karton)
- Tüm malzemeler için özel baskı, renkli ve kaliteli kağıt kullanılmalıdır.

## **AKTİVİTE**

- Odalara SSM Müzesinden alınacak hediyeler bırakılmalıdır. 10 adet.

## **DİĞER DETAYLAR**

- Toplantı ve yemekte Üniversite'nin belirteceği fotoğrafçı olmalı ve bütçeye eklenmelidir. Fotoğrafçı iletişim: 0534 3222035
- Araçlarda ıslak mendil, sakız, dezenfektan, maske bulunmalı.
- Araçlar en fazla iki yaşında olmalıdır.
- Havalimanı ve şoför buluşması için havalimanında firma personeli olmalı. Bu personel misafir ilişkileri konusunda tecrübeli olmalı ve İngilizce bilmelidir.
- Otel check-in/out için otelde İngilizce bilen bir görevli firma görevlisi muhakkak bulunmalıdır.
- SSM Müze gezisi esnasında, müze içinde kullanılmak üzere 2 adet vip minibüs shuttle organize edilmelidir.
- SSM Müze- MSA Restoran'a gelen misafirlerin araçları için 1 adet vale ayarlanmalıdır.
- Eş gezisi opsiyoneldir. Gerekmesi durumunda "tarihi yarımada turu" kokartlı İngilizcesi ileri seviye rehber ve özel binek araç ayarlanmalıdır.

## **GENEL DETAYLAR:**

- Yemek masalarının misafirlerin birbirleri ile rahat konuşabilecekleri mesafede olacak ölçülerde ayarlanması.
- Masa örtüleri ve servis takımları sade ve kullanılacak metal servis takımlarının gümüş renginde olması önemlidir.
- Akşam Yemeği için, hem Türkçe hem de İngilizce yazılı hazırlanacak menü basılı olarak masada her servise konulmalıdır.

- Baskıdan gelen misafirlerin isimlikleri (okunabilecek büyüklükte) masalarda, Üniversitenin ileteceği plana göre ilgili yerlere yerleştirilmelidir.
- Masanın ortasına mevsim çiçekleri aranjmanları kullanılmalıdır. Çiçek aranjmanları için öncesinde birkaç örnek hazırlayıp onaya sunulması gerekmektedir.
- Hosteslerin İngilizceye hakim olmaları ve misafirleri yerlerine yönlendirmeleri gerekmektedir.
- Son 2 sene içinde bu tarz bir Vip bir etkinliği yapmış olma ve belgeleme
- Son 2 yıl içinde Vakıf Üniversitelerinde benzer bir etkinlik gerçekleştirmiş olmak ve bu etkinliğe dair fotoğraflı sunum dosya oluşturulması ve iletilmesi
- 2024 yılı içinde yapılan etkinliklerden referansların iletilmesi.

#### YEMEK / MENÜ DETAYLARI:

- Robottan geçirilmiş ve süzdürülmüş sebze çorbası olabilir.
- Kılçıksız, iyi pişmiş, az limonlu, içinde patates, havuç ve arpacık soğan olan zeytinyağlı enginar.
- Karışık Akdeniz salatası. Maskülin, roka, tere karışımı.
- Salatasının üzerine yumuşak avokado tercih edilebilir (Dereotu, maydanoz, soğan kesinlikle ilave edilmemeli)
- Özel marine edilmiş etlerin servis edilmesi tercih edilir.
- Balık olarak tercihen büyük balık ve ızgara tercih edilir. (deniz levrek, kalkan dilim olabilir).
- Balığın yanında haşlama sebze veya patates püresi / patates haşlaması. (Patates püresine tereyağı kullanılmamalıdır)
- Sütü tatlılar, ayva tatlısı, kabak tatlısı tercih edilebilir veya küçük kavun içinde tropik meyve salatası, sorbe ile birlikte.
- Glütensiz ekmek tercih edilmektedir.

#### Taslak Program

**Sabancı University, 20-21 September 2024**  
**Itinerary of International Board of Overseers 2024 Meeting**  
(Sakıp Sabancı Museum & SU-Tuzla Campus- Istanbul)

Date	Time	Event	Venue
<b>20 September 2024, Friday</b>		<i>Arrivals</i>	The Grand Tarabya Hotel
	18:00 -19:30	IBO Conference by .....	The Seed, Museum, Emirgan
	19:30 - 20:00	<b>Exhibition</b>	Museum, Emirgan (MSA)
	20:00 - 22:00	<b>IBO Dinner</b>	
<b>21September 2024, Saturday</b>	09:30 -12:00	<b>IBO Meeting</b>	SU Tuzla Campus
	12:00 - 13:00	<b>Lunch</b>	
	13:00 - 17:30	<b>IBO Meeting (Wrap-up)</b>	

## Taslak Bütçe Kalemleri

	Kişi / ADET	HİZMET TEKRARI
<b>KONAKLAMA- Grand Tarabya, Istanbul</b>		
Deluxe Boğaz Manzaralı Single Oda	10	3
Oda'ya Hediye ve/veya program bırakma bedeli	10	1
Bagaj dağıtım- (giriş ve çıkış dâhil)	10	1
<b>*Giriş Saati: 14:00, Çıkış Saati: 12:00</b>		

<b>YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ</b>		
20 Eylül 2024 19:30-22:00 MSA Akşam Yemeği (Set Menü) ve giriş kokteyl Alkolsuz	50	1
20 Eylül 2024 19:30-22:00 MSA Akşam Yemeği (Set Menü) Koruma-şoför	20	1
MSA % 12 Servis Ücreti	50	1
MSA Yerli İçki Servisi	50	1
Restoran Kapama Hizmeti	1	1
Vale Hizmeti MSA	1	1

<b>İÇECEK</b>		
Müze Cafe içecek Şarap- Gülor G Sauvignon Blanc - Beyaz 2021 750 ml	12	1
Şarap- Gülor Signature Malbec - Kırmızı 750 ml	18	1

<b>TOPLANTI - -Sabancı Üniversitesi Tuzla</b>		
21 Eylül Coffee Break Menü (saat 08:00 -16:00) - Alkolsuz - 3 kez	30	1
21 Eylül Simit Sandwich	10	1
21 Eylül 12:30-13:30 Öğle Yemeği (Açık Büfe) kişi Alkolsuz	50	1
Büşon Ücreti	50	1
Müze Cafe içecek Şarap- Gülor G Sauvignon Blanc - Beyaz 2021 750 ml	12	1
Şarap- Gülor Signature Malbec - Kırmızı 750 ml	12	1
Masa & Örtü & Peçete	6	1
Bistro Masa & Örtü	14	1

Catering Nakiye (1 Gün önce yerleşim ve etkinlik günü)	1	2
--	---	---

## AKTİVİTE

Quartet	1	1
DJ Performans	1	1
Trio ses sistemi ve DJ setup	1	1
İaşe Bedelleri yaklaşık	1	1
Eş Gezisi "tarih yarımada" tur aracı ve kokartlı rehber dahil	1	1

## DEKORASYON

20 Eylül Bistro Masa Süsleme	12	1
20 Eylül Akşam Yemeği Süsleme-Yuvarlak Masalar	4	1
20 Eylül - Süsleme-çiçek, nakliye	1	1
21 Eylül Bistro Masa Süsleme	14	1
21 Eylül - Süsleme- Masa	6	1
21 Eylül - Süsleme-çiçek, nakliye	1	1
Sandalye	50	1
Sandalye Nakliyesi	1	1
Sandalye Hamaliyesi	1	1

## BASKI MALZEMELERİ (Tüm baskılar renkli)

Masa isimlikleri 21 cm x 21 xm	44	1
Uzun Masa isimliği 30x11 cm toblorone	28	1
Basılı evrak ortalama 40 sayfa spiralli toplantı dokümanı	40	1
A4 80 gr kağıda tek yön baskı 40 sayfa spiralli		
Yaka kartı pvc (özel basım)	60	1
Akış Programı Baskısı Özel Basım	5	1
Teşekkür Notu & Zarfı	10	1

## Hediye- SSM Gift Shop

Four Seasons at SSM Koleksiyonu / İpek Eşarp ve ikili fincan takımı, katalog	25	1
--	----	---

## FOTOĞRAF HİZMETİ

Fotoğrafçı	2	1
------------	---	---

## TRANSFERLER

İST Havalimanı - Grand Tarabya (Tek Yön) (Vito)	10	2
İST Havalimanı - Grand Tarabya (Tek Yön) (Sprinter)	3	2
Sabiha - Grand Tarabya (Tek Yön) (Vito)	1	2
Sabiha - Grand Tarabya (Tek Yön) (Sprinter)	1	1
Grand Tarabya - SSM (15 kişilik minübüs)	1	1

Grand Tarabya – Tuzla Sabancı Üniversitesi Kampus (Tahsis)	2	1
Sergi Ring araç (SSM müze içi 15 kişilik minibüs)	1	1
Minibüs Tahsis - 20.09	1	1
Sergi Vito - Tek Yön 20.09	1	1
Vito Tahsis 20.09. SSM-Grand Tarabya	1	1
Tuzla Sabancı Üniversitesi Kampus - İST havalimanı 21.09 gidiş- dönüş (15 kişilik minibüs)	2	1
İga Pass Karşılama	10	2

<b>GÖREVLİ ELEMANLAR</b>		
Etkinlik Supervisor ve İAŞE 20.09	4	1
Etkinlik Supervisor ve İAŞE 21.09	4	1
SU öğrenci Supervisor 20.09	2	1
SU öğrenci Supervisor 21.09	2	1
SU İaşe	1	1
Personel ve İAŞE (inspection )	2	3
Transfer Araçlarında İngilizce bilen personel	10	1
Havalimanı Karşılama	10	1
Şoförler için yemek bedeli	10	1
<u>Ekip Yeme - İçme Giderleri - Tahmini</u>		
Sanatçı, müzik ekibi, çalışan ekip (20.09)		
Çiçekçi (20-21.09)	1	1
Görevli Personeller (Tahsis araçları ve etkinlikte hizmet veren spv)		
Inspection Bedeli	1	1

### Daha Önceki Etkinlikten Örnek Menüler

#### MSA Akşam Yemeği MSA (Davetliler) (Örnek)

##### Bistro Üzeri;

Krudite ve Peynir Tahtası; renkli baby havuçlar, renkli mini baby turplar, renkli, yedikule marul yaprak, renkli domatesler, kuşkonmaz, tatlı patates cipsi, taze otlu yoğurt dip. emmantel, parmesan ve isli peynir, grisiniler  
Msa kuruyemiş tabağı.

##### Dolaştırmalık;

Glutensiz tuna tartar ve kral yengeçli mini taco

**Oturmalı Düzen;**

Tom Ka Kai, mantar, shitake, kişniş (glutensiz)

Fırın Hindiba Salata, gorgozola, avokado vinegret (glutensiz)

Krokot Trio; trüflü peynir, patlıcanlı aranchini, bezelyeli enginar (glutensiz)

Sote Barbun; deniz mahsulleri kuskus makarna, deniz börülcesi (glutensiz)

veya

Ağır Ateşte Dana Kaburga, fûme şeker fasulye, pırasa cipsi (glutensiz)

Veya

Yeşil körili sebzeler; yasemin pilavı, naan ekmeği (glutensiz)

Merinque Napoleon, çikolatalı mousse, orman meyveleri (glutensiz)

**MSA Diğer Personel İçin Akşam Yemeği (Örnek)****Menü**

Burrata ve cibes otlu salata

Izgara Bonfile; zencefilli dağ mantarları, karamel soya sos

Ya da

Izgara levrek; ege otları, körpe sebzeler, mantar emülsiyon sos

Dünyanın en güzel çikolatalı pastası

**21 Eylül Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüs Coffee Break Menü (3 Molalı) (Örnek)  
Glütensiz**

Mini Sandviç Çeşitleri

Mini Zeytinli-Peynirli / Hindi Fümeli / Izgara Sebzeli

Mini Crossaint

Frambuazlı Mini danish

Yabanmersini ve Çikolatalı Mini Muffin

Meyveli Tartoletler

Tuzlu Kurabiye Çeşitleri

*Kekikli Kurabiye*

*Patatesli Kurabiye*

*Fesleğenli Peynirli Sarma*

*Baharatlı Kurabiye*

Tatlı Kurabiye Çeşitleri

*Portakallı Cookie*

*Karamelli Cookie*

*Hindistan Cevizli Meyveli Cookie*

*Cevizli Kurabiye*

Brownie küpleri

## **İÇECEKLER**

Çay Çeşitleri (Limonlu, Sade, Naneli, Ihlamur, Kuşburnu, Earl Grey, Demleme Çay), Filtre Kahve  
Meyve Suyu Çeşitleri, Cola, Cola-light, Soda, Su

Ev Yapımı Taze Limonata // Limon Dilimleri ve Nane Yaprığı Eşliğinde

## **21 Eylül Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüs Açık Büfe Öğle Yemeği Menü (Örnek)**

### **SALATALAR VE ZEYTİNYAĞLILAR**

Gökkuşluğu salatası, Narenciye Sos ile

Macar Biber çeşitleri ve Frenk Soğanlı Kinoa Salatası

Portakal suyunda ragoût edilmiş Rezeneli ve Dereotlu Enginar Salatası

Çıtır Pastırmalı Humus

Karamelize Soğanlı Mini İmam Bayıldı'lar

Karamelize Soğanlı Mini İmam Bayıldı'lar

### **AÇIK BÜFE ANA YEMEK**

Konfit domatesli 3 Saat ağır ateşte pişmiş Osso Bucco

Taze Bahçe Kekikli Domates ile servis edilen kurutulmuş Domates, fesleğen ve lor peynirli Piliç Sarma

Nohutlu ve Ateşte kavrulmuş Yenibaharlı Firik Pilavı

Kemah tuzu ve biberiye ile aromalandırılmış Patates

### **TATLILAR**

Çikolatalı Profiterol

Sakızlı, vişne soslu muhallebi

Mevsim Meyveleri Salatası

### **İÇECEKLER**

Meyve Suyu Çeşitleri, İcetea, Cola, Cola-light, soda, su  
Ev Yapımı Taze Limonata // Limon Dilimleri ve Nane Yaprığı Eşliğinde  
Belirtilen şaraplar