

SABANCI ÜNİVERSİTESİ FINANS BAŞKANLIĞI

DANIŞMANLIK İSTERİ:

Temel prensip olarak Sabancı Üniversitesi'nin yeni stratejik hedefleri göz önüne alınarak tüm ihtiyaçları karşılayabilecek güçlü bir "finans iş ortağı" olunabilmesi hedefi paralelinde;

- Stratejik karar destek rolünün göz önüne alındığı – *yeni iş modellerinin inceleyen, hazırlayan, risklerini anlayabilen, mevzuat gerekliliklerini de kapsama dâhil eden ve sistemsel ihtiyaçlarını yürütebilen*
- Doğru süreç akışlarının çizildiği, dört göz prensibinin merkeze alındığı,
- Görevler Ayrılığı İlkesi'ne uygun
- Kontrol noktalarının belirtildiği,
- Risk koordinasyonunun yapılabildiği,
- Kurumsal hafıza oluşabilecek kalitede iş dokümantasyonu olan,
- Sistem alt yapısı ihtiyaçlara uygun,

mali süreçlerin tasarımı konulu bir danışmanlık alınacaktır.

Bu danışmanlık kapsamı aşağıdaki konu başlıklarını kapsamalıdır:

1. Süreçlerin gözden geçirilmesi "As is" resmin ortaya koyulması
 - a. Organizasyon Yapısı
 - b. İş dağılımı
 - c. Süreç
 - d. Sistembakış açıları ile değerlendirme talep edilmektedir.
2. "To be" ideal süreç tasarımının önerilmesi
 - a. Süreç akışlarının çizilmesi
 - i. Verimlilik önerileri ile katma değer sağlanması -Sistem, modül önerileri de beklenmektedir.
 - ii. Dijital çözüm kullanım oranı değerlendirme & öneriler
 - b. Prosedürlerin yazılması
 - c. RASCI çıkartılması
 - d. KPIların süreç bazında oluşturulması
 - e. Süreçlerin Risk ve Fırsat haritalarının netleşmesi
3. GAP analizi
 - a. Önceliklendirilmiş yol haritası
4. "To be" Organizasyon yapısı önerisi
5. Özellikle yakın ilişkili olduğu kritik birimler ile ideal süreç, role & sorumluluk ve çalışma prensibi dokümantasyonu
 - a. Inovent /Sabtek/ SUNUM
 - b. Merkezler
 - c. Satın Alma
 - d. Sözleşme Yönetimi

Yukarıdaki gereksinimleri içerir bir şekilde 4 aşamalı bir teklif verilmesi talep edilmektedir:

1. Süreçlerin İyileştirilmesi
2. Süreç Akışlarının Çizilmesi
3. Politika ve Prosedürlerin Dokümantasyonu
4. Rol ve Sorumlulukların Değerlendirilmesi ve KPI'ların Oluşturulması

Finans Başkanlığı Altındaki Temel Süreçler:

- 1- Muhasebe & Vergi
 - a. Muhasebe
 - i. Yevmiye kayıt yönetimi
 - ii. Ödeme listelerinin hazırlanması
 - iii. Cari Hesap Mutabakatları
 - iv. Yasal defterler
 - b. Vergi
 - i. Mevzuat Takibi
 - ii. Beyannameler
 - iii. Vergi Görüşleri
 - iv. Mali İncelemeler
 - v. Vergi Optimizasyonu
 - c. Yasal Raporlama
 - i. Yasal Aylık/Yıllık Finansal kapanış ve kontrol (thdp, vergi ve gerekli mevzuatlar açısından)
 - ii. Sistem geliştirmeleri
 - iii. Uyum
 - iv. Denetimler
 - v. Diğer raporlar (yönetim, kamu, banka vb. talep edilen tüm yasal raporlar)
- 2- Finans
 - a. Hazine
 - i. Nakit Yönetimi
 - ii. Fon Yönetimi
 - iii. Teminat Yönetimi
 - iv. Banka Mutabakatı
 - b. Kredi Sağlanması
- 3- Stratejik Finansal Planlama
 - a. Uzun dönem (X+5)
 - b. Kısa Dönem (X / BE)
 - c. Senaryo Yönetimi/ Fizibilite
 - d. Karar Destek
- 4- Raporlama
 - a. Faaliyet Raporlaması
 - b. Risk Yönetimi Raporlaması
 - i. Operasyonel Risk
 - ii. Hukuki Risk / Uyum
 - iii. Finansal Risk
 - c. Karlılık

- i. Tüzel kiři bazında
- ii. Merkez bazında
- iii. Program bazında

Diğer gereksinimler:

1. Danışmanlık verecek firma ve ekibin üyelerinin eğitim sektöründe benzer konular ile ilgili danışmanlık vermiş olması beklenmektedir.
2. Ekibe vergi konusunda tecrübeli bir konu uzmanı (SME-subject matter expert) katılımı talep edilmektedir.
3. Süreç incelemesi aşamasında veri analitiği vb. dijital uygulamalardan faydalanılacak ise bu programlar ile ilgili detaylı bilginin de (girdiler, çıktılar, veri çekimi aşamasında canlı sistemde yapılacaklar,vb.) teklife eklenmesi gerekmektedir.
4. Projeye katılacak çalışanların CV'leri ile beraber eğitim sektöründeki proje tecrübeleri de belirtilmelidir.

